

ประเมินผลการดำเนินการตามแผนงานโครงการสำนักงานสีเขียว (Green Office) ของสถาบันวิจัยและพัฒนา

หมวดที่	กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินงาน	ผลการประเมิน
1 การกำหนดนโยบายการวางแผนการดำเนินงานและการปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง	กำหนดนโยบายแผนการดำเนินงานผู้รับผิดชอบทุกหมวดและทุกกิจกรรมกำกับดูแล ติดตาม และรายงานผลในที่ประชุมสถาบันวิจัยและพัฒนา	คณะทำงานโครงการสำนักงานสีเขียว	1. ระบบและกลไกการขับเคลื่อนสำนักงานสีเขียว (Green Office) 2. นโยบายสำนักงานสีเขียว (Green Office) 3. แผนงานโครงการสำนักงานสีเขียว (Green Office) และผู้รับผิดชอบ ทั้ง 6 หมวด	บรรลุ
2 การสื่อสารและการสร้างจิตสำนึก	ประชาสัมพันธ์นโยบายและแผนการดำเนินงานโครงการสำนักงานสีเขียว (Green Office)	คณะทำงานโครงการสำนักงานสีเขียว	ประชาสัมพันธ์นโยบายและแผนการดำเนินงานโครงการสำนักงานสีเขียว (Green Office)	บรรลุ
3 การใช้ทรัพยากรและพลังงาน	กำหนดมาตรการด้านสิ่งแวดล้อมและประหยัดพลังงานตาม	คณะทำงานโครงการสำนักงานสีเขียว	1. มาตรการด้านสิ่งแวดล้อมและประหยัดพลังงาน	บรรลุ

หมวดที่	กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินงาน	ผลการประเมิน
	<p>นโยบายสำนักงานสีเขียว(Green Office) ของสถาบันวิจัยและพัฒนา ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. จัดห้องสำนักงานให้เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม เป็นระเบียบสะอาด</li> <li>2. จัดทำคู่มือ 5 ส ของสถาบันวิจัยและพัฒนา</li> <li>3. การจัดเก็บ-ทำลายเอกสารทางราชการ จัดทำรายการเบิก-จ่ายวัสดุจัดทำดัชนี ตู้อเอกสารสันแฟ้ม และจัดกิจกรรม Big Cleaning Day</li> <li>4. ลดปริมาณการใช้กระดาษและหมึกพิมพ์ รณรงค์ให้นำกระดาษหน้าเดียวที่ใช้แล้วมาใช้ซ้ำ (Reuse)</li> <li>5. ทำป้ายมาตรการการประหยัดพลังงานไฟฟ้า</li> </ol>		2. ภาพถ่ายหลักฐานการดำเนินงาน	

หมวดที่	กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินงาน	ผลการประเมิน
	<p>6. รณรงค์ให้คัดแยกขยะก่อนทิ้งและทิ้งขยะตามประเภทลงในถังขยะที่สำนักจัดเตรียมไว้</p> <p>7. รณรงค์ให้นำกระดาษหน้าเดียวที่ใช้แล้วมาใช้ซ้ำ (Reuse) และให้แยกขยะก่อนทิ้ง</p>			
4 การจัดการของเสีย	<p>การจัดเก็บ-ทำลายเอกสารทางราชการ จัดทำรายการเบิก-จ่ายวัสดุ จัดทำดัชนี ตู้เอกสาร สันแฟ้ม และจัดกิจกรรม Big Cleaning Day</p> <p>รณรงค์ให้นำกระดาษหน้าเดียวที่ใช้แล้วมาใช้ซ้ำ (Reuse)</p>	<p>คณะทำงานโครงการสำนักงานสีเขียว</p>	<p>1. มาตรการด้านสิ่งแวดล้อมและประหยัดพลังงาน</p> <p>2. ภาพถ่ายหลักฐานการดำเนินงาน</p>	บรรลุ
5 สภาพแวดล้อมและความปลอดภัย	<p>จัดห้องสำนักงานให้เป็นระเบียบเรียบร้อย อากาศถ่ายเทสะดวก จัดให้มีอุปกรณ์สำหรับป้องกันการระบาดจากโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา (Covid-19)</p>	<p>คณะทำงานโครงการสำนักงานสีเขียว</p>	<p>1. มาตรการด้านสิ่งแวดล้อมและประหยัดพลังงาน</p> <p>2. ภาพถ่ายหลักฐานการดำเนินงาน</p>	บรรลุ

หมวดที่	กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินงาน	ผลการประเมิน
6 การจัดซื้อและจัดจ้าง	วางแผนการจัดซื้อวัสดุและอุปกรณ์ของสำนักงานโดยคำนึงถึงความจำเป็น คุณสมบัติที่ดี มีประโยชน์ ประหยัดพลังงาน และเป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม เช่น จัดซื้อถุงผ้าใส่เอกสาร ประกอบการอบรม แทนการใช้แฟ้มพลาสติก การใช้ LCD ฉายแสดงรายละเอียดเกี่ยวกับการจัดโครงการแทนการจัดจ้างทำป้ายไวเนล	คณะทำงาน โครงการ สำนักงานสีเขียว	1. มาตรการด้านสิ่งแวดล้อมและประหยัดพลังงาน 2. ภาพถ่ายหลักฐานการดำเนินงาน	บรรลุ

#### รายงานผลการดำเนินงานโครงการสำนักงานสีเขียว (Green Office) ของสถาบันวิจัยและพัฒนา พ.ศ. 2565

สถาบันวิจัยและพัฒนาดำเนินการตามแผนงานโครงการสำนักงานสีเขียว (Green Office) ของสถาบันวิจัยและพัฒนา พ.ศ. 2565 ครอบคลุมทั้ง 6 หมวด และครบทุกกิจกรรม ด้วยความทุ่มเทของคณะทำงานโครงการสำนักงานสีเขียว (Green Office) ที่ร่วมกันดำเนินงานทุกขั้นตอนตามแผนโครงการ ทั้งการสร้างระบบและกลไกการขับเคลื่อนสำนักงานสีเขียว (Green Office) ปฏิบัติตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการประเมิน 5 สของมหาวิทยาลัย เมื่อปี พ.ศ. 2564 ซึ่งส่งผลให้ผลการดำเนินการตามแผนงานโครงการสำนักงานสีเขียว (Green Office) ของสถาบันวิจัยและพัฒนา พ.ศ. 2565 บรรลุผลทั้งหมด

คณะทำงานโครงการสำนักงานสีเขียว (Green Office)

สถาบันวิจัยและพัฒนา

พ.ศ. 2565