



RD RESEARCH
DEVELOPMENT
INSTITUTE
I MCRU

รายงาน การประเมินตนเอง (SAR) ปีการศึกษา 2565

สถาบันวิจัยและพัฒนา
มหาวิทยาลัยราชภัฏหมู่บ้านจอมบึง



รายงานการประเมินตนเอง
ประจำปีการศึกษา 2565
(1 กรกฎาคม 2565 – 30 มิถุนายน 2566)

สถาบันวิจัยและพัฒนา
มหาวิทยาลัยราชภัฏหมู่บ้านจอมบึง
สิงหาคม 2566

คำนำ

รายงานการประเมินตนเองของสถาบันวิจัยและพัฒนา มหาวิทยาลัยราชภัฏหมู่บ้านจอมบึง เป็นส่วนหนึ่งของการประเมินคุณภาพการศึกษาภายในประจำปีการศึกษา 2565 มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินผลการดำเนินงานของสถาบันวิจัยและพัฒนา ในปีการศึกษา 2565 (1 กรกฎาคม 2565 – 30 มิถุนายน 2566) ตามตัวบ่งชี้ที่กำหนด

เนื้อหาในรายงานแบ่งเป็น 3 ส่วน ประกอบด้วย ส่วนที่ 1 ข้อมูลพื้นฐาน ส่วนที่ 2 รายงานผลการดำเนินงาน มี 6 องค์ประกอบ 12 ตัวบ่งชี้ องค์ประกอบที่ 1 จำนวน 1 ตัวบ่งชี้ องค์ประกอบที่ 2 จำนวน 5 ตัวบ่งชี้ องค์ประกอบที่ 3 จำนวน 3 ตัวบ่งชี้ องค์ประกอบที่ 4 จำนวน 1 ตัวบ่งชี้ องค์ประกอบที่ 5 จำนวน 1 ตัวบ่งชี้ และองค์ประกอบที่ 6 จำนวน 1 ตัวบ่งชี้ และส่วนที่ 3 สรุปผลการประเมินตนเองและแนวทางการพัฒนา

การประเมินตนเองของสถาบันวิจัยและพัฒนาเป็นภารกิจสำคัญที่ต้องดำเนินการอย่างต่อเนื่อง โดยมีกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิมาช่วยพิจารณาสอบทานผลการประเมิน ซึ่งจะทำให้ผลการประเมินได้รับการยอมรับและมีความน่าเชื่อถือ สามารถนำผลการประเมินไปดำเนินการปรับปรุงงาน ทั้งด้านการวางแผน ควบคุม ติดตาม และตรวจสอบการดำเนินการกิจด้านการวิจัยและนวัตกรรม มหาวิทยาลัยราชภัฏหมู่บ้านจอมบึงให้บรรลุผลสำเร็จตามเป้าหมายที่กำหนด

ขอขอบคุณบุคลากรทุกฝ่ายทั้งผู้บริหาร นักวิจัยและบุคลากรสนับสนุนที่ได้ปฏิบัติงานตามบทบาทหน้าที่ และภารกิจที่รับผิดชอบเป็นอย่างดี นำไปสู่การพัฒนาคุณภาพงานวิจัยและนวัตกรรมของมหาวิทยาลัยราชภัฏหมู่บ้านจอมบึงต่อไป

บทสรุปผู้บริหาร

ปีการศึกษา 2565 เริ่มตั้งแต่วันที่ 1 กรกฎาคม 2565 ถึงวันที่ 30 มิถุนายน 2566 มีผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.นฤมล ชูเมือง เป็นผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา ตั้งแต่วันที่ 1 กรกฎาคม 2565 ถึงวันที่ 31 พฤษภาคม 2566 จากนั้น ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ณัฐพรภัทร์ อินทร์ศิริพงษ์ รองอธิการบดี ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่แทนผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา ในช่วงหนึ่งเดือนที่เหลือ

สรุปผลการประเมินตนเองของสถาบันวิจัยและพัฒนา มี ดังนี้

องค์ประกอบที่ 1 มี 1 ตัวบ่งชี้ บรรลุร้อยละ 100 ด้วยคะแนน 5.00

องค์ประกอบที่ 2 มี 5 ตัวบ่งชี้ บรรลุร้อยละ 100 ด้วยคะแนนเฉลี่ย 4.94

องค์ประกอบที่ 3 มี 3 ตัวบ่งชี้ บรรลุร้อยละ 100 ด้วยคะแนนเฉลี่ย 5.00

องค์ประกอบที่ 4 มี 1 ตัวบ่งชี้ ไม่บรรลุร้อยละ 100 ด้วยคะแนน 4.00

องค์ประกอบที่ 5 มี 1 ตัวบ่งชี้ บรรลุร้อยละ 100 ด้วยคะแนน 5.00

องค์ประกอบที่ 6 มี 1 ตัวบ่งชี้ บรรลุร้อยละ 100 ด้วยคะแนน 5.00

คะแนนเฉลี่ยของทุกตัวบ่งชี้ ทั้งหกองค์ประกอบ (12 ตัวบ่งชี้) คือ 4.89 อยู่ในระดับดีมาก

ผลการประเมินตนเองของสถาบันวิจัยและพัฒนา ได้แสดงให้เห็นถึงจุดแข็งและจุดอ่อนของสถาบันวิจัยและพัฒนาเป็นอย่างดี จากผลการดำเนินงานดังกล่าว สถาบันวิจัยและพัฒนาจึงกำหนดทิศทางการพัฒนาดังต่อไปนี้

1. ทบทวนยุทธศาสตร์การวิจัยของมหาวิทยาลัยให้สอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์จังหวัด กลุ่มจังหวัด และรัฐบาล รวมถึงการทบทวนแผนกลยุทธ์การวิจัยที่สามารถขับเคลื่อนโจทย์วิจัยและข้อเสนอโครงการวิจัยที่ตอบโจทย์ความต้องการของประเทศภายใต้บริบทของมหาวิทยาลัยกลุ่มสาม
2. ปรับปรุงระบบจัดการงานของสถาบันวิจัยและพัฒนาให้เกิดประสิทธิภาพโดยเฉพาะงานด้านนโยบายสู่การปฏิบัติ
3. พัฒนาสำนักงานของสถาบันวิจัยและพัฒนาให้เป็นสำนักงานที่ทันสมัย (Modern office) พร้อมให้บริการแก่นักวิจัย องค์กรชุมชน และประชาชนทั่วไป เช่น ห้องประชุมที่พร้อมให้บริการในการแลกเปลี่ยนเรียนรู้หรือทำกิจกรรมร่วมกัน เพื่อพัฒนาข้อเสนอโครงการวิจัย เทคนิคการวิจัย และการเขียนบทความทางวิชาการ หรือกิจกรรมอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง
4. สนับสนุนส่งเสริมให้หน่วยงานและนักวิจัยทำวิจัยร่วมกับภาคีและเครือข่ายต่างสถาบันมากยิ่งขึ้น เพื่อสร้างความชำนาญเฉพาะด้านให้นักวิจัยและมหาวิทยาลัย
5. ส่งเสริมสนับสนุนการนำผลงานวิจัยไปใช้ประโยชน์ เพื่อบรรลุการดำเนินงานตาม พ.ร.บ. ส่งเสริมการใช้ประโยชน์ผลงานวิจัยและนวัตกรรม (TRIUP act)
6. ส่งเสริมสนับสนุนการตีพิมพ์เผยแพร่ผลงานวิจัยและนวัตกรรมในวารสารทั้งระดับชาติและนานาชาติ ตามเกณฑ์การพิจารณาผลงานทางวิชาการเพื่อขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ
7. จัดกิจกรรมส่งเสริมการเผยแพร่ผลการวิจัยผ่านช่องทางต่าง ๆ ได้แก่ เว็บไซต์ วารสารการวิจัย และเวทีการนำเสนอผลการวิจัย (Symposium) ระดับชาติและนานาชาติ เป็นต้น
8. จัดกิจกรรมยกย่องเชิดชูนักวิจัยดีเด่นในแขนงต่าง ๆ รวมถึงนักวิจัยที่เลี้ยงดีเด่น

สารบัญ

	หน้า
คำนำ.....	ก
บทสรุปผู้บริหาร	ข
สารบัญ.....	ค
บทที่ 1 ข้อมูลพื้นฐาน.....	1
บทที่ 2 รายงานผลการดำเนินงาน.....	17
บทที่ 3 สรุปผลรายงานการประเมินตนเองและแนวทางการพัฒนา.....	101
ภาคผนวก.....	106

บทที่ 1 ข้อมูลพื้นฐาน

ชื่อหน่วยงาน : สถาบันวิจัยและพัฒนา

ที่ตั้ง : 46 หมู่ 3 ตำบลจอมบึง อำเภอจอมบึง จังหวัดราชบุรี 70150

ความเป็นมา :

ในอดีต “ศูนย์วิจัยและบริการวิชาการ” มีภารกิจส่งเสริมการดำเนินการวิจัยและบริการวิชาการของวิทยาลัยครูหมู่บ้านจอมบึง ซึ่งเปิดสอนระดับประกาศนียบัตรวิชาการศึกษาชั้นสูง ต่อมา เมื่อวันที่ 25 มกราคม พ.ศ. 2538 วิทยาลัยครูหมู่บ้านจอมบึง เปลี่ยนสถานะเป็นสถาบันราชภัฏหมู่บ้านจอมบึง ได้มีการแบ่งส่วนราชการใหม่ โดย “ศูนย์วิจัยและบริการวิชาการ” แบ่งออกเป็น 2 หน่วยงานย่อย ได้แก่

1. สำนักวิจัย มีหน้าที่ ประสานและสนับสนุนงานด้านการวิจัย
2. สำนักฝึกอบรมและบริการวิชาการ มีหน้าที่ ประสานและดำเนินงานด้านการฝึกอบรมและการบริการวิชาการแก่สังคม

พ.ศ. 2542 กระทรวงศึกษาธิการได้มีประกาศ เรื่อง การเปลี่ยนการแบ่งส่วนราชการภายในสถาบันราชภัฏหมู่บ้านจอมบึง โดยรวม “สำนักวิจัย” กับ “สำนักฝึกอบรมและบริการวิชาการ” เข้าด้วยกันอีกครั้ง เป็นหน่วยงานที่มีชื่อว่า “สำนักวิจัยและบริการวิชาการ” โดยยังคงหน้าที่หลักตามเดิม

เมื่อวันที่ 15 กันยายน พ.ศ. 2548 สถาบันราชภัฏทุกแห่งได้รับการเปลี่ยนฐานะเป็น “มหาวิทยาลัยราชภัฏ” และมีการจัดโครงสร้างการการแบ่งส่วนราชการใหม่อีกครั้ง สำหรับมหาวิทยาลัยราชภัฏหมู่บ้านจอมบึง กำหนดให้มีหน่วยงานภายใน ประกอบด้วย 4 คณะ และ 5 สำนักงาน ได้แก่ คณะครุศาสตร์ คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ คณะวิทยาการจัดการ สำนักงานอธิการบดี สำนักศิลปะและวัฒนธรรม สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ และสถาบันวิจัยและพัฒนา

สถาบันวิจัยและพัฒนา จึงเป็น 1 ใน 9 หน่วยงานหลักของมหาวิทยาลัยราชภัฏหมู่บ้านจอมบึง ที่คงปฏิบัติภารกิจหลักด้านการสนับสนุนส่งเสริมภารกิจวิจัย และภารกิจบริการวิชาการแก่สังคมของมหาวิทยาลัย

จุดมุ่งหมายของการก่อตั้งมหาวิทยาลัยราชภัฏ เป็นไปตามมาตรา 8 แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. 2547 กำหนดภารกิจให้มหาวิทยาลัยราชภัฏเป็นสถาบันอุดมศึกษาเพื่อการพัฒนาท้องถิ่นที่เสริมสร้างพลังปัญญาของแผ่นดิน ฟื้นฟูพลัง การเรียนรู้ เชิดชูภูมิปัญญาของท้องถิ่น สร้างสรรค์ศิลปวิทยา เพื่อความเจริญก้าวหน้าอย่างมั่นคงและยั่งยืนของปวงชน มีส่วนร่วมในการจัดการ การบำรุงรักษา การใช้ประโยชน์จากทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมอย่างสมดุลและยั่งยืน โดยมีวัตถุประสงค์ให้การศึกษา ส่งเสริมวิชาการและวิชาชีพชั้นสูง ทำการสอน วิจัย ให้บริการทางวิชาการแก่สังคม ปรับปรุง ถ่ายทอด และพัฒนาเทคโนโลยี ทำนุบำรุงศิลปและวัฒนธรรม ผลิตครู และส่งเสริมวิทยฐานะครู โดยเฉพาะมาตรา 8 (8) ศึกษา วิจัย ส่งเสริมและสืบสานโครงการอัน

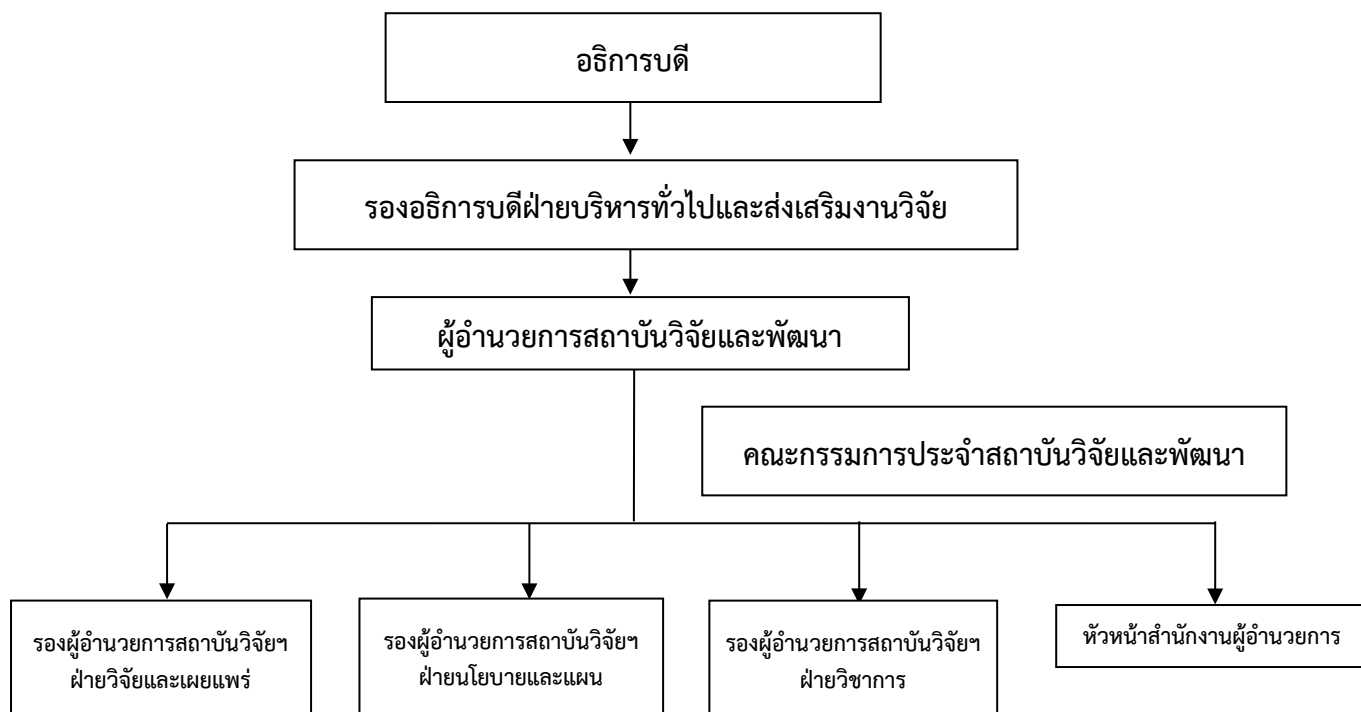
เนื่องจากแนวพระราชดำริในการปฏิบัติการกิจของมหาวิทยาลัยเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น และมาตรา 48 เพื่อประโยชน์ในการส่งเสริมและสนับสนุนการวิจัยเพื่อการพัฒนาให้คณะกรรมการร่วมกันจากทุกมหาวิทยาลัยประสานความร่วมมือในการวิจัย การแลกเปลี่ยนความรู้และการสร้างสรรค์ภูมิปัญญาในการแก้ไขปัญหาและการพัฒนาท้องถิ่น

ประกอบกับแผนอุดมศึกษาระยะยาว 15 ปี ฉบับที่ 2 (พ.ศ.2551 - 2565) ได้กำหนดเป้าหมายเพื่อยกระดับคุณภาพอุดมศึกษาไทย เพื่อผลิตและพัฒนาบุคลากรที่มีคุณภาพสู่ตลาดแรงงาน พัฒนาศักยภาพอุดมศึกษา ในการสร้างความรู้และนวัตกรรมเพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันของประเทศในยุคโลกาภิวัตน์ รวมทั้งสนับสนุนการพัฒนาที่ยั่งยืนของท้องถิ่นไทย โดยใช้กลไกของหลักธรรมาภิบาล การเงิน การกำกับมาตรฐาน และเครือข่ายอุดมศึกษาบนพื้นฐานของเสรีภาพทางวิชาการ ความหลากหลาย และเป็นเอกภาพเชิงระบบ โดยเฉพาะอย่างยิ่งได้กำหนดยุทธศาสตร์ในการเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันของประเทศด้วยการพัฒนาศักยภาพด้านการวิจัยเป็นหลักให้มีการทำวิจัยอย่างต่อเนื่อง และสามารถเชื่อมโยงงานวิจัยร่วมกันระหว่างมหาวิทยาลัย รวมทั้งการสร้างงานวิจัยและการผลิตบุคลากรให้เชื่อมโยงระหว่างระบบการศึกษากับภาคเอกชน

นอกจากนี้ ตามกฎกระทรวง เรื่อง การจัดกลุ่มสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. 2564 มหาวิทยาลัยราชภัฏหมู่บ้านจอมบึง จัดอยู่ในกลุ่ม 3 กลุ่มพัฒนาชุมชนท้องถิ่นหรือชุมชนอื่น มีพันธกิจหลักและยุทธศาสตร์ที่มุ่งสู่การพัฒนาชุมชนท้องถิ่น และชุมชนที่มีวัตถุประสงค์หรือประโยชน์ร่วมกัน การเป็นแหล่งเรียนรู้ ถ่ายทอดความรู้และเทคโนโลยีเพื่อสร้างความเข้มแข็งให้แก่ชุมชน และการให้ประชาชนมีโอกาสเรียนรู้ตลอดชีวิตอันจะนำไปสู่การพัฒนาที่ยั่งยืน โดยต้องเน้นการพัฒนาชุมชนท้องถิ่นและการสร้างศักยภาพให้สถานศึกษา องค์กรในชุมชนและประชาชนมีความเข้มแข็งในการพัฒนาการศึกษา เศรษฐกิจและสังคมในชุมชน ผลิตบัณฑิตและเป็นแหล่งพัฒนาศักยภาพบุคลากรในพื้นที่ให้มีจิตสำนึกและความรู้ ความสามารถเพื่อเป็นหลักในการขับเคลื่อน พัฒนา และเปลี่ยนแปลงในระดับพื้นที่ ดำเนินการวิจัยและสร้างนวัตกรรมเพื่อนำความรู้ที่ได้ไปใช้ในการพัฒนาชุมชน สืบสานและอนุรักษ์ศิลปวัฒนธรรมและภูมิปัญญาท้องถิ่น ประยุกต์และพัฒนาศิลปวัฒนธรรมและภูมิปัญญาท้องถิ่นให้เข้ากับยุคสมัยเพื่อเพิ่มคุณค่าและมูลค่า ส่งเสริมการสืบทอดและพัฒนาความรู้จากผู้มีภูมิปัญญาด้านศิลปวัฒนธรรมและภูมิปัญญาของท้องถิ่น

ด้วยปัจจัยดังกล่าวข้างต้น นโยบายการวิจัยของมหาวิทยาลัยราชภัฏหมู่บ้านจอมบึงจึงเน้นการวิจัยแบบบูรณาการเพื่อตอบสนองพันธกิจและยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย ยุทธศาสตร์จังหวัด และยุทธศาสตร์ชาติ สนับสนุนส่งเสริมการวิจัย ทั้งการวิจัยพื้นฐาน การวิจัยประยุกต์ และการวิจัยเพื่อพัฒนาท้องถิ่นที่จะนำไปสู่การสร้างองค์ความรู้ใหม่ เพื่อให้เกิดการพัฒนาชุมชนทั้งด้านเศรษฐกิจ สังคม สิ่งแวดล้อมและการศึกษา สนับสนุนการดำเนินงานวิจัยในรูปของสหวิทยาการทั้งด้านมนุษยศาสตร์ และสังคมศาสตร์ และด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีที่คณาจารย์และนักศึกษามีความเชี่ยวชาญ เพื่อส่งเสริมการใช้ประโยชน์ทรัพยากรร่วมกัน

โครงสร้างของสถาบันวิจัยและพัฒนา



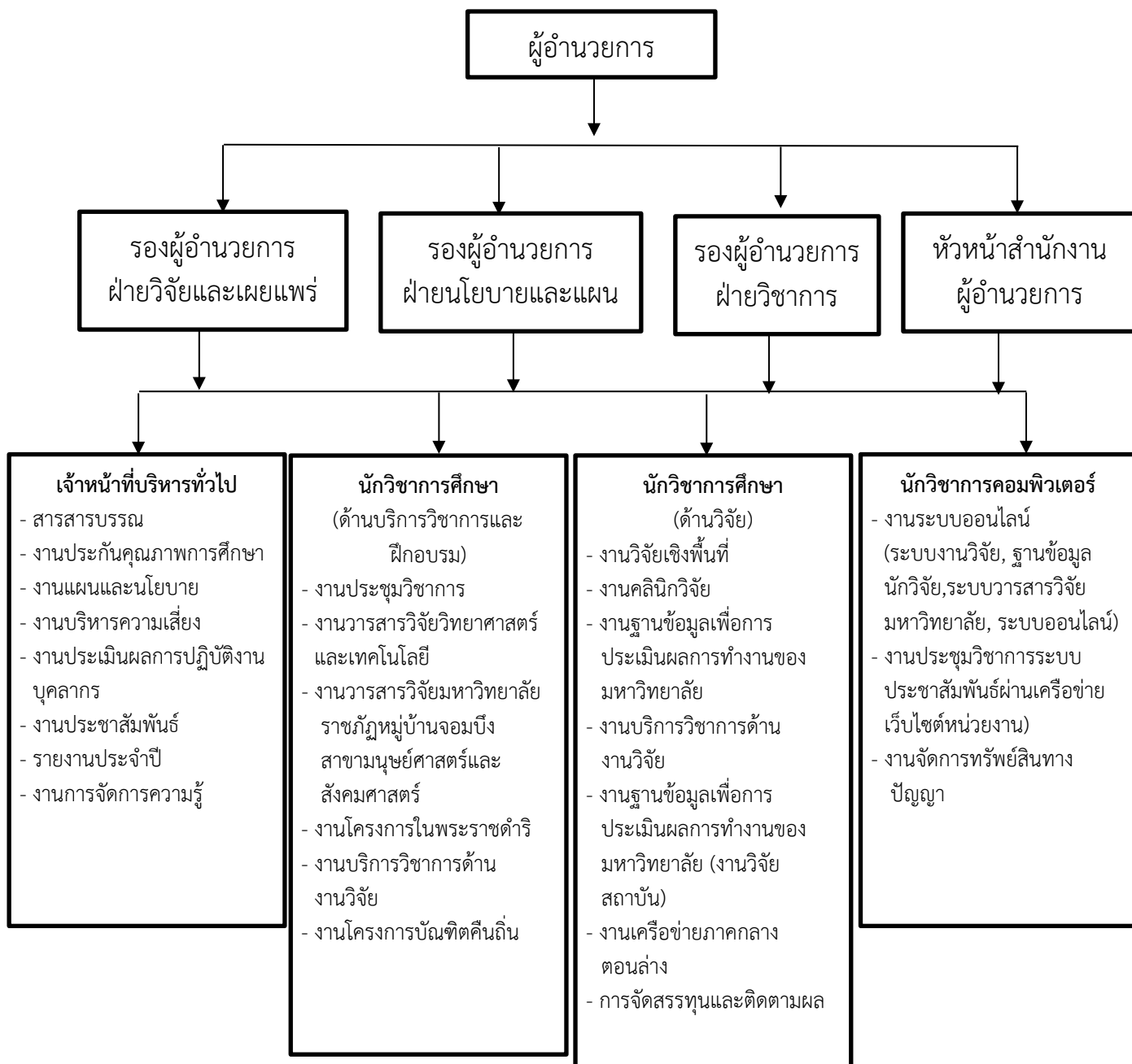
- งานวิจัยเชิงพื้นที่
- งานคลินิกวิจัย
- งานประชุมวิชาการ
- งานประกันคุณภาพการศึกษา
- งานวารสารวิจัย สาขามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์
- งานเครือข่ายภาคกลางตอนล่าง
- งานจัดการความรู้
- งานบริการวิชาการด้านงานวิจัย

- งานแผนและนโยบาย
- งานจัดสรรทุนและติดตามผล
- งานบริหารความเสี่ยง
- งานประกันคุณภาพการศึกษา
- งานวารสารวิจัยวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

- งานโครงการในพระราชดำริ
- โครงการบัณฑิตคืนถิ่น
- งานจัดการทรัพย์สินทางปัญญา
- งานประกันคุณภาพการศึกษา
- งานฐานข้อมูลเพื่อการประเมินผลการทำงานของมหาวิทยาลัย (งานวิจัยสถาบัน)

- งานสนับสนุนการบริหารสำนักงาน
- งานสนับสนุนแผนบริหารความเสี่ยง
- งานประเมินผลการปฏิบัติงานบุคลากร
- งานประสานข้อมูลประกันคุณภาพการศึกษาและจัดทำรูปเล่ม
- งานระบบออนไลน์
- งานประชาสัมพันธ์
- รายงานประจำปี

โครงสร้างการบริหารสถาบันวิจัยและพัฒนา



คณะกรรมการบริหารสถาบันวิจัยและพัฒนา



ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ธีรพรภัทร์ อินทร์ศิริพงษ์
รองอธิการบดีฝ่ายบริหารทั่วไปและส่งเสริมการวิจัยรักษาราชการแทนผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา



ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.นฤมล ชูเมือง
ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา



ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.กฤตกมล ชาร์สีย์ ทปฎุมา
รองผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา



อาจารย์ ดร.สุทธิรักษ์ อ้วนศิริ
รองผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา



อ.ว่าที่ร้อยโทศุภกฤษ สุขเจริญ
รองผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา

ข้าราชการและพนักงานมหาวิทยาลัยประจำสถาบันวิจัยและพัฒนา



นางสาวรัชณี นาลีศ
ปฏิบัติหน้าที่หัวหน้าสำนักงานผู้อำนวยการ
สถาบันวิจัยและพัฒนา



นางสาวกานต์สิริ ปานสวัสดิ์
พนักงานมหาวิทยาลัย
เจ้าหน้าที่วิจัย ปฏิบัติการ



นางสาวเปรมยุดา แสงเทศ
พนักงานมหาวิทยาลัย
เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป ปฏิบัติการ



นางสาวสมัชญา พูลศักดิ์
พนักงานมหาวิทยาลัย
นักวิชาการคอมพิวเตอร์ ปฏิบัติการ



นางสาวรุ่งไพลิน สุกริวัฒน์
พนักงานมหาวิทยาลัย
นักวิชาการศึกษา ปฏิบัติการ

ปรัชญา วิสัยทัศน์ พันธกิจ ของหน่วยงาน

สถาบันวิจัยและพัฒนา มีปรัชญา วิสัยทัศน์ พันธกิจ และวัตถุประสงค์ ดังนี้

ปรัชญา

สร้างสรรค์งานวิจัยและนวัตกรรม น้อมนำแนวพระราชดำริ พร้อมแนวความคิดศาสตร์พระราชา มุ่งสู่การพัฒนาท้องถิ่น

วิสัยทัศน์

มุ่งพัฒนาระบบบริหารจัดการงานวิจัยให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล เพื่อนำไปสู่การมีผลงานวิจัย นวัตกรรม และงานสร้างสรรค์ที่มีคุณภาพ ก่อให้เกิดการใช้ประโยชน์แก่ชุมชนท้องถิ่นและประเทศชาติอย่างเป็นรูปธรรม

พันธกิจ

1. พัฒนาระบบบริหารจัดการงานวิจัย นวัตกรรมและงานสร้างสรรค์ให้มีประสิทธิผลและประสิทธิภาพ
2. เสริมสร้างและพัฒนานักวิจัยทั้งเชิงปริมาณและเชิงคุณภาพ
3. สร้างภาคีเครือข่ายการวิจัยเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น
4. สนับสนุนการวิจัยตามยุทธศาสตร์การวิจัยแห่งชาติเพื่อตอบสนองและแก้ไขปัญหาของชุมชนท้องถิ่นและประเทศ
5. ส่งเสริมการวิจัยเชิงปฏิบัติการแบบมีส่วนร่วมเพื่อสร้างความเข้มแข็งให้กับท้องถิ่นอย่างยั่งยืน
6. ส่งเสริมการบูรณาการระหว่างการวิจัย การเรียนการสอน และการบริการวิชาการ
7. ส่งเสริมการนำผลการวิจัยไปใช้ประโยชน์อย่างเป็นรูปธรรม

4. บุคลากรของหน่วยงาน

จำนวนบุคลากรของหน่วยงาน : 5 คน

ที่	ชื่อ-สกุล	วุฒิการศึกษาสูงสุด				ตำแหน่ง
		ต่ำกว่า ป.ตรี	ป. ตรี	ป. โท	ป. เอก	
1	นางสาวรัชณี นาเลิศ			✓		ปฏิบัติหน้าที่หัวหน้าสำนักงาน
2	นางสาวกานต์สิริ ปานสวัสดิ์		✓			พนักงานมหาวิทยาลัย เจ้าหน้าที่วิจัย
3	นางสาวเปรมยุดา แสงเทศ			✓		พนักงานมหาวิทยาลัย เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
4	นางสาวสมัชญา พูลศักดิ์			✓		พนักงานมหาวิทยาลัย นักวิชาการคอมพิวเตอร์
5	นางสาวรุ่งไพลิน สุกรีวันัด			✓		พนักงานมหาวิทยาลัย นักวิชาการศึกษา

5. งบประมาณ

ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 สถาบันวิจัยและพัฒนา ได้รับการจัดสรรงบประมาณ เป็นเงินรวมทั้งสิ้น 4,448,675 บาท (สี่ล้านสี่แสนสี่หมื่นแปดพันหกร้อยเจ็ดสิบบ้าบาทถ้วน) โดยจำแนกโครงการตามประเภทของแหล่งงบประมาณ ดังนี้

1. งบประมาณแผ่นดิน จำนวน 4 โครงการ เป็นเงิน 866,315 บาท (แปดแสนหกหมื่นหกพันสามร้อยสิบบ้าบาทถ้วน)
2. เงินรายได้ จำนวน 3 โครงการ เป็นเงิน 621,460 บาท (หกแสนสองหมื่นหนึ่งพันสี่ร้อยหกสิบบ้าบาทถ้วน)
3. เงินรายได้สะสม เป็นเงิน 2,960,900 บาท (สองล้านเก้าหมื่นหกพันเก้าร้อยบาทถ้วน) มีรายละเอียดดังนี้

1. เงินงบประมาณแผ่นดิน จำนวน 866,315 บาท

ที่	โครงการ	รหัสโครงการ	จำนวนเงิน
1	การพัฒนาความสามารถนักเรียนโรงเรียนตำรวจตระเวนชายแดนในจังหวัดราชบุรี	663300000	276,900
	กิจกรรมที่ 1 อบรมเชิงปฏิบัติการการพัฒนาความสามารถทางภาษาอังกฤษเพื่อการทดสอบทางการศึกษาระดับชาติขั้นพื้นฐาน (O-NET) ของนักเรียน ชั้นประถมศึกษาปีที่ 6 โรงเรียนตำรวจตระเวนชายแดนตะโกปิดทอง		35,920
	กิจกรรมที่ 2 อบรมเชิงปฏิบัติการการพัฒนาความสามารถทางภาษาอังกฤษเพื่อการทดสอบทางการศึกษาระดับชาติขั้นพื้นฐาน (O-NET) ของนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 6 โรงเรียนตำรวจตระเวนชายแดนบ้านถ้ำหิน		34,005
	กิจกรรมที่ 3 อบรมเชิงปฏิบัติการการพัฒนาความสามารถทางภาษาไทยเพื่อการทดสอบทางการศึกษาระดับชาติขั้นพื้นฐาน (O-NET) ของนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 6 โรงเรียนตำรวจตระเวนชายแดน ตะโกปิดทอง		34,520
	กิจกรรมที่ 4 อบรมเชิงปฏิบัติการการพัฒนาความสามารถทางภาษาไทยเพื่อการทดสอบทางการศึกษาระดับชาติขั้นพื้นฐาน (O-NET) ของนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 6 โรงเรียนตำรวจตระเวนชายแดนบ้านถ้ำหิน		34,005
	กิจกรรมที่ 5 อบรมเชิงปฏิบัติการการพัฒนาความสามารถทางคณิตศาสตร์เพื่อการทดสอบทางการศึกษาระดับชาติขั้นพื้นฐาน (O-NET) ของนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 6 โรงเรียนตำรวจตระเวนชายแดน ตะโกปิดทอง		34,520
	กิจกรรมที่ 6 อบรมเชิงปฏิบัติการการพัฒนาความสามารถทางคณิตศาสตร์เพื่อการทดสอบทางการศึกษาระดับชาติขั้นพื้นฐาน (O-NET) ของนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 6 โรงเรียนตำรวจตระเวนชายแดนบ้านถ้ำหิน		34,005

ที่	โครงการ	รหัสโครงการ	จำนวนเงิน
	กิจกรรมที่ 7 อบรมเชิงปฏิบัติการการพัฒนาความสามารถทางวิทยาศาสตร์เพื่อการทดสอบทางการศึกษาระดับชาติขั้นพื้นฐาน (O-NET) ของนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 6 โรงเรียนตำรวจตระเวนชายแดนตะโกปิดทอง		35,920
	กิจกรรมที่ 8 อบรมเชิงปฏิบัติการการพัฒนาความสามารถทางวิทยาศาสตร์เพื่อการทดสอบทางการศึกษาระดับชาติขั้นพื้นฐาน (O-NET) ของนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 6 โรงเรียนตำรวจตระเวนชายแดนบ้านถ้ำหิน		34,005
2	ส่งเสริมพัฒนาความเป็นครูบัณฑิตคืนถิ่นในโครงการพระราชดำริสมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้า กรมสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี กิจกรรมที่ 1 นิเทศการฝึกงานที่บ้านเกิดเพื่อการส่งเสริมและพัฒนาความเป็นครูบัณฑิตคืนถิ่นฯ กิจกรรมที่ 2 ส่งเสริมการเรียนรู้เกี่ยวกับโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ กิจกรรมที่ 3 อบรมเชิงปฏิบัติการการพัฒนาศักยภาพด้านอาชีพเพื่อการพัฒนาบ้านเกิด	6633000007	294,700
			97,600
			125,700
			71,400
3	การจัดการผลิตภัณฑ์ชุมชนบนแพลตฟอร์ม University Marketplace กิจกรรมที่ 1 การพัฒนาศักยภาพผู้ประกอบการผลิตภัณฑ์ชุมชน (ต้นทาง) กิจกรรมที่ 2 การพัฒนาระดับผลิตภัณฑ์ชุมชน (กลางทาง) กิจกรรมที่ 3 การพัฒนาศักยภาพทางการตลาดผลิตภัณฑ์ชุมชน (ปลายทาง)	6633000009	252,500
			35,460
			193,640
			83,400
4	พัฒนาส่งเสริมคุณภาพการศึกษาโรงเรียนตำรวจตระเวนชายแดนบ้านถ้ำหิน - พัฒนาส่งเสริมคุณภาพการศึกษาโรงเรียนตำรวจตระเวนชายแดนบ้านถ้ำหิน	6633000010	42,215
			42,215

2. เงินรายได้ จำนวน 621,460 บาท

ที่	โครงการ	รหัสโครงการ	จำนวนเงิน
1	บริหารและพัฒนาหน่วยงาน กิจกรรมที่ 1 การบริหารงานสำนักงาน กิจกรรมที่ 2 ตรวจสอบประเมินประกันคุณภาพ การศึกษาภายใน ประจำปีการศึกษา 2565 กิจกรรมที่ 3 แลกเปลี่ยนเรียนรู้การบริหารงานสถาบันวิจัย และพัฒนาบุคลากรและ ปรับแผนพัฒนา/ แผนยุทธศาสตร์ สถาบันวิจัยและพัฒนา มหาวิทยาลัย ราชภัฏหมู่บ้านจอมบึง ระยะ 5 ปี (พ.ศ.2566-2570)	6633000001	55,550 20,500 15,680 19,370
2	สมทบทุนกองทุนส่งเสริมงานวิจัย - สมทบทุนกองทุนส่งเสริมงานวิจัย	6633000002	565,910 565,910

3. เงินรายได้สะสม จำนวน 2,960,900 บาท

ที่	โครงการ	รหัสโครงการ	จำนวนเงิน
1	ส่งเสริมสนับสนุนการวิจัย เทคโนโลยี และนวัตกรรม กิจกรรมที่ 1 การประชุมวิชาการระดับชาติราชภัฏหมู่บ้าน จอมบึงวิจัย ครั้งที่ 11 กิจกรรมที่ 2 การจัดทำวารสารวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยี และนวัตกรรม กิจกรรมที่ 3 การสนับสนุนการตีพิมพ์เผยแพร่ผลงานวิจัย และตอบแทนผู้มีผลงานวิจัยดีเด่นเชิงประจักษ์ กิจกรรมที่ 4 การเข้าร่วมนำเสนอผลงานวิจัยร่วมกับ สำนักงานคณะกรรมการวิจัยแห่งชาติ (วช.) กิจกรรมที่ 5 การจัดทำวารสารวิจัยมหาวิทยาลัยราชภัฏ หมู่บ้านจอมบึง สาขามนุษยศาสตร์ และ สังคมศาสตร์ กิจกรรมที่ 6 ส่งเสริมการพัฒนาศักยภาพนักวิจัยเพื่อการ สร้างสรรค์งานวิจัย การเขียนบทความวิจัย การขอจดทรัพย์สินทางปัญญา และการนำ ผลงานวิจัยไปใช้ประโยชน์ กิจกรรมที่ 7 บริหารจัดการทรัพย์สินทางปัญญา	6633000003	2,960,900 834,600 289,400 750,000 200,000 295,100 450,000 141,800

6. ผลการปรับปรุงตามข้อเสนอแนะของผลการประเมินปีที่ผ่านมา

ข้อเสนอแนะ ของคณะกรรมการประเมิน	โครงการ/กิจกรรมเพื่อการพัฒนา	รายการเอกสารอ้างอิง
องค์ประกอบที่ 1		
<ul style="list-style-type: none"> - ควรระบุเกี่ยวกับการประเมินผลการนำผลการประเมินมาปรับปรุงที่ชัดเจนเป็นรูปธรรม - เปลี่ยนแผนกลยุทธ์ปี 2565 เป็น แผนปฏิบัติการ ปี 2565 - ปรับแผนกลยุทธ์ ปี 2565 เป็นฉบับร่างแผนกลยุทธ์ ปี 2565 	<ul style="list-style-type: none"> - สถาบันวิจัยและพัฒนาได้มีการนำผลการประเมิน มาปรับปรุงโดยการประชุม PLC ภายในหน่วยงานเพื่อให้เกิดเป็นรูปธรรม และส่งผลถึงการ ปฏิบัติอย่างมีประสิทธิภาพ - ได้มีการปรับเปลี่ยน แผนกลยุทธ์ ปี 2565 เป็นแผนปฏิบัติการ ปี 2565 และปรับแผนกลยุทธ์ ปี 2565 เป็นแผน กลยุทธ์ ปี 2565 (ฉบับร่าง) 	<ul style="list-style-type: none"> - รายงานการประชุม ในรูปแบบ PLC - แผนปฏิบัติการ ปี 2565 - แผนกลยุทธ์ ปี 2565 (ฉบับร่าง)
องค์ประกอบที่ 2		
1. ควรมีการเชิญผู้ให้ทุนมาเป็นวิทยากร	<p>การดำเนินงานจัดกิจกรรมเพื่อส่งเสริมการทำงานวิจัย สถาบันวิจัยและพัฒนาได้มีการจัดโครงการที่สอดคล้องกับตัวบ่งชี้ให้ตรงและสอดคล้องในระดับหน่วยงานและมหาวิทยาลัย จึงได้มีการจัดโครงการและเชิญวิทยากรผู้มีความสามารถใกล้ชิด และสามารถชี้แนะแนวทางที่เป็นประโยชน์และชัดเจน เพื่อการพัฒนาข้อเสนอ สู่การใช้ประโยชน์ ผลงานวิจัย และนวัตกรรมอย่างเป็นรูปธรรมชื่อโครงการการพัฒนาข้อเสนอและกลไกการบริหารจัดการงานวิจัยที่ส่งผลกระทบต่อยุทธศาสตร์ชาติ วันที่ 25-26 พฤศจิกายน 2565 ชื่อโครงการ รู้จักทรัพย์สินทางปัญญาและการพัฒนางานวิจัยสู่ การจดทรัพย์สินทางปัญญา วันที่ 1 มีนาคม 2566</p>	รายงานผลการดำเนินโครงการฯ

ข้อเสนอแนะ ของคณะกรรมการประเมิน	โครงการ/กิจกรรมเพื่อการพัฒนา	รายการเอกสารอ้างอิง												
<p>2. ควรมีการเปรียบเทียบ 3 ปีย้อนหลัง ทุนวิจัย ภายนอก/ใน เพื่อสนับสนุน ว่ามีการเพิ่มขึ้น</p>	<p>ในปีงบประมาณ พ.ศ.2566 ได้รับ การสนับสนุนงบประมาณด้านการวิจัย จากแหล่งทุนภายนอก ได้แก่</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. สำนักงานการวิจัยแห่งชาติ (วช.) 2. กองทุนส่งเสริมวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม 3. หน่วยบริหารและจัดการทุนด้าน การเพิ่มความสามารถในการแข่งขันของ ประเทศ (บพข.) 4. สำนักงานกองทุนเพื่อความเสมอภาคทางการศึกษา (สำนักงาน กสศ.) 5. สำนักงานพัฒนาวิทยาศาสตร์และ เทคโนโลยีแห่งชาติ โดยศูนย์พันธุ์ วิศวกรรมและเทคโนโลยี ชีวภาพ แห่งชาติ สำหรับแหล่งทุน ภายในได้รับการสนับสนุนจากเงิน สมทบไม่เกิน ร้อยละ 5 ของเงินรายได้ เข้ากองทุน ส่งเสริมงานวิจัย 	<table border="1"> <thead> <tr> <th>ปีงบประมาณ</th> <th>ทุนภายใน</th> <th>ทุนภายนอก</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>2564</td> <td>1,223,810</td> <td>21,145,550</td> </tr> <tr> <td>2565</td> <td>1,531,750</td> <td>26,599,230</td> </tr> <tr> <td>2566</td> <td>662,000</td> <td>16,686,900</td> </tr> </tbody> </table>	ปีงบประมาณ	ทุนภายใน	ทุนภายนอก	2564	1,223,810	21,145,550	2565	1,531,750	26,599,230	2566	662,000	16,686,900
ปีงบประมาณ	ทุนภายใน	ทุนภายนอก												
2564	1,223,810	21,145,550												
2565	1,531,750	26,599,230												
2566	662,000	16,686,900												
<p>3. ควรเขียนจุดแข็งที่มีต่อการทำงานให้ชัดเจน</p>	<p>ในปีการศึกษา 2565 สถาบันวิจัยและพัฒนาได้มีการประชุมคณะกรรมการประจำสถาบันวิจัยและพัฒนา เพื่อดำเนินการวิเคราะห์ SWOT ของหน่วยงาน เพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินงาน อย่างมีประสิทธิภาพ ทั้งนี้ได้วิเคราะห์ จุดแข็ง ที่มีผลกระทบต่อการทำงานให้เกิดประสิทธิภาพ ทั้งตัวแปรภายนอกและภายในหน่วยงาน และปรากฏอยู่ใน แผนพัฒนาสถาบันวิจัยและนวัตกรรม 2565-2568</p>	<p>แผนพัฒนาสถาบันวิจัยและนวัตกรรม 2565-2568</p>												

ข้อเสนอแนะ ของคณะกรรมการประเมิน	โครงการ/กิจกรรมเพื่อการพัฒนา	รายการเอกสารอ้างอิง
4. ควรมีการถอดบทเรียนเพื่อจัดทำเป็นคู่มือเข้าสู่แนวปฏิบัติที่ดี และเป็นสถาบันการเรียนรู้	สถาบันวิจัยและพัฒนาได้กำหนดแผนกลยุทธ์ ระบบและกลไกในการดำเนินการ และกำกับติดตาม ชุมชนแห่งการ เรียนรู้ เพื่อทำให้เกิดการแลกเปลี่ยน การขับเคลื่อนองค์กรไปสู่การเรียนรู้ จากมหาวิทยาลัย สู่บุคคลทั่วไป และ สื่อสารกับผู้ให้บริการเพื่อนำองค์ความรู้ ไปปรับปรุงงาน และนำข้อเสนอแนะ มาประชุมในรูปแบบ PLC หน่วยงาน ซึ่งเป็นการถ่ายทอดประสบการณ์ตรงเพื่อยกระดับคุณภาพงานและบริการนำไปสู่การจัดทำคู่มือและแนวปฏิบัติที่ดีตามตัวชี้วัด ซึ่งจะทำให้มหาวิทยาลัยเป็นสถาบันแห่งการเรียนรู้	รายงานการประเมินตนเอง (SAR) ปีการศึกษา 2565 ตัวบ่งชี้ที่ 3.2
5. ควรนำค่าเฉลี่ยที่ต่ำสุดของการประเมินความพึงพอใจของผู้รับบริการมาพัฒนางาน	<p>ในปีการศึกษา 2564 ที่ผ่านมากการประเมินความพึงพอใจของผู้รับบริการของสถาบันวิจัยและพัฒนาด้านสิ่งอำนวยความสะดวกมีค่าเฉลี่ยต่ำสุดในเรื่องความเพียงพอของห้อง ปฏิบัติการวิจัย เครื่องมือหรือการให้คำปรึกษาและสนับสนุนการวิจัยหรือ งานสร้างสรรค์ และเรื่องขององสมุดหรือ แหล่งค้นคว้า ข้อมูลสนับสนุนการวิจัย หรืองานสร้างสรรค์มีความทันสมัยของ หนังสือ ตำราและสื่อสารนิเทศอื่นในห้องสมุด</p> <p>จากผลการประเมินข้างต้น คณะผู้บริหาร และบุคลากรของสถาบัน วิจัยและพัฒนาได้ปรึกษาหารือร่วมกัน เพื่อเสนอของบประมาณปรับปรุงห้องสถาบันวิจัยและพัฒนาในปีงบประมาณ พ.ศ.2566 เพื่อเป็นห้องปฏิบัติการ สำหรับประชุมนักวิจัยกลุ่มย่อยที่สืบค้นข้อมูลและห้องปฏิบัติการการวิจัย</p>	

ข้อเสนอแนะ ของคณะกรรมการประเมิน	โครงการ/กิจกรรมเพื่อการพัฒนา	รายการเอกสารอ้างอิง
องค์ประกอบที่ 3		
1. ควรให้มีการ PLC มา พัฒนางานตามพันธกิจและ พัฒนาบุคลากรของ สวพ.	ในปีงบประมาณ 2565 สถาบันวิจัยและ พัฒนาได้มีการพัฒนากระบวนการทำงาน ของบุคลากร สวพ. เพื่อให้มีการสื่อสาร ถ่ายทอด ปรับปรุง แก้ไข ในการทำงาน ตามพันธกิจของหน่วยงาน จึงจัดให้มีการ ประชุมเพื่อนำผลการดำเนินงาน ทั้งก่อน ระหว่างและหลังการดำเนินงาน เพื่อ ระดมความคิดสู่การพัฒนาการดำเนินงาน ที่ชัดเจน และเกิดประสิทธิภาพสูงสุด	รายงานการประชุม ในรูปแบบ PLC ของหน่วยงาน
องค์ประกอบที่ 4		
1. ควรระบุตัวชี้วัดที่ระบุไว้ใน แผนการเงินพร้อมระบุว่า มีตัวชี้วัดอะไรบ้าง	สถาบันวิจัยและพัฒนาได้มีการจัดทำ แผนการเงินประจำปีงบประมาณ 2565 และได้มีการระบุตัวชี้วัดที่ชัดเจน และ สอดคล้องกับมหาวิทยาลัย เพื่อให้การ ดำเนินงานเป็นไปอย่างเรียบร้อยและมี ประสิทธิภาพ	แผนการเงินประจำปีงบประมาณ 2565
2. ควรระบุตัวชี้วัดที่ทำการ ประเมินผล และนำผลไป ปรับปรุงแก้ไขอย่างไร	สถาบันวิจัยและพัฒนาได้มีการจัดทำ แผนเพื่อบริหารงานและการดำเนินงาน ในหน่วยงาน พร้อมทั้งระบุตัวชี้วัดที่ใช้ใน การประเมินผล และนำข้อเสนอของ ผู้ทรงคุณวุฒิ เพื่อไปปรับปรุงแก้ไขการ จัดทำแผนบริหารหน่วยงาน และ กระบวนการ ขั้นตอนในการดำเนินงาน ให้มีความถูกต้องชัดเจน มีประสิทธิภาพ ตามข้อเสนอแนะซึ่งจะรายงานต่อ ผู้ทรงคุณวุฒิในการรายงานผลการ ประเมินตนเอง ปีการศึกษา 2565	แผนพัฒนางานวิจัยและ นวัตกรรมและแผนพัฒนา สถาบันวิจัยและพัฒนา ระยะ 4 ปี (พ.ศ.2565-2568)

ข้อเสนอแนะ ของคณะกรรมการประเมิน	โครงการ/กิจกรรมเพื่อการพัฒนา	รายการเอกสารอ้างอิง
องค์ประกอบที่ 5		
1.ควรมีการจัดทำคู่มือความเสี่ยงของ สวพ. ค้นหาและวิเคราะห์ปัญหาที่แท้จริงในแต่ละพันธกิจ เพื่อนำไปเป็นแนวทางในการพัฒนา	ในปีงบประมาณ 2565 มหาวิทยาลัยได้มีการจัดตั้งคณะกรรมการบริหาร ความเสี่ยงทั้งหน่วยงานย่อยและมหาวิทยาลัย และได้มีการประชุมหารือ เพื่อวิเคราะห์ปัญหาที่แท้จริงในแต่ละหน่วยงาน จึงได้นำผลการวิเคราะห์ ดังกล่าว ส่งให้ยังหน่วยงานแต่ละส่วนเพื่อดำเนินการจัดการบริหารความเสี่ยง ตามความเหมาะสม และนำ ผลการ บริหารจัดการ ความเสี่ยง รายงาน ต่อมหาวิทยาลัย ตามกำหนดการ	รายงานการติดตามผลรอบ 6 เดือน, 12 เดือน และแบบ รายงานผลการปฏิบัติงานตามข้อเสนอแนะของผู้ตรวจสอบภายใน
องค์ประกอบที่ 6		
1. ควรมีการปรับปรุงเกณฑ์ให้เป็นไปตามบริบทของหน่วยงานที่ทำการประเมิน	สถาบันวิจัยและพัฒนาได้ดำเนินการปรับปรุงให้เป็นไปตามบริบทของมหาวิทยาลัย	คำสั่งสถาบันวิจัยและพัฒนาที่ 413/2565 เรื่อง แต่งตั้ง คณะทำงาน โครงการสำนักงานสีเขียว (GREEN OFFICE) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

บทที่ 2

รายงานผลการดำเนินงาน

- องค์ประกอบที่ 1** **ปรัชญา ปณิธานวัตถุประสงค์และแผนดำเนินการ**
- ตัวบ่งชี้ที่ 1.1** **การบริหารหน่วยงานเพื่อกำกับติดตามผลลัพธ์ตามพันธกิจของ
หน่วยงาน**
- ชนิดของตัวบ่งชี้** **กระบวนการ**
- เกณฑ์การประเมิน**

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินการ 1 ข้อ	มีการดำเนินการ 2 ข้อ	มีการดำเนินการ 3 - 4 ข้อ	มีการดำเนินการ 5 ข้อ	มีการดำเนินการ 6 ข้อ

เกณฑ์มาตรฐาน : ข้อ

มี	ข้อ	เกณฑ์การประเมิน	ผลดำเนินงาน	หลักฐาน
✓	1	มีการจัดทำแผนกลยุทธ์ที่สอดคล้องกับนโยบายและแผนกลยุทธ์ของ มหาวิทยาลัย	สถาบันวิจัยและพัฒนา ได้จัดโครงการแลกเปลี่ยนเรียนรู้การบริหารจัดการงานสถาบันวิจัยและพัฒนา ยุทธศาสตร์พัฒนาสถาบันวิจัยและพัฒนา วันที่ 25-28 ธันวาคม 2565 เพื่อพัฒนาแผนกลยุทธ์สถาบันวิจัยและพัฒนา ระยะ 5 ปี (พ.ศ. 2566 – 2570) จากการวิเคราะห์ swot โดยเชื่อมโยงกับวิสัยทัศน์ของหน่วยงานและสอดคล้องกับวิสัยทัศน์ของสถาบัน รวมถึงสอดคล้องกับกลุ่มสถาบันและพัฒนาไปสู่แผนกลยุทธ์ทางการเงินและแผนปฏิบัติการประจำปีตามกรอบเวลาเพื่อบรรลุผลตามตัวบ่งชี้และเป้าหมายของแผนกลยุทธ์ทั้งนี้การพัฒนาแผนกลยุทธ์เกิดจากการมีส่วนร่วมของบุคลากร	1.1-1-1 แผนกลยุทธ์สถาบันวิจัยและพัฒนา ประจำปี 2565

ในหน่วยงานโดยมีความสอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์ระยะ 5 ปี (พ.ศ. 2566 - 2570) ของมหาวิทยาลัยราชภัฏ หมู่บ้านจอมบึง โดยได้รับการแนะนำจากทีมงานสถาบันวิจัยและพัฒนามหาวิทยาลัยขอนแก่น และมหาวิทยาลัยราชภัฏบุรีรัมย์ ด้วยการวิเคราะห์ SWOT คือ สภาพแวดล้อมภายนอกและภายใน โดยมีการวิเคราะห์จุดแข็ง จุดอ่อน โอกาสและอุปสรรค เพื่อนำมาเป็นข้อมูลในการกำหนดวิสัยทัศน์ พันธกิจ ค่านิยมองค์กร อัตลักษณ์ เอกลักษณ์ เป้าประสงค์ และแผนปฏิบัติราชการในแต่ละเรื่อง เพื่อให้เกิดความสอดคล้องและเหมาะสมกับบริบทของสถาบันวิจัยและพัฒนาพร้อมทั้งเชื่อมโยงวิสัยทัศน์ของสถาบันวิจัยและพัฒนาโดยมีความสอดคล้องกับวิสัยทัศน์ของสถาบัน 1.1-1-1

การวิเคราะห์ความสอดคล้องของแผนพัฒนาสถาบันวิจัยและพัฒนา ตามแผนกลยุทธ์มหาวิทยาลัยราชภัฏหมู่บ้านจอมบึง 4 ปี พ.ศ. 2565-2568

แผนกลยุทธ์มหาวิทยาลัยราชภัฏหมู่บ้านจอมบึง 4 ปี (พ.ศ. 2561-2564)	แผนพัฒนาสถาบันวิจัยและพัฒนา 4 ปี (พ.ศ. 2565-2568)
บริษัทยา : สร้างงานที่มีคุณค่าที่การพัฒนาที่ยั่งยืน	ปรัชญา : สร้างสรรค์ ส่งเสริม สนับสนุนการวิจัยและนวัตกรรมตามอัตลักษณ์ของมหาวิทยาลัยเพื่อพัฒนาท้องถิ่นสู่สากล
วิสัยทัศน์ : เป็นมหาวิทยาลัยของท้องถิ่นที่มีคุณภาพ ผลิตบัณฑิตที่มีคุณภาพเป็นเลิศ บนฐานของนวัตกรรมและคุณปัญญาไทย ใน ปี พ.ศ.2565	วิสัยทัศน์ : มุ่งพัฒนาระบบบริหารจัดการที่เอื้อต่อการพัฒนาวิจัย มีประสิทธิผลและนวัตกรรมเชิงสร้างสรรค์ ที่สอดรับกับการเป็นมหาวิทยาลัยเพื่อการพัฒนาก่อถิ่นหรือยกระดับผลงานสู่ระดับชาติ และนานาชาติ
อัตลักษณ์ : ผลิตบัณฑิต วิจัย บริการวิชาการ ทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม ส่งเสริมความเข้มแข็งเชิงวิชาชีพคุณและสืบสานโครงการพระราชดำริ เพื่อการพัฒนาท้องถิ่น	พันธกิจ : 1. พัฒนาระบบบริหารจัดการงานวิจัยนวัตกรรมและงานสร้างสรรค์ให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล 2. เสริมสร้างและพัฒนามหาวิทยาลัยสู่
	การเป็นต้นแบบวิจัยเพื่อสังคม 3. สร้างภาคีเครือข่ายวิจัยเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น 4. สนับสนุนการวิจัยตามแผนด้านวิทยาศาสตร์วิจัยและนวัตกรรมเพื่อตอบสนองและแก้ไขปัญหาของชุมชนท้องถิ่นและประเทศ 5. ส่งเสริมการวิจัยเชิงปฏิบัติการแบบมีส่วนร่วมเพื่อสร้างความเข้มแข็งให้กับท้องถิ่นอย่างยั่งยืน 6. ส่งเสริมการบูรณาการระหว่างการศึกษา การเรียนการสอน และการบริการวิชาการ 7. ส่งเสริมการนำผลการวิจัยไปใช้ประโยชน์อย่างเป็นรูปธรรม พร้อมยกระดับผลงานสู่ระดับชาติ และนานาชาติ

			<p>วิสัยทัศน์ มุ่งพัฒนาระบบบริหารจัดการที่เอื้อแก่การพัฒนางานวิจัย สิ่งประดิษฐ์และนวัตกรรมเชิงสร้างสรรค์ ที่สอดคล้องกับการเป็นมหาวิทยาลัยเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น พร้อมยกระดับผลงานสู่ระดับชาติ และนานาชาติ</p> <p>พันธกิจ</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. พัฒนาระบบบริหารจัดการงานวิจัยนวัตกรรมและงานสร้างสรรค์ให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล 2. เสริมสร้างและพัฒนานักวิจัยสู่การเป็นนักวิจัยมืออาชีพ 3. สร้างภาคีเครือข่ายการวิจัยเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น 4. สนับสนุนการวิจัยตามแผนด้านวิทยาศาสตร์วิจัยและนวัตกรรมเพื่อตอบสนองและแก้ไขปัญหาของชุมชนท้องถิ่นและประเทศ 5. ส่งเสริมการวิจัยเชิงปฏิบัติการแบบมีส่วนร่วมเพื่อสร้างความเข้มแข็งให้กับท้องถิ่นอย่างยั่งยืน 6. ส่งเสริมการบูรณาการระหว่างการวิจัย การเรียนการสอน และการบริการวิชาการ 7. ส่งเสริมการนำผลการวิจัยไปใช้ประโยชน์อย่างเป็นรูปธรรม พร้อมยกระดับผลงานสู่ระดับชาติ และนานาชาติ <p>วัตถุประสงค์</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. เพื่อส่งเสริมและสนับสนุนการพัฒนาศักยภาพนักวิจัยให้สามารถทำงานวิจัยได้อย่างมีคุณภาพ เพื่อตอบสนองความต้องการของชุมชน ท้องถิ่น และประเทศ 2. เพื่อให้บริการวิชาการด้านวิจัยตามความต้องการของกลุ่มเป้าหมาย 3. เพื่อพัฒนาระบบสราระสนเทศ ฐานข้อมูล และการจัดการความรู้ด้านการวิจัย นวัตกรรมและงานสร้างสรรค์ 4. เพื่อสร้างเครือข่ายความร่วมมือด้านกรวิจัย นวัตกรรม และงานสร้างสรรค์เพื่อพัฒนาท้องถิ่น 5. เพื่อส่งเสริม 6. เพื่อพัฒนา 7. เพื่อสร้างเครือข่าย 8. เพื่อสืบสานการเกิวิจัย การพัฒนาโครงการตามแนวพระราชดำริ <p>ประเด็นยุทธศาสตร์ ยุทธศาสตร์ที่ ๕ : การสร้างรกรงานวิจัยและนวัตกรรม (6 ตัวชี้วัด 3 กลยุทธ์ 19 โครงการ)</p>	
✓	3	มีการถ่ายทอดแผนกลยุทธ์หน่วยงานและแผนปฏิบัติการประจำปีไปสู่หน่วยงานภายใน	<p>สถาบันวิจัยและพัฒนา ดำเนินการถ่ายทอดแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 ผ่านการประชุมบุคลากร สถาบันวิจัยและพัฒนา ครั้งที่ 1/2566 เมื่อวันที่ 5 ตุลาคม 2565 เพื่อให้ผู้บริหารและบุคลากรของสถาบันวิจัยและพัฒนาได้รับทราบและปฏิบัติตามแผนปฏิบัติการรายปี พ.ศ. 2565 ให้เป็นไปในทิศทางเดียวกัน ประกอบด้วยข้อมูลพื้นฐานของสถาบันวิจัยและพัฒนา ความสอดคล้องกับแผน 3 ระดับ และสาระสำคัญของแผนปฏิบัติการรายปี พ.ศ. 2565 (1.1-3-1)</p>	1.1-3-1 รายงานการประชุมคณะกรรมการดำเนินงานประจำสถาบันวิจัยและพัฒนา ครั้งที่ 1
✓	4	มีการติดตามผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปี และผลการดำเนินการตามตัวบ่งชี้ของแผนกลยุทธ์อย่างน้อยปีละ 2 ครั้ง	<p>สถาบันวิจัยและพัฒนา มีการติดตามผลการดำเนินงานตาม แผนปฏิบัติการ ประจำปี ประจำปี ไตรมาส และนำเสนอต่อคณะกรรมการดำเนินงานประจำ สถาบันวิจัยเพื่อ</p>	1.1-4-1 รายงานการประชุมคณะกรรมการดำเนินงานประจำสถาบันวิจัยและพัฒนา ครั้งที่ 2

			ใช้วัดความสำเร็จของการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการรายปี โดยตัวชี้วัดของแผนปฏิบัติการรายปี พ.ศ. 2565 คือ ร้อยละของความสำเร็จของการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการ (1.1-4-1)	
✓	5	มีการประเมินผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ของแผนกลยุทธ์และรายงานผลต่อคณะกรรมการประจำหน่วยงานพิจารณา	สถาบันวิจัยและพัฒนา มีการประชุม PLC เพื่อประเมินผลการดำเนินงานและรายงานผล ต่อคณะกรรมการดำเนินงานประจำสถาบันวิจัยและพัฒนาตามตัวชี้วัดของแผนปฏิบัติการระยะ 4 ปี พ.ศ. 2565 - 2568) และแผนปฏิบัติการรายปี พ.ศ. 2565 และเสนอต่อการประชุมบุคลากรสถาบันวิจัยฯ ดังนี้ ตัวชี้วัด ผู้รับผิดชอบ ตัวชี้วัดได้ รายงานผลการดำเนินงานต่อผู้บริหารสถาบันวิจัยและพัฒนาว่าใน จำนวน 16 ตัวชี้วัด ของกลยุทธ์มีตัวชี้วัดที่บรรลุเป้าหมาย จำนวน 15 ตัวชี้วัด และไม่บรรลุ จำนวน 1 ตัวชี้วัด คิดเป็นร้อยละ 93.75 ได้แก่ กลยุทธ์ที่ 4 : สนับสนุนการวิจัยตามยุทธศาสตร์วิจัยแห่งชาติสนองความต้องการของท้องถิ่นและประเทศ ข้อ 2 จำนวนผลงานวิจัยที่ตอบสนองนโยบายไทยแลนด์ 4.0 เพื่อยกระดับเศรษฐกิจชุมชน เนื่องจากไม่ได้จัดกิจกรรมนี้ (1.1-5-1)	1.1-5-1 รายงานการประชุมคณะกรรมการประจำ สถาบันวิจัยและพัฒนา ครั้งที่ 4
✓	6	มีการนำผลการพิจารณาข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะของคณะกรรมการประจำหน่วยงาน ไปปรับปรุงแผนกลยุทธ์ในปีถัดไป	สถาบันวิจัยและพัฒนา มีการนำผลการพิจารณาของคณะกรรมการประจำได้เสนอแนะให้มีการวางแผนในการทำงาน เพื่อจะได้จัดกิจกรรมได้ครบถ้วนตามเป้าหมาย	1.1-6-1 ในการประชุมคณะกรรมการดำเนินงานประจำสถาบันวิจัยและพัฒนา ครั้งที่ 5 (วันที่ 8 กุมภาพันธ์ 2566)

ผลการประเมินตนเอง

เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	คะแนนการประเมิน	บรรลุ/ไม่บรรลุ
6 ข้อ	6 ข้อ	5 คะแนน	บรรลุ

จุดแข็ง/แนวทางเสริมจุดแข็ง

ทบทวนยุทธศาสตร์การวิจัยของมหาวิทยาลัยให้สอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์จังหวัด กลุ่มจังหวัด และรัฐบาล รวมถึงการทบทวนแผนกลยุทธ์การวิจัยที่สามารถขับเคลื่อนโจทย์วิจัยและข้อเสนอโครงการวิจัยที่ตอบโจทย์ความต้องการของประเทศภายใต้บริบทของมหาวิทยาลัยกลุ่มสาม

องค์ประกอบที่ 2 ภารกิจหลัก

ตัวบ่งชี้ที่ 2.1 การบริหารจัดการและพัฒนางานวิจัย นวัตกรรม หรืองานสร้างสรรค์

ชนิดของตัวบ่งชี้ กระบวนการ

เกณฑ์มาตรฐาน : ข้อ


1 คะแนน	2 คะแนน	3 คะแนน	4 คะแนน	5 คะแนน
มีการดำเนินการ 1 ข้อ	มีการดำเนินการ 2 ข้อ	มีการดำเนินการ 3 ข้อ	มีการดำเนินการ 4 ข้อ	มีการดำเนินการ 5 ข้อ

เกณฑ์การประเมิน

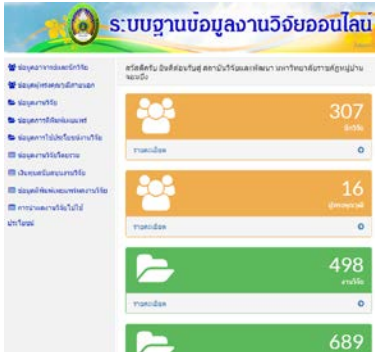

มี	ข้อ	เกณฑ์การประเมิน	ผลดำเนินงาน	หลักฐาน
✓	1	มีระบบกลไกการบริหารจัดการและพัฒนา ติดตาม ประเมินผลงานวิจัย นวัตกรรมหรืองานสร้างสรรค์	สถาบันวิจัยและพัฒนา มีระบบกลไกการบริหารงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ (2.1-1-1) สนับสนุนด้านงบประมาณ โดยใช้งบประมาณของมหาวิทยาลัย ตามประกาศ และมีคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ ซึ่งประสานงานทั้งหน่วยงานภายในและภายนอก เป็นผู้พิจารณาโครงการงานวิจัยที่มีความเป็นไปได้ และมีความเหมาะสมเพื่อรับทุนสนับสนุนด้านความรู้เพื่อให้คณาจารย์และนักวิจัยมีความรู้ และทักษะอันเป็นประโยชน์ต่อการสร้างงานวิจัยและสามารถดำเนินงานวิจัย ที่มีคุณภาพได้ตามกำหนดระยะเวลา	<p>2.1-1-1 ระบบและกลไกการบริหารงานวิจัยและงานสร้างสรรค์</p> <p>2.1-1-2 ประกาศรับข้อเสนอโครงการวิจัย</p> <p>2.1-1-3 หนังสือเชิญผู้ทรงคุณวุฒิพิจารณาข้อเสนอโครงการ</p> <p>2.1-1-4 ประกาศรายชื่อผู้ได้รับการพิจารณา ให้รับทุนอุดหนุนการวิจัย</p> <p>2.1-1-5 ปฏิทินการดำเนินงานวิจัย</p> <p>2.1-1-6 สัญญารับทุน</p> <p>2.1-1-7 แบบรายงานความก้าวหน้า</p> <p>2.1-1-8 แบบประเมินตรวจคุณภาพงานวิจัย</p> <p>2.1-1-9 ประกาศรายชื่อผู้ได้รับการพิจารณา ให้รับทุนอุดหนุนการวิจัย</p> <p>2.1-1-10 ประกาศรายชื่อผู้ได้รับการพิจารณา ให้รับ</p>


มี	ข้อ	เกณฑ์การประเมิน	ผลดำเนินงาน	หลักฐาน
			<p>1.2 ระบบการสนับสนุนการผลิตงานวิจัยและงานสร้างสรรค์</p> <p>แนวมุม : ระบบการสนับสนุนการผลิตงานวิจัยและงานสร้างสรรค์</p> <pre> graph TD A[สถาบันวิจัยและพัฒนาแจ้งประเด็นการวิจัยและประกาศเปิดรับโครงการวิจัย] --> B[นักวิจัยเสนอโครงการวิจัย] B --> C[สถาบันวิจัยและพัฒนาตรวจสอบ] C --> D[กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิพิจารณาโครงการ] D --> E[เสนอปรับปรุงโครงการวิจัยและตรวจสอบการปรับปรุงตามเสนอ] E --> F[แผนผลการพิจารณาโครงการวิจัยต่ออธิการบดีเพื่ออนุมัติและประกาศผล] F --> G[ผู้วิจัยดำเนินการวิจัยและรายงานความก้าวหน้า] G --> H[ผู้วิจัยเผยแพร่ผลงานวิจัยและการนำไปใช้ประโยชน์] </pre> <p>1.4 ระบบการสนับสนุนเผยแพร่วิจัยและงานสร้างสรรค์</p> <p>แนวมุม : ระบบเผยแพร่การสนับสนุนการเผยแพร่วิจัยและงานสร้างสรรค์</p> <pre> graph TD A[สถาบันวิจัยและพัฒนาประชาสัมพันธ์ผลการผลิตงานวิจัย] --> B[ผู้วิจัยส่งผลงานวิจัยและงานสร้างสรรค์ที่ตนเองรับผิดชอบผู้ดูแลโครงการเพื่อส่งมอบงานวิจัยและงานสร้างสรรค์] B --> C[ตรวจสอบผลงานวิจัยและงานสร้างสรรค์ที่ส่งมอบ] C --> D{ } D -- Yes --> E[กรณีมีงานวิจัย/งานสร้างสรรค์ที่สมควรได้รับการสนับสนุน] D -- No --> F[เป็นงานวิจัย/งานสร้างสรรค์ที่ไม่สมควรสนับสนุน] E --> G[ประเมินงานวิจัย/งานสร้างสรรค์] G --> H[เสนอผู้ดูแลโครงการวิจัย/งานสร้างสรรค์] H --> I[พิจารณาการสนับสนุน] I --> J[รายงานผลการสนับสนุน] F --> K[กรณีมีงานวิจัย/งานสร้างสรรค์ที่สมควรได้รับการสนับสนุน] K --> L[เสนอผู้ดูแลโครงการวิจัย/งานสร้างสรรค์] L --> M[พิจารณาการสนับสนุน] M --> N[รายงานผลการสนับสนุน] </pre> <p>1. ประกาศรับข้อเสนอโครงการวิจัย ตามแนวปฏิบัติของมหาวิทยาลัยในโครงการหนึ่งอาจารย์ หนึ่งงานวิจัย พัฒนาพื้นที่ และพัฒนาการเรียนการสอนด้วยงบประมาณประเภทเงินรายได้ประจำปีงบประมาณ 2566 (2.1-1-2)</p>	<p>ทุนอุดหนุนการวิจัย</p>

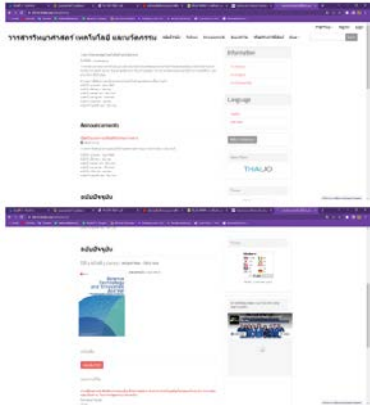
มี	ข้อ	เกณฑ์การประเมิน	ผลดำเนินงาน	หลักฐาน																					
			<p style="text-align: center;">— — — — —</p> <p style="text-align: center;">ประกาศนียบัตรวิทยุคุณวุฒิ เรื่อง ข้าราชการวิทยุคุณวุฒิอาวุโสโครงการ ๑ สาขาที่ ๑ สาขาพิเศษพื้นที่ สพปร.ภาคตะวันออกเฉียงใต้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒</p> <p>ตามการพิจารณาคุณสมบัติโครงการวิจัย เมื่อวันที่ ๑๐ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๒ จากผู้ทรงคุณวุฒิ ภายนอก มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ มีมติให้วิทยุคุณวุฒิอาวุโสโครงการ ๑ สาขาที่ ๑ สาขาพิเศษพื้นที่ สพปร.ภาคตะวันออกเฉียงใต้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ราย ๒ และรองให้วิทยุคุณวุฒิพิเศษวิทยุคุณวุฒิอาวุโสโครงการ ๑ สาขาที่ ๑ สาขาพิเศษพื้นที่ สพปร.ภาค ๑ สาขาที่ ๑ สาขาพิเศษพื้นที่ สพปร.ภาคตะวันออกเฉียงใต้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ราย ๒ และตำแหน่งวิทยุคุณวุฒิอาวุโสวิทยุคุณวุฒิอาวุโสโครงการ ๑ สาขาที่ ๑ สาขาพิเศษพื้นที่</p> <p>๑. รายชื่อวิทยุคุณวุฒิโครงการวิจัย ดังนี้</p> <p>๑.๑ ชื่อเรื่อง : การวิจัยการพัฒนาระบบการให้บริการแก่ผู้สูงอายุที่มีภาวะสมองเสื่อม ผู้วิจัย : ผู้ช่วยศาสตราจารย์สุชาติ วัชร จำนวนเงิน : ๒๐,๐๐๐ บาท (ยี่หมื่นบาทถ้วน)</p> <p>๑.๒ ชื่อเรื่อง : นวัตกรรมระบบประเมินสุขภาพและแผนการดูแลสุขภาพตั้งแต่ต้น ต้นเหตุการกำหนดอายุขัยแก่ผู้สูงอายุที่มีภาวะสมองเสื่อมในชุมชนเมืองด้วยเครื่องมือ การวินิจฉัยด้วยปัญญาประดิษฐ์ (AI) โดยใช้เทคนิค Deep Learning ผู้วิจัย : อาจารย์ ดร.กมลวดี สมยศ จำนวนเงิน : ๓๐,๐๐๐ บาท (สามหมื่นบาทถ้วน)</p> <p>๑.๓ ชื่อเรื่อง : การพัฒนาระบบการดูแลสุขภาพเชิงป้องกันสำหรับผู้สูงอายุที่มีภาวะสมอง เสื่อมด้วยปัญญาประดิษฐ์ (AI) โดยใช้เทคนิค Deep Learning ผู้วิจัย : อาจารย์สุชาติ วัชร จำนวนเงิน : ๒๐,๐๐๐ บาท (ยี่หมื่นบาทถ้วน)</p> <p>๑.๔ ชื่อเรื่อง : การพัฒนาระบบการดูแลสุขภาพเชิงป้องกันสำหรับผู้สูงอายุที่มีภาวะสมอง เสื่อมด้วยปัญญาประดิษฐ์ (AI) โดยใช้เทคนิค Deep Learning ผู้วิจัย : อาจารย์สุชาติ วัชร จำนวนเงิน : ๒๐,๐๐๐ บาท (ยี่หมื่นบาทถ้วน)</p> <p style="text-align: center;">และพัฒนาระบบการเรียนการสอน</p> <p style="text-align: center;">— — — — —</p> <p style="text-align: center;">เรื่อง ข้าราชการวิทยุคุณวุฒิอาวุโสโครงการ ๑ สาขาที่ ๑ สาขาพิเศษพื้นที่ สพปร.ภาคตะวันออกเฉียงใต้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒</p> <p>ตามการพิจารณาคุณสมบัติโครงการวิจัยจากผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลย อลงกรณ์ มีมติให้วิทยุคุณวุฒิอาวุโสโครงการ ๑ สาขาที่ ๑ สาขาพิเศษพื้นที่ สพปร.ภาค ตะวันออกเฉียงใต้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ และรองให้วิทยุคุณวุฒิ พิเศษวิทยุคุณวุฒิอาวุโสโครงการ ๑ สาขาที่ ๑ สาขาพิเศษพื้นที่ สพปร.ภาค ๑ สาขาที่ ๑ สาขาพิเศษพื้นที่ สพปร.ภาคตะวันออกเฉียงใต้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ และตำแหน่งวิทยุคุณวุฒิอาวุโสวิทยุคุณวุฒิอาวุโสโครงการ ๑ สาขาที่ ๑ สาขาพิเศษพื้นที่</p> <p>๑. รายชื่อวิทยุคุณวุฒิโครงการวิจัย ดังนี้</p> <p>๑.๑ ชื่อเรื่อง : การพัฒนาระบบการดูแลสุขภาพเชิงป้องกันสำหรับผู้สูงอายุที่มีภาวะสมอง เสื่อมด้วยปัญญาประดิษฐ์ (AI) โดยใช้เทคนิค Deep Learning ผู้วิจัย : ผู้ช่วยศาสตราจารย์สุชาติ วัชร จำนวนเงิน : ๒๐,๐๐๐ บาท (ยี่หมื่นบาทถ้วน)</p> <p>๑.๒ ชื่อเรื่อง : การพัฒนาระบบการดูแลสุขภาพเชิงป้องกันสำหรับผู้สูงอายุที่มีภาวะสมอง เสื่อมด้วยปัญญาประดิษฐ์ (AI) โดยใช้เทคนิค Deep Learning ผู้วิจัย : อาจารย์สุชาติ วัชร จำนวนเงิน : ๒๐,๐๐๐ บาท (ยี่หมื่นบาทถ้วน)</p> <p>๑.๓ ชื่อเรื่อง : การพัฒนาระบบการดูแลสุขภาพเชิงป้องกันสำหรับผู้สูงอายุที่มีภาวะสมอง เสื่อมด้วยปัญญาประดิษฐ์ (AI) โดยใช้เทคนิค Deep Learning ผู้วิจัย : อาจารย์สุชาติ วัชร จำนวนเงิน : ๒๐,๐๐๐ บาท (ยี่หมื่นบาทถ้วน)</p> <p>๑.๔ ชื่อเรื่อง : INCREASING EFFECTIVE SPEAKING SKILL THROUGH ENGLISH MODELING AMONG STUDENTS IN AN UNIVERSITY IN BACHAU ผู้วิจัย : อาจารย์สุชาติ วัชร จำนวนเงิน : ๒๐,๐๐๐ บาท (ยี่หมื่นบาทถ้วน)</p> <p style="text-align: center;">4. กำหนดปฏิทินการดำเนินงาน วิจัย เพื่อเป็นแนวปฏิบัติ ให้แก่นักวิจัย และเป็นไปตามขอบเขต กำหนดการด้านระยะเวลา ที่ สถาบันวิจัยและพัฒนากำหนด (2.1-1-5)</p> <p style="text-align: center;">— 5 —</p> <p style="text-align: center;">ปฏิทินการขอวิทยุคุณวุฒิโครงการวิจัย การพิจารณาคุณสมบัติและขั้นตอนการพิจารณาวิทยุคุณวุฒิ 3 ปี และนวัตกรรม (รวม) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th>วันที่</th> <th>ดำเนินการ</th> <th>กิจกรรม</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>15 มิถุนายน 2565</td> <td>ประกาศนียบัตรวิทยุคุณวุฒิ</td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>21 มิถุนายน 2565</td> <td>มติที่ประชุมวิทยุคุณวุฒิที่พิจารณารายชื่อวิทยุคุณวุฒิ เวลา 10.00 น. พิจารณาเรื่องวิทยุคุณวุฒิโครงการวิจัย ดังนี้ 1. ข้าราชการวิทยุคุณวุฒิพิเศษวิทยุคุณวุฒิอาวุโส จำนวน 1 ราย 2. ข้าราชการวิทยุคุณวุฒิอาวุโส จำนวน 1 ราย 3. ข้าราชการวิทยุคุณวุฒิอาวุโส จำนวน 1 ราย 4. ข้าราชการวิทยุคุณวุฒิอาวุโส จำนวน 1 ราย</td> </tr> <tr> <td>3</td> <td>20 มิถุนายน 2566</td> <td>รายงานผลการพิจารณาวิทยุคุณวุฒิ และรายงานผลการพิจารณา คดีที่ 1</td> </tr> <tr> <td>4</td> <td>20 มิถุนายน 2566</td> <td>รายงานผลการพิจารณาวิทยุคุณวุฒิ และรายงานผลการพิจารณา คดีที่ 2</td> </tr> <tr> <td>5</td> <td>20 มิถุนายน 2566</td> <td>รายงานผลการพิจารณาวิทยุคุณวุฒิ</td> </tr> <tr> <td>6</td> <td>30 มิถุนายน 2566</td> <td>รับแจ้งผลการพิจารณาผลการพิจารณาวิทยุคุณวุฒิ</td> </tr> </tbody> </table> <p>หมายเหตุ : การพิจารณาวิทยุคุณวุฒิโครงการวิจัย คดีที่ ๑ และคดีที่ ๒ คดีที่ ๓ คดีที่ ๔ คดีที่ ๕ คดีที่ ๖ รวมทั้งหมดจำนวน ๖ คดี คดีที่ ๑ คดีที่ ๒ คดีที่ ๓ คดีที่ ๔ คดีที่ ๕ คดีที่ ๖</p>	วันที่	ดำเนินการ	กิจกรรม	1	15 มิถุนายน 2565	ประกาศนียบัตรวิทยุคุณวุฒิ	2	21 มิถุนายน 2565	มติที่ประชุมวิทยุคุณวุฒิที่พิจารณารายชื่อวิทยุคุณวุฒิ เวลา 10.00 น. พิจารณาเรื่องวิทยุคุณวุฒิโครงการวิจัย ดังนี้ 1. ข้าราชการวิทยุคุณวุฒิพิเศษวิทยุคุณวุฒิอาวุโส จำนวน 1 ราย 2. ข้าราชการวิทยุคุณวุฒิอาวุโส จำนวน 1 ราย 3. ข้าราชการวิทยุคุณวุฒิอาวุโส จำนวน 1 ราย 4. ข้าราชการวิทยุคุณวุฒิอาวุโส จำนวน 1 ราย	3	20 มิถุนายน 2566	รายงานผลการพิจารณาวิทยุคุณวุฒิ และรายงานผลการพิจารณา คดีที่ 1	4	20 มิถุนายน 2566	รายงานผลการพิจารณาวิทยุคุณวุฒิ และรายงานผลการพิจารณา คดีที่ 2	5	20 มิถุนายน 2566	รายงานผลการพิจารณาวิทยุคุณวุฒิ	6	30 มิถุนายน 2566	รับแจ้งผลการพิจารณาผลการพิจารณาวิทยุคุณวุฒิ	
วันที่	ดำเนินการ	กิจกรรม																							
1	15 มิถุนายน 2565	ประกาศนียบัตรวิทยุคุณวุฒิ																							
2	21 มิถุนายน 2565	มติที่ประชุมวิทยุคุณวุฒิที่พิจารณารายชื่อวิทยุคุณวุฒิ เวลา 10.00 น. พิจารณาเรื่องวิทยุคุณวุฒิโครงการวิจัย ดังนี้ 1. ข้าราชการวิทยุคุณวุฒิพิเศษวิทยุคุณวุฒิอาวุโส จำนวน 1 ราย 2. ข้าราชการวิทยุคุณวุฒิอาวุโส จำนวน 1 ราย 3. ข้าราชการวิทยุคุณวุฒิอาวุโส จำนวน 1 ราย 4. ข้าราชการวิทยุคุณวุฒิอาวุโส จำนวน 1 ราย																							
3	20 มิถุนายน 2566	รายงานผลการพิจารณาวิทยุคุณวุฒิ และรายงานผลการพิจารณา คดีที่ 1																							
4	20 มิถุนายน 2566	รายงานผลการพิจารณาวิทยุคุณวุฒิ และรายงานผลการพิจารณา คดีที่ 2																							
5	20 มิถุนายน 2566	รายงานผลการพิจารณาวิทยุคุณวุฒิ																							
6	30 มิถุนายน 2566	รับแจ้งผลการพิจารณาผลการพิจารณาวิทยุคุณวุฒิ																							


มี	ข้อ	เกณฑ์การประเมิน	ผลดำเนินงาน	หลักฐาน
			<p>5. ทำสัญญารับประกัน เพื่อให้ให้นักวิจัย รับทราบข้อตกลงและเงื่อนไข ของการรับประกัน ในฐานะผู้รับประกัน ซึ่งทำสัญญากับมหาวิทยาลัย ราชภัฏบ้านจอมบึง และยังมี ข้อมูลรายละเอียดด้านระยะเวลา ระเบียบและข้อบังคับต่างๆ ตลอดจนเอกสารแนบทำสัญญา เพื่อให้ผู้รับประกัน ใช้เป็นหลัก ในการ ดำเนินการวิจัย (2.1-1-6)</p>  <p>6. ติดตามรายงานความก้าวหน้า ตามระบบ และกลไก ด้วยแบบ รายงานความก้าวหน้าการทำวิจัย เพื่อให้ให้นักวิจัย ประเมิน และสรุป ภาพรวมของการดำเนินการ รวมถึงปัญหาและอุปสรรค ในการ ดำเนินงานวิจัยตามแผนงานวิจัย ที่เสนอตามสัญญาทุน (2.1-1-7)</p>	


มี	ข้อ	เกณฑ์การประเมิน	ผลดำเนินงาน	หลักฐาน
✓	2	มีระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารงานวิจัยที่สามารถนำไปใช้ประโยชน์ในการบริหารงานวิจัยนวัตกรรมหรืองานสร้างสรรค์	<p>สถาบันวิจัยและพัฒนา มีระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารงานวิจัย โดยมีฐานข้อมูล ดังนี้ (2.1-2-1)</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ฐานข้อมูลนักวิจัย ประกอบด้วย รายชื่อนักวิจัย คณะต้นสังกัด ผลงานวิจัยแล้วเสร็จ ผลงานวิจัยที่กำลังดำเนินการ แหล่งทุนที่ได้รับ จำนวนเงินทุนคุณวุฒิ การศึกษา และความเชี่ยวชาญในการทำวิจัย 2. ฐานข้อมูลทุนวิจัย ประกอบด้วย จำนวนทุนวิจัยของแต่ละปีงบประมาณ แหล่งทุน รายชื่อผู้ได้รับทุน รายชื่อโครงการวิจัย และสถานะของโครงการวิจัย 3. ฐานข้อมูลงานวิจัยของมหาวิทยาลัย ประกอบด้วย รายชื่อผลงานวิจัยตามปีงบประมาณและบทคัดย่อของผลงานวิจัย 4. ฐานข้อมูลผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก ประกอบด้วย รายชื่อของผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกมหาวิทยาลัย ประวัติการศึกษา ความเชี่ยวชาญ และข้อมูลการติดต่อ 5. ฐานข้อมูลการตีพิมพ์เผยแพร่ ผลงานวิจัย ประกอบด้วย รายชื่อนักวิจัย รายชื่อผลงานวิจัย ผลงานวิจัยที่ตีพิมพ์เผยแพร่และแหล่งตีพิมพ์เผยแพร่ 6. ฐานข้อมูลการนำผลการวิจัยไปใช้ประโยชน์ ประกอบด้วย ชื่อผลงานวิจัย นักวิจัย หน่วยงานวิจัยที่นำไปใช้ประโยชน์ และวัน/ 	<p>2.1-2-1 ระบบฐานข้อมูลออนไลน์ http://rms.mcru.ac.th/</p>

มี	ข้อ	เกณฑ์การประเมิน	ผลดำเนินงาน	หลักฐาน
			<p>เดือน/ปี ที่นำไปใช้ประโยชน์ ตาม http://rms.mcru.ac.th/</p> 	
✓	3	<p>มีระบบงานสนับสนุนพันธกิจด้านการวิจัย นวัตกรรม หรืองานสร้างสรรค์ แก่บุคลากรอย่างมีคุณภาพ</p>	<p>สถาบันวิจัยและพัฒนา มีระบบงานสนับสนุนพันธกิจด้านการวิจัย นวัตกรรม หรืองานสร้างสรรค์ แก่บุคลากร ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. จัดให้มีห้องสมุดงานวิจัยของสถาบันวิจัยและพัฒนา คลินิกวิจัย เพื่อการสืบค้นและเป็นฐานข้อมูลงานวิจัยของสถาบันวิจัยและพัฒนาให้สามารถใช้เป็นฐานข้อมูลสำหรับการค้นคว้าและอ้างอิงงานวิจัยที่มาจาก มหาวิทยาลัยได้ (2.1-3-1) 	<p>2.1-3-1 ภาพถ่ายห้องสมุดของสถาบันวิจัยและพัฒนาคลินิกวิจัย</p> <p>2.1-3-2 เว็บไซต์ของสถาบันวิจัยและพัฒนา http://irdmcru.mcru.ac.th/</p> <p>2.1-3-3 โครงการพัฒนาศักยภาพนักวิจัย</p> <p>2.1-3-4 เว็บไซต์วารสารวิจัยมหาวิทยาลัยราชภัฏหมู่บ้านจอมบึงสาขามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ https://so03.tci-thaijo.org/index.php/hssj</p> <p>2.1-3-5 เว็บไซต์วารสารวิจัยวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี https://li01.tci-thaijo.org/index.php/stij</p> <p>2.1-3-6 รายงานผลการดำเนินงานโครงการประชุมวิชาการระดับชาติราชภัฏหมู่บ้านจอมบึงวิจัย ครั้งที่ 11</p> <p>2.1-3-7 รายงานผลการ</p>



มี	ข้อ	เกณฑ์การประเมิน	ผลดำเนินงาน	หลักฐาน
			<p>2. จัดให้มีเว็บไซต์ของสถาบันวิจัยและพัฒนา เพื่อให้ นักวิจัยได้ระบบสืบค้นข้อมูล ละคราวนโหลดเอกสาร รวมทั้งแบบฟอร์ม และหน้าเว็บลิงค์ของหน่วยงานแหล่งทุนภายนอก ที่เกี่ยวกับการดำเนินงานด้านการวิจัย (2.1-3-2)</p>  <p>3. จัดกิจกรรมวิชาการต่าง ๆ เพื่อส่งเสริมการวิจัย ดังนี้ 3.1) จัดโครงการพัฒนาศักยภาพนักวิจัย เพื่อให้เป็นกลไกหนึ่งที่สามารถจัดการด้านความรู้ทางวิชาการ ของอาจารย์นักวิจัยสู่การใช้ประโยชน์ทั้ง เชิงวิชาการ เชิงนโยบาย เชิงพาณิชย์ และเชิงพื้นที่ เพื่อมุ่งเน้นการพัฒนาและส่งเสริมศักยภาพของนักวิจัย ให้มีความรู้ความเชี่ยวชาญไปในทิศทางเดียวกับพันธกิจของมหาวิทยาลัย และเพื่อพัฒนา</p>	<p>ดำเนินการโครงการร่วมจัดนิทรรศการแสดงผลงานวิจัย และงานสร้างสรรค์ร่วมกับสำนักงานคณะกรรมการวิจัยแห่งชาติ (วช.)</p>

มี	ชื่อ	เกณฑ์การประเมิน	ผลดำเนินงาน	หลักฐาน
			 <p>3.3) จัดการประชุมวิชาการระดับชาติราชภัฏหมู่บ้านจอมบึงวิจัย ครั้งที่ 11 เพื่อเป็นช่องทางหนึ่ง ในการเผยแพร่ผลงานวิจัยสู่ระดับชาติ และระดับนานาชาติต่อไป ทั้งยังเป็นการเปิดกว้างให้นักศึกษาและผู้ที่มีสนใจในงานวิจัยได้ศึกษาเรียนรู้หาประสบการณ์ทางด้านข้อมูลและด้านการนำเสนอผลงานวิจัยในรูปแบบเป็นทางการ รวมทั้งเป็นการเผยแพร่ ภารกิจหลักในการดำเนินงานของสถาบันวิจัยและพัฒนา สู่ชุมชนพื้นที่ ในเขตพื้นที่รับผิดชอบได้เป็นอย่างดี ซึ่งส่งผลให้มีการ สนับสนุนจากภาคีเครือข่าย ทั้งภาครัฐและเอกชน ภายในประเทศ และภายนอกประเทศ เพื่อร่วมมือด้านวิชาการ และอื่นอื่นที่เกี่ยวข้องอันจะเป็นประโยชน์ต่อมหาวิทยาลัยอย่างมาก (2.1-3-6)</p>	

มี	ข้อ	เกณฑ์การประเมิน	ผลดำเนินงาน	หลักฐาน
			 <p>3.4) จัดนิทรรศการแสดงผลงานวิจัยและงานสร้างสรรค์ร่วมกับสำนักงานคณะกรรมการวิจัยแห่งชาติ (วช.) ซึ่งเป็นคณะนักวิจัย จากภายในมหาวิทยาลัย และเครือข่ายนักวิจัย จากภายนอก เช่น การยกระดับตลาดชุมชนสู่การท่องเที่ยววิถีใหม่ด้วยนวัตกรรมเทอร์โมสแกนและระบบควบคุมความหนาแน่นของนักท่องเที่ยว โดย อ.ดร.ปรีรันท์ ชินโชติ ผศ.วที่ ร.ต.ดร.วิสันต์ นาคเสนีย์ ผศ.ดร.นงลักษณ์ เพิ่มชาติ ผศ.ทศนีย์ นาคเสนีย์ และ อ.รัฐทิติยา หิรัญหยาด (2.1-3-7)</p>	

มี	ข้อ	เกณฑ์การประเมิน	ผลดำเนินงาน	หลักฐาน
				
✓	4	<p>มีการสร้างขวัญและกำลังใจตลอดจนยกย่องอาจารย์ที่มีผลงานวิจัย นวัตกรรมหรืองานสร้างสรรค์ดีเด่น</p>	<p>1. สถาบันวิจัยและพัฒนาได้ดำเนินการสร้างขวัญและกำลังใจตลอดจนยกย่องอาจารย์ผู้ มีผลงานวิจัยและนวัตกรรมหรืองานสร้างสรรค์ดีเด่นให้รางวัลนักวิจัยที่มีผลงานวิจัยดีเด่น ให้ได้รับค่าตอบแทนจากการตีพิมพ์หรือการนำเสนอผลงานทางวิชาการประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566 แยกตามรายละเอียด ดังนี้</p> <p>1.1 ตีพิมพ์ผลงานวิจัยในวารสารระดับชาติซึ่งอยู่ในฐานข้อมูลศูนย์ดัชนีการอ้างอิงวารสารไทย (Thai-</p>	<p>2.1-4-1 โครงการส่งเสริมสนับสนุนการตีพิมพ์เผยแพร่ผลงานวิจัยและตอบแทนผู้มีผลงานวิจัยดีเด่นเชิงประจักษ์</p> <p>2.1-4-2 ตัวอย่างการเบิกค่าตอบแทนการตีพิมพ์ผลงาน</p> <p>2.1-4-3 ภาพถ่ายนักวิจัยรับเกียรติบัตร</p>

มี	ข้อ	เกณฑ์การประเมิน	ผลดำเนินงาน	หลักฐาน
			<p>Journal Citation Index Center) กลุ่มที่ 2 ให้ค่าตอบแทน 3,000 บาท</p> <p>1.2 ตีพิมพ์ผลงานวิจัยใน วารสารระดับชาติซึ่งอยู่ในฐานข้อมูล ศูนย์ดัชนีการอ้างอิงวารสารไทย (Thai-Journal Citation Index Center) กลุ่มที่ 1 ให้ค่าตอบแทน 4,000 บาท</p> <p>1.3 ตีพิมพ์ในวารสารระดับนานาชาติที่ปรากฏในฐานข้อมูลสากล ให้ค่าตอบแทน 5,000 บาท</p> <p>1.4 ตีพิมพ์ในวารสารระดับนานาชาติที่ปรากฏในฐานข้อมูลสากล และมีค่าดัชนีผลกระทบ (Impact Factor) ไม่เกิน 1 ให้ค่าตอบแทน 10,000 บาท</p> <p>1.5 ตีพิมพ์ในวารสารระดับนานาชาติที่ปรากฏในฐานข้อมูลสากล และมีค่าดัชนีผลกระทบ (Impact Factor) ไม่เกิน 2 ให้ค่าตอบแทน 15,000 บาท</p> <p>1.6 ตีพิมพ์ในวารสารระดับนานาชาติที่ปรากฏในฐานข้อมูลสากล และมีค่าดัชนีผลกระทบ (Impact Factor) ตั้งแต่ 2.01 ขึ้นไป ให้ค่าตอบแทน 20,000 บาท โดยจัดทำโครงการส่งเสริมสนับสนุนการตีพิมพ์เผยแพร่ผลงานวิจัยและตอบแทนผู้มีผลงานวิจัยดีเด่นเชิงประจักษ์ (2.1-4-1, 2.1-4-2)</p> <p>2. มีการประกาศเกียรติคุณและยกย่องอาจารย์ที่มีผลงานวิจัย/งานสร้างสรรค์ดีเด่นโดยการ มอบ</p>	

มี	ข้อ	เกณฑ์การประเมิน	ผลดำเนินงาน	หลักฐาน
			<p>เกียรติบัตรให้กับนักวิจัยใน งานประชุมวิชาการ (2.1-4-3)</p> <p>2.1-4-3 ภาพถ่ายนักวิจัย รับเกียรติบัตร</p> <p>พิธีมอบรางวัลความโดดเด่นและยอดเยี่ยมของนักวิจัย ประจำโครงการระดับชาติราชภัฏหมู่บ้านจอมบึงครั้งที่ 11 "วิจัยนวัตกรรมเพื่อชุมชนเชิงสร้างสรรค์สู่การพัฒนาอย่างยั่งยืน" (The Research and Innovation for Creative Communities towards Sustainable Development)</p> 	
✓	5	<p>มีกิจกรรมวิชาการที่ส่งเสริมงานวิจัย นวัตกรรม หรืองานสร้างสรรค์ เช่น การจัดประชุมวิชาการ การจัดทำวารสารวิชาการ การจัดแสดงงานสร้างสรรค์การจัดให้มีศาสตราจารย์อาคันตุกะหรือศาสตราจารย์รับเชิญ (visiting professor)</p>	<p>ในปีการศึกษา 2565 สถาบันวิจัยและพัฒนาจัดการกิจกรรมวิชาการที่ส่งเสริมงานวิจัย นวัตกรรม หรืองานสร้างสรรค์งานประชุมวิชาการระดับชาติ และระดับนานาชาติภายใต้โครงการประชุมวิชาการระดับชาติราชภัฏหมู่บ้านจอมบึงวิจัยครั้งที่ 11 วันอังคารที่ 28 กุมภาพันธ์ - วันพฤหัสบดีที่ 2 มีนาคม พ.ศ. 2566 ณ โรงแรม ณ เวลา จังหวัดราชบุรี (2.1-5-1) โดยได้เชิญศาสตราจารย์ชวน เพชรแก้ว ตำแหน่ง เมธีวิจัยอาวุโส (2.1-5-2) เป็นผู้ทรงคุณวุฒิบรรยายพิเศษ</p> 	<p>2.1-5-1 โครงการ ประชุมวิชาการระดับชาติ ราชภัฏหมู่บ้านจอมบึงวิจัยครั้งที่ 11</p> <p>2.1-5-2 หนังสือเชิญ ศาสตราจารย์ชวน เพชรแก้ว</p> <p>2.1-5-3 หนังสือเชิญ Prof. Alok Kumer Chakrawal, Ph.D.</p> <p>2.1-5-4 Link วารสารวิจัย มหาวิทยาลัยราชภัฏ หมู่บ้านจอมบึง สาขา มนุษยศาสตร์ และสังคม ศาสตร์ https://so03.tci-thaijo.org/index.php/hssj</p> <p>2.1-5-5 Link วารสาร วิทยาศาสตร์ เทคโนโลยี และ นวัตกรรม (STIJ) https://li01.tci-thaijo.org/index.php/stij</p> <p>2.1-5-6 ผลงานที่นำไป จัดนิทรรศการ เรื่อง การยกระดับตลาดชุมชนสู่การท่องเที่ยววิถีใหม่ด้วย นวัตกรรมเทอโมสแกนและ</p>

มี	ข้อ	เกณฑ์การประเมิน	ผลดำเนินงาน	หลักฐาน
			<p>และ Prof. Alok Kumer Chakrawal, Ph.D. ตำแหน่ง รองอธิการบดีจาก Guru Ghasidas Central University (GGCU), Bilaspur ประเทศอินเดีย (2.1-5-3)</p>  <p>สถาบันวิจัยและพัฒนา มีการจัดทำวารสารวิจัย จำนวน 2 วารสาร คือ วารสารวิจัย มหาวิทยาลัยราชภัฏหมู่บ้านจอมบึง สาขามนุษยศาสตร์ และสังคมศาสตร์ (2.1-5-4) และวารสารวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยี และนวัตกรรม (STU) (2.1-5-5) และมีการนำผลงานวิจัยเข้าร่วม จัดนิทรรศการในงานมหกรรม วิจัยแห่งชาติ ผลงานวิจัยที่นำไปจัด นิทรรศการ จำนวน 1 ผลงาน เรื่อง การยกระดับตลาดชุมชน สู่อุตสาหกรรมวิถีใหม่ ด้วยนวัตกรรม เทคโนโลยี และ ระบบควบคุม ความหนาแน่นของนักท่องเที่ยว (Touchless Society and Carrying Capacity) ระหว่างวันอาทิตย์ที่ 31 กรกฎาคม - วันศุกร์ที่ 5 สิงหาคม 2565 ณ โรงแรมเซ็นทาราแกรนด์ และบางกอก</p>	<p>ระบบควบคุมความหนาแน่นของนักท่องเที่ยว (Touchless Society and Carrying Capacity)</p>

มี	ข้อ	เกณฑ์การประเมิน	ผลดำเนินงาน	หลักฐาน
			คอนเวนชั่นเซ็นเตอร์ เซ็นทรัลเวิลด์ กรุงเทพมหานคร (2.1-5-6)	

ผลการประเมินตนเอง

เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	คะแนนการประเมิน	บรรลุ/ไม่บรรลุ
5 ข้อ	5 ข้อ	5 คะแนน	บรรลุ

จุดแข็ง/แนวทางเสริมจุดแข็ง

1. จัดกิจกรรมยกย่องเชิดชูนักวิจัยดีเด่นในแขนงต่าง ๆ รวมถึงนักวิจัยพี่เลี้ยงดีเด่น

ตัวบ่งชี้ที่ 2.2 การสนับสนุน ส่งเสริมและพัฒนานักวิจัยและพัฒนาคุณภาพโครงการวิจัยเพื่อเสนอขอรับทุนอุดหนุนวิจัยทั้งจากภายในและหน่วยงานภายนอก

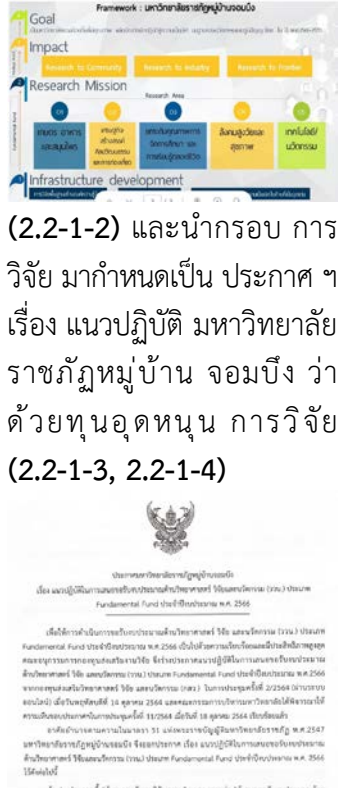

ชนิดของตัวบ่งชี้ กระบวนการ


เกณฑ์การประเมิน

1 คะแนน	2 คะแนน	3 คะแนน	4 คะแนน	5 คะแนน
มีการดำเนินการ 1 ข้อ	มีการดำเนินการ 2 ข้อ	มีการดำเนินการ 3 ข้อ	มีการดำเนินการ 4 ข้อ	มีการดำเนินการ 5 ข้อ

เกณฑ์มาตรฐาน : ข้อ


มี	ข้อ	เกณฑ์การประเมิน	ผลดำเนินงาน	หลักฐาน
✓	1	มีการวางเป้าหมายกำหนดทิศทางวัตถุประสงค์ ผลสัมฤทธิ์สำคัญ และทบทวนทิศทางและเป้าหมายของงานวิจัย นวัตกรรม หรืองานสร้างสรรค์	สถาบันวิจัยและพัฒนา มีการจัดทำแผนพัฒนางานวิจัยและนวัตกรรมเพื่อวางเป้าหมายกำหนดทิศทาง วัตถุประสงค์ ผลสัมฤทธิ์สำคัญ และทบทวนทิศทางและเป้าหมายของงานวิจัย นวัตกรรม หรืองานสร้างสรรค์ (2.2-1-1)	<p>2.2-1-1 แผนพัฒนางานวิจัยและนวัตกรรม ปี 2565-2568</p> <p>2.2-1-2 กรอบการวิจัย ววน. พ.ศ. 2566-2570</p> <p>2.2-1-3 ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏหมู่บ้านจอมบึง เรื่องแนวปฏิบัติในการเสนอขอรับงบประมาณด้านวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (ววน.) ประเภท Fundamental Fund ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566</p> <p>2.2-1-4 ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏหมู่บ้านจอมบึง เรื่องแนวปฏิบัติ มหาวิทยาลัยราชภัฏหมู่บ้านจอมบึง ว่าด้วย ทุนอุดหนุน การวิจัย โครงการ 1 อาจารย์</p>

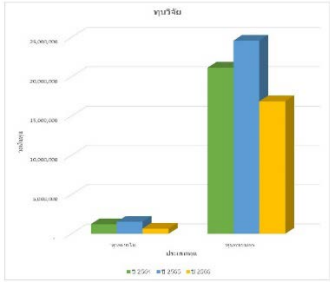
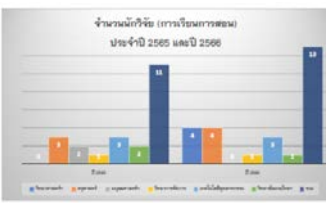

			 <p>(2.2-1-2) และนำกรอบ การวิจัย มากำหนดเป็น ประกาศ ฯ เรื่อง แนวปฏิบัติ มหาวิทยาลัยราชภัฏหมู่บ้านจอมบึง ว่าด้วยทุนอุดหนุน การวิจัย (2.2-1-3, 2.2-1-4)</p>	<p>1 งานวิจัย พัฒนาพื้นที่งบประมาณ ประเภทเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566</p>
✓	2	<p>มีระบบและกลไกการพัฒนา นักวิจัยและพัฒนาคุณภาพโครงการวิจัยเพื่อเสนอขอรับทุนอุดหนุนวิจัยจากหน่วยงานภายนอก</p>	<p>สถาบันวิจัยและพัฒนาจัดให้มีกลไกการพัฒนา นักวิจัยและพัฒนาคุณภาพโครงการวิจัยเพื่อเสนอขอรับทุนอุดหนุนวิจัยจากหน่วยงานภายนอก ดังต่อไปนี้ (2.2-2-1)</p> 	<p>2.2-2-1 ระบบและกลไกการพัฒนา งานวิจัยและงานสร้างสรรค์</p>

			<p>1. จัดสรรงบประมาณการวิจัย โดยมีการประกาศแนวปฏิบัติ ในการเสนอขอรับงบประมาณปี ละ 1 ครั้งและมีคณะกรรมการ ผู้ทรงคุณวุฒิเป็นผู้พิจารณา ข้อเสนอโครงการวิจัยที่มีความ เป็นไปได้และมีความ เหมาะสม เพื่อรับทุน โดยคณาจารย์ นักวิจัย สามารถ ส่งข้อเสนอ โครงการวิจัยเพื่อเสนอขอรับ ทุนได้ตามแบบที่กำหนด และ กรอกข้อเสนอโครงการ วิจัย ผ่านระบบข้อมูลสารสนเทศ วิจัยและนวัตกรรมแห่งชาติ (NRIIS)</p> <p>2. สถาบันวิจัยและพัฒนา มี บทบาทในการประสานงาน แหล่งทุนภายนอก เพื่อจัดสรร งบประมาณสนับสนุนงานวิจัย และแจ้งต่อคณาจารย์ใน มหาวิทยาลัยทราบเพื่อ ดำเนินการขอรับทุนสนับสนุน ตามความเหมาะสมต่อไป โดยมีช่องทางสื่อสารทางเว็บไซต์ แลกกลุ่มไลน์ของนักวิจัย</p>	
--	--	--	--	--

			 <p>3. มีการสนับสนุนด้านการพัฒนาโจทย์วิจัยการเขียนข้อเสนอโครงการวิจัยและการใช้ระบบ NRIIS การเขียนบทความวิจัยเพื่อตีพิมพ์เผยแพร่ในระดับชาติ หรือ ระดับนานาชาติ และการให้ ความรู้เกี่ยวกับทรัพย์สินทาง ปัญญา เพื่อให้คณาจารย์ และ นักวิจัยมีความรู้ และทักษะอันเป็นประโยชน์ต่อการสร้างงานวิจัย และสามารถดำเนินงานวิจัยที่มีคุณภาพได้ตามกำหนดระยะเวลา</p> 	
--	--	--	---	--

			<p>4. มีการสนับสนุนด้าน สิ่งอำนวยความสะดวก เช่น ห้องสมุดที่รวบรวมรายงานผล วิจัยแต่ละปีงบประมาณ วารสารวิจัย ฐานข้อมูลด้าน วิชาการทั้งในและต่างประเทศ ที่หน้าเว็บไซต์สถาบันวิจัยและ พัฒนา เพื่อให้คณาจารย์ นักวิจัยสามารถดำเนินงาน วิจัยได้อย่างมีคุณภาพ</p> <p>5. จัดให้มีการเผยแพร่ผลงาน วิจัย เพื่อให้ นักวิจัยสามารถ สร้างงานวิจัยที่เป็นที่ยอมรับ ทั้งเชิงวิชาการและในระดับ สากล</p>	
✓	3	<p>มีกิจกรรมสนับสนุนส่งเสริม และ พัฒนานักวิจัยและพัฒนา โจทย์ วิจัยและข้อเสนอเพื่อให้ สามารถ เสนอขอรับทุนอุดหนุน วิจัยจาก หน่วยงานภายนอก</p>	<p>สถาบันวิจัยและพัฒนาได้จัด โครงการพัฒนานักวิจัย จำนวน 4 กิจกรรม (2.2-3-1 ถึง 2.2-3-4) คือ</p> <p>1) กิจกรรมอบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง “การพัฒนาข้อเสนอ และ กลไกการบริหารจัดการ งานวิจัย ที่ส่งผลกระทบต่อ ยุทธศาสตร์ชาติ” จัดขึ้น ระหว่างวันที่ 26-27 พฤศจิกายน 2565 ณ ห้อง ประชุมฉัตรฟ้า อาคาร ศูนย์ ภาษาและคอมพิวเตอร์ ชั้น 4 มีจำนวนผู้เข้าร่วม กิจกรรม จำนวน 30 คน รูปแบบการ จัดกิจกรรมเป็น การอบรมเชิง ปฏิบัติการ มีการบรรยายจาก วิทยากร และนำเสนอ ข้อเสนอ โครงการวิจัยเพื่อ แลกเปลี่ยน เรียนรู้ร่วมกัน (2.2-3-1)</p>	<p>2.2-3-1 โครงการ อบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง “การพัฒนา ข้อเสนอและกลไกการ บริหารจัดการงานวิจัยที่ ส่งผลกระทบต่อ ยุทธศาสตร์ชาติ”</p> <p>2.2-3-2 โครงการ พัฒนานักวิจัย กิจกรรม เรื่องการเขียน ข้อเสนอ โครงการวิจัย และการใช้ ระบบ สารสนเทศวิจัย และ นวัตกรรมแห่งชาติ (National Research and Innovation Information System, NRIIS)</p> <p>2.2-3-3 โครงการ พัฒนา นักวิจัยการเขียนบทความ วิจัยและ นวัตกรรมเพื่อ</p>

			 <p>2) กิจกรรม เรื่อง การเขียนข้อเสนอโครงการวิจัยและการใช้ระบบสารสนเทศวิจัยและนวัตกรรมแห่งชาติ (National Research and Innovation Information System, NRIS) เป็นการอบรมรูปแบบออนไลน์ วันที่ 27-28 พ.ย. 2565 (2.2-3-2)</p> <p>3) กิจกรรม เรื่อง การเขียนบทความวิจัยและนวัตกรรมเพื่อตีพิมพ์เผยแพร่ระดับชาติและนานาชาติ วันที่ 1 มีนาคม 2566 (2.2-3-3)</p> <p>4) กิจกรรม “รู้จักทรัพย์สินทางปัญญาและการพัฒนางานวิจัยสู่การจดทรัพย์สินทางปัญญา” จัดขึ้นเมื่อวันที่ 28 กุมภาพันธ์ 2566 ณ โรงแรม เวลา จังหวัดราชบุรี โดยวิทยากรคุณชัยรัตน์ จิตตสินนวา ตัวแทนสิทธิบัตร (2.2-3-4)</p>	<p>ตีพิมพ์ เผยแพร่ในระดับชาติ และนานาชาติ</p> <p>2.2-3-4 โครงการพัฒนานักวิจัยกิจกรรม “รู้จักทรัพย์สินทางปัญญาและการพัฒนางานวิจัยสู่การจดทรัพย์สินทางปัญญา”</p>
✓	4	<p>มีการจัดทำคลังข้อเสนอโครงการวิจัยเพื่อเสนอขอรับทุนอุดหนุนวิจัยจากหน่วยงานภายนอก</p>	<p>สถาบันวิจัยและพัฒนา มีการประชาสัมพันธ์ผ่านกลุ่มไลน์ในการรับข้อเสนอโครงการวิจัยเพื่อเสนอขอรับทุนอุดหนุนวิจัยจากหน่วยงานภายนอก ตามกรอบการวิจัยของแหล่งทุนจากหน่วยงานภายนอก (2.2-4-1)</p>	<p>2.2-4-1</p> <p>https://drive.google.com/drive/folders/1jUdFLXMbo_fgXo91aa1PBGHM8ONKODSk?usp=drive_link</p>

<p>5</p>	<p>มีแนวโน้มของเงินอุดหนุนวิจัยทั้งภายในและภายนอกเพิ่มขึ้นจากปีงบประมาณที่ผ่านมา</p> <table border="1" data-bbox="395 488 582 548"> <thead> <tr> <th>ปีงบประมาณ</th> <th>ทุนภายใน</th> <th>ทุนภายนอก</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>2564</td> <td>1,223,810</td> <td>21,163,530</td> </tr> <tr> <td>2565</td> <td>1,521,750</td> <td>24,991,230</td> </tr> <tr> <td>2566</td> <td>660,000</td> <td>14,889,500</td> </tr> </tbody> </table> 	ปีงบประมาณ	ทุนภายใน	ทุนภายนอก	2564	1,223,810	21,163,530	2565	1,521,750	24,991,230	2566	660,000	14,889,500	<p>สถาบันวิจัยและพัฒนา มีการจัดทำบัญชีรายชื่อโครงการวิจัย/นักวิจัย มหาวิทยาลัยราชภัฏหมู่บ้านจอมบึง แหล่งทุนภายในและแหล่งทุนภายนอกประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 (2.2-5-1) และปีงบประมาณ พ.ศ.2566 (2.2-5-2) เมื่อทำการเปรียบเทียบ ด้วยกราฟ พบว่าแนวโน้ม ของ เงินอุดหนุนทุนวิจัยภายในและภายนอกเพิ่มขึ้น (2.2-5-3) ทั้งนี้เมื่อพิจารณาในปีงบประมาณ 2566 มีนักวิจัยที่ทำวิจัยเพื่อพัฒนาการเรียนการสอนเพิ่มขึ้น งบประมาณ 2565 จำนวน 2 คน</p>  <p>และในปีงบประมาณ 2566 มีนักวิจัย ที่ดำเนินงานวิจัยเพื่อพัฒนาพื้นที่ เพิ่มขึ้นจากปี 2565 จำนวน 1 โครงการ</p> 	<p>2.2-5-1 บัญชีรายชื่อโครงการวิจัย/นักวิจัย มหาวิทยาลัยราชภัฏหมู่บ้านจอมบึง แหล่งทุนภายใน และ แหล่งทุนภายนอก ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565</p> <p>2.2-5-2 บัญชีรายชื่อโครงการวิจัย/นักวิจัย มหาวิทยาลัยราชภัฏหมู่บ้านจอมบึง แหล่งทุนภายใน และ แหล่งทุนภายนอกประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566</p> <p>2.2-5-3 กราฟแสดงแนวโน้มของเงิน อุดหนุนทุนวิจัยภายใน และ ภายนอกเพิ่มขึ้น</p>
ปีงบประมาณ	ทุนภายใน	ทุนภายนอก													
2564	1,223,810	21,163,530													
2565	1,521,750	24,991,230													
2566	660,000	14,889,500													

ผลการประเมินตนเอง

เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	คะแนนการประเมิน	บรรลุ/ไม่บรรลุ
5 ข้อ	4 ข้อ	4 คะแนน	ไม่บรรลุ

จุดแข็ง/แนวทางเสริมจุดแข็ง

1. สนับสนุนส่งเสริมให้หน่วยงานและนักวิจัยทำวิจัยร่วมกับภาคีและเครือข่ายต่างสถาบันมากยิ่งขึ้น เพื่อสร้างความชำนาญเฉพาะด้านให้แก่ักวิจัยและมหาวิทยาลัย

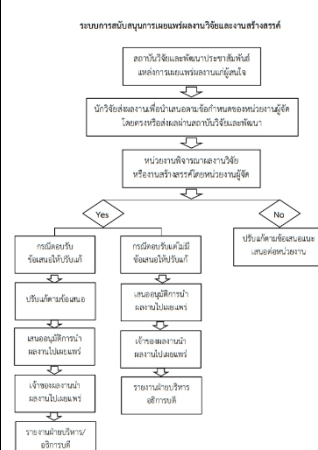
ตัวบ่งชี้ที่ 2.3 การส่งเสริมการเผยแพร่ผลงานวิจัย นวัตกรรม และงานสร้างสรรค์ ของบุคลากร
ของมหาวิทยาลัย

ชนิดของตัวบ่งชี้ กระบวนการ

เกณฑ์การประเมิน



1 คะแนน	2 คะแนน	3 คะแนน	4 คะแนน	5 คะแนน
มีการดำเนินการ 1 ข้อ	มีการดำเนินการ 2 ข้อ	มีการดำเนินการ 3 ข้อ	มีการดำเนินการ 4 ข้อ	มีการดำเนินการ 5 ข้อ









เกณฑ์มาตรฐาน : ข้อ

มี	ข้อ	เกณฑ์การประเมิน	ผลดำเนินงาน	หลักฐาน
✓	1	มีระบบและกลไกการส่งเสริมการเผยแพร่ผลงานวิจัย นวัตกรรม และงานสร้างสรรค์ ของบุคลากรของมหาวิทยาลัย	สถาบันวิจัยและพัฒนา มหาวิทยาลัยราชภัฏหมู่บ้านจอมบึง ได้จัดให้มีกลไกการสนับสนุนการเผยแพร่งานวิจัย และงานสร้างสรรค์ ดังต่อไปนี้ (2.3-1-1) 	2.3-1-1 ระบบและกลไกการส่งเสริมการเผยแพร่ผลงานวิจัย นวัตกรรม และงานสร้างสรรค์ (หน้าเว็บสถาบันวิจัยและพัฒนา http://irdmcrumcu.ac.th/file/steps/02.pdf)
✓	2	มีการจัดกิจกรรมสนับสนุนส่งเสริมการเผยแพร่ผลงานวิจัย นวัตกรรม และงานสร้างสรรค์	สถาบันวิจัยและพัฒนา จัดกิจกรรมสนับสนุนส่งเสริมการเผยแพร่ผลงานวิจัย นวัตกรรม และงานสร้างสรรค์ โดยมี	2.3-2-1 วารสารวิจัย มหาวิทยาลัยราชภัฏหมู่บ้านจอมบึง สาขามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ Link :

มี	ข้อ	เกณฑ์การประเมิน	ผลดำเนินงาน	หลักฐาน
			<p>1. การจัดทำวารสารวิจัย มหาวิทยาลัยราชภัฏหมู่บ้านจอมบึง สาขามนุษยศาสตร์ และสังคมศาสตร์ ปีละ 2 ฉบับซึ่งอยู่ในฐาน TCI กลุ่ม 2 (2.3-2-1)</p> <p>2. มี การจัดทำวารสาร วิทยาศาสตร์ เทคโนโลยี และนวัตกรรม ปีละ 6 ฉบับ (2.3-2-2)</p> <p>3. มีการจัดเวทีประชุมวิชาการระดับชาติทุกปีเป็นการประชุมวิชาการระดับชาติราชภัฏหมู่บ้านจอมบึงวิจัย ครั้งที่ 11 จัดขึ้นเมื่อวันที่ 28 กุมภาพันธ์ ถึง 2 มีนาคม 2566 (2.3-2-3)</p> <p>4. มีการนำเสนอผลงานวิจัย ผ่านการจัดนิทรรศการในงานมหกรรมวิจัยแห่งชาติ ร่วมกับสำนักงานการวิจัยแห่งชาติ (วช.) ปี 2022 จัดขึ้น เมื่อวันที่ 31 กรกฎาคม - วันที่ 5 สิงหาคม 2565 ณ โรงแรมเซ็นทาราแกรนด์ และบางกอกคอนเวนชันเซ็นเตอร์ เซ็นทรัลเวิลด์ (2.3-2-4)</p> <p>5. สถาบันวิจัยและพัฒนา ได้เสนอของบประมาณภายใต้โครงการส่งเสริมสนับสนุนการวิจัย เทคโนโลยี และนวัตกรรม กิจกรรมสนับสนุนการตีพิมพ์เผยแพร่ผลงานวิจัย และ ตอบแทนผู้มีผลงานวิจัยดีเด่น เชิงประจักษ์ (2.3-2-5)</p>	<p>https://so03.tci-thaijo.org/index.php/hssj</p> <p>2.3-2-2 วารสาร วิทยาศาสตร์ เทคโนโลยี และนวัตกรรม Link : https://li01.tci-thaijo.org/index.php/stij</p> <p>2.3-2-3 การประชุมวิชาการระดับชาติราชภัฏหมู่บ้านจอมบึงวิจัย ครั้งที่ 11</p> <p>2.3-2-4 โครงการเข้าร่วมนำเสนอผลงานวิจัยร่วมกับสำนักงานคณะกรรมการวิจัยแห่งชาติ (วช.) ในงานมหกรรมวิจัยแห่งชาติ</p> <p>2.3-2-5 โครงการ ส่งเสริมสนับสนุนการวิจัย เทคโนโลยี และ นวัตกรรม กิจกรรม สนับสนุน การตีพิมพ์ เผยแพร่ ผลงานวิจัย และตอบแทน ผู้มี ผลงานวิจัยดีเด่น เชิงประจักษ์</p>
✓	3	มีกิจกรรมการพัฒนาคุณภาพผลงานวิจัย นวัตกรรม และงาน	สถาบันวิจัยและพัฒนา จัดกิจกรรมพัฒนาคุณภาพ ผลงานวิจัย นวัตกรรม และ	2.3-3-1 โครงการพัฒนานักวิจัย กิจกรรม เรื่อง การเขียนบทความ วิจัย และ

มี	ข้อ	เกณฑ์การประเมิน	ผลดำเนินงาน	หลักฐาน
		สร้างสรรค์ เพื่อเผยแพร่ในระดับที่สูงขึ้น	งาน สร้างสรรค์ เพื่อเผยแพร่ในระดับที่สูงขึ้น เรื่อง การเขียน บทความวิจัยและนวัตกรรม เพื่อตีพิมพ์เผยแพร่ในวารสารวิชาการระดับชาติและนานาชาติ (2.3-3-1) สถาบันวิจัยและพัฒนาได้เสนอของบประมาณภายใต้โครงการส่งเสริม สนับสนุนการวิจัย เทคโนโลยี และนวัตกรรม กิจกรรม สนับสนุนการตีพิมพ์เผยแพร่ ผลงานวิจัย และตอบแทนผู้มี ผลงานวิจัยดีเด่นเชิงประจักษ์ (2.3-3-2)	นวัตกรรมเพื่อตีพิมพ์เผยแพร่ในวารสารวิชาการระดับชาติและนานาชาติ 2.3-3-2 โครงการส่งเสริม สนับสนุน การวิจัย เทคโนโลยี และนวัตกรรม กิจกรรม สนับสนุนการตีพิมพ์ เผยแพร่ผลงานวิจัย และ ตอบแทนผู้มีผลงานวิจัย ดีเด่นเชิงประจักษ์
✓	4	มีการสร้างขวัญและกำลังใจตลอดจนยกย่องอาจารย์ที่มีผลงานวิจัยนวัตกรรมหรืองานสร้างสรรค์อย่างต่อเนื่อง	สถาบันวิจัยและพัฒนาได้เสนอของบประมาณภายใต้โครงการส่งเสริมสนับสนุนการวิจัย เทคโนโลยี และนวัตกรรม กิจกรรมสนับสนุนการตีพิมพ์เผยแพร่ผลงานวิจัยและ ตอบแทนผู้มีผลงานวิจัยดีเด่น เชิงประจักษ์ทุกปีเพื่อเป็นการ สร้างขวัญและกำลังใจ อาจารย์ ที่มีผลงานวิจัย นวัตกรรม หรืองานสร้างสรรค์ (2.3-4-1)	2.3-4-1 โครงการ ส่งเสริม สนับสนุน การวิจัย เทคโนโลยี และนวัตกรรม กิจกรรม สนับสนุนการตีพิมพ์เผยแพร่ผลงานวิจัย และตอบแทนผู้มีผลงานวิจัยดีเด่นเชิงประจักษ์

มี	ข้อ	เกณฑ์การประเมิน	ผลดำเนินงาน	หลักฐาน																																																																																								
			<table border="1"> <thead> <tr> <th>รายการ</th> <th>จำนวน ชิ้นงานหรือ ผลงาน</th> <th>ค่าตอบแทน (บาท)</th> <th>ค่าใช้จ่าย (บาท)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1. การสนับสนุนวิจัยในวารสารวิชาการ (จำนวนเงินโครงการสนับสนุน ไม่เกิน 50,000 บาทต่อปีงบประมาณแต่ละปี)</td> <td>4</td> <td></td> <td>18,000</td> </tr> <tr> <td>1.1 วารสารวิชาการ:</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>1) วารสารวารสารวิชาการใน ฐานข้อมูล IC กลุ่มที่ 2</td> <td>2</td> <td></td> <td>6,000</td> </tr> <tr> <td>2) วารสารวารสารวิชาการในฐานข้อมูล IC กลุ่มที่ 1</td> <td>2</td> <td></td> <td>10,000</td> </tr> <tr> <td>3) วารสารวารสารวิชาการในฐานข้อมูล IC</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>1.2 วารสารวิชาการในฐานข้อมูลระดับ นานาชาติ</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>2. การจ้างผลงานวิจัย (จำนวนเงิน โครงการสนับสนุน ไม่เกิน 50,000 บาทต่อ ปีงบประมาณแต่ละปี)</td> <td>30</td> <td></td> <td>839,122</td> </tr> <tr> <td>1) ศึกษาวิจัยงานวิจัยเชิงยุทธศาสตร์ วิชาการระดับชาติ</td> <td>6</td> <td></td> <td>24,000</td> </tr> <tr> <td>2) ศึกษาวิจัยงานวิจัยเชิงยุทธศาสตร์ วิชาการระดับนานาชาติ</td> <td>22</td> <td></td> <td>815,122</td> </tr> <tr> <td>3. ค่าตอบแทนผู้ให้ผลงานวิจัยจาก ศิษย์เก่าและผู้ที่จบจากบัณฑิตวิทยาลัย หรือผลงานวิจัยที่ทางศูนย์วิจัยและ พัฒนา</td> <td>27</td> <td>140,000</td> <td></td> </tr> <tr> <td>1) วารสารวารสารวิชาการในฐานข้อมูล IC กลุ่มที่ 2 ปีค่าตอบแทน 3,000 บาทต่อ 1 ชิ้นงาน</td> <td>9</td> <td>27,000</td> <td></td> </tr> <tr> <td>2) วารสารวารสารวิชาการในฐานข้อมูล IC กลุ่มที่ 1 ปีค่าตอบแทน 4,000 บาทต่อ 1 ชิ้นงาน</td> <td>9</td> <td>36,000</td> <td></td> </tr> <tr> <td>3) การร่วมศึกษาวิจัยวิชาการใน ฐานข้อมูลฐาน IC ค่าตอบแทน 5,000 บาทต่อ 1 ชิ้นงาน</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>4) การร่วมศึกษาวิจัยวิชาการใน ฐานข้อมูลฐานและระดับจังหวัดและ ประเทศ (รวม) ไม่เกิน 1 ปีค่าตอบแทน 10,000 บาทต่อ 1 ชิ้นงาน</td> <td>5</td> <td>50,000</td> <td></td> </tr> <tr> <td>5) การร่วมศึกษาวิจัยวิชาการใน ฐานข้อมูลฐาน และระดับจังหวัดและ ประเทศ (รวม) ตั้งแต่ 2 ปีขึ้นไป ค่าตอบแทน 20,000 บาทต่อ 1 ชิ้นงาน</td> <td>1</td> <td>20,000</td> <td></td> </tr> <tr> <td>6) ศึกษาวิจัยงานวิจัยเชิงยุทธศาสตร์ วิชาการ (รวม) ตั้งแต่ 3 ปีขึ้นไป ค่าตอบแทน ค่าตอบแทนตามค่าจ้างระดับ ค่าตอบแทน 1,000 บาทต่อ 1 ชิ้นงาน</td> <td>1</td> <td>1,000</td> <td></td> </tr> <tr> <td>7) ศึกษาวิจัยงานวิจัยเชิงยุทธศาสตร์ วิชาการ (รวม) ตั้งแต่ 3 ปีขึ้นไป ค่าตอบแทน ค่าตอบแทนตามค่าจ้างระดับ ค่าตอบแทน 2,000 บาทต่อ 1 ชิ้นงาน</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>8) ศึกษาวิจัยงานวิจัยเชิงยุทธศาสตร์ วิชาการ (รวม) ตั้งแต่ 3 ปีขึ้นไป ค่าตอบแทน ค่าตอบแทน 3,000 บาท</td> <td>2</td> <td>6,000</td> <td></td> </tr> <tr> <td>9) ผลงานวิจัยที่ทางศูนย์วิจัยฯ ได้ ค่าตอบแทน 5,000 บาท</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>10) ผลงานวิจัยที่ทางศูนย์วิจัยฯ ได้ ค่าตอบแทนผลงาน 5,000 บาท</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>รวม</td> <td>61</td> <td>140,000</td> <td>897,122</td> </tr> </tbody> </table>	รายการ	จำนวน ชิ้นงานหรือ ผลงาน	ค่าตอบแทน (บาท)	ค่าใช้จ่าย (บาท)	1. การสนับสนุนวิจัยในวารสารวิชาการ (จำนวนเงินโครงการสนับสนุน ไม่เกิน 50,000 บาทต่อปีงบประมาณแต่ละปี)	4		18,000	1.1 วารสารวิชาการ:				1) วารสารวารสารวิชาการใน ฐานข้อมูล IC กลุ่มที่ 2	2		6,000	2) วารสารวารสารวิชาการในฐานข้อมูล IC กลุ่มที่ 1	2		10,000	3) วารสารวารสารวิชาการในฐานข้อมูล IC				1.2 วารสารวิชาการในฐานข้อมูลระดับ นานาชาติ				2. การจ้างผลงานวิจัย (จำนวนเงิน โครงการสนับสนุน ไม่เกิน 50,000 บาทต่อ ปีงบประมาณแต่ละปี)	30		839,122	1) ศึกษาวิจัยงานวิจัยเชิงยุทธศาสตร์ วิชาการระดับชาติ	6		24,000	2) ศึกษาวิจัยงานวิจัยเชิงยุทธศาสตร์ วิชาการระดับนานาชาติ	22		815,122	3. ค่าตอบแทนผู้ให้ผลงานวิจัยจาก ศิษย์เก่าและผู้ที่จบจากบัณฑิตวิทยาลัย หรือผลงานวิจัยที่ทางศูนย์วิจัยและ พัฒนา	27	140,000		1) วารสารวารสารวิชาการในฐานข้อมูล IC กลุ่มที่ 2 ปีค่าตอบแทน 3,000 บาทต่อ 1 ชิ้นงาน	9	27,000		2) วารสารวารสารวิชาการในฐานข้อมูล IC กลุ่มที่ 1 ปีค่าตอบแทน 4,000 บาทต่อ 1 ชิ้นงาน	9	36,000		3) การร่วมศึกษาวิจัยวิชาการใน ฐานข้อมูลฐาน IC ค่าตอบแทน 5,000 บาทต่อ 1 ชิ้นงาน				4) การร่วมศึกษาวิจัยวิชาการใน ฐานข้อมูลฐานและระดับจังหวัดและ ประเทศ (รวม) ไม่เกิน 1 ปีค่าตอบแทน 10,000 บาทต่อ 1 ชิ้นงาน	5	50,000		5) การร่วมศึกษาวิจัยวิชาการใน ฐานข้อมูลฐาน และระดับจังหวัดและ ประเทศ (รวม) ตั้งแต่ 2 ปีขึ้นไป ค่าตอบแทน 20,000 บาทต่อ 1 ชิ้นงาน	1	20,000		6) ศึกษาวิจัยงานวิจัยเชิงยุทธศาสตร์ วิชาการ (รวม) ตั้งแต่ 3 ปีขึ้นไป ค่าตอบแทน ค่าตอบแทนตามค่าจ้างระดับ ค่าตอบแทน 1,000 บาทต่อ 1 ชิ้นงาน	1	1,000		7) ศึกษาวิจัยงานวิจัยเชิงยุทธศาสตร์ วิชาการ (รวม) ตั้งแต่ 3 ปีขึ้นไป ค่าตอบแทน ค่าตอบแทนตามค่าจ้างระดับ ค่าตอบแทน 2,000 บาทต่อ 1 ชิ้นงาน				8) ศึกษาวิจัยงานวิจัยเชิงยุทธศาสตร์ วิชาการ (รวม) ตั้งแต่ 3 ปีขึ้นไป ค่าตอบแทน ค่าตอบแทน 3,000 บาท	2	6,000		9) ผลงานวิจัยที่ทางศูนย์วิจัยฯ ได้ ค่าตอบแทน 5,000 บาท				10) ผลงานวิจัยที่ทางศูนย์วิจัยฯ ได้ ค่าตอบแทนผลงาน 5,000 บาท				รวม	61	140,000	897,122	<p>และการยกย่องเชิดชูนักวิจัย ผู้มี ผลงานโดดเด่น</p> <p>1) ผู้ให้ค่าตอบแทน ศ. นพ. อนุชา สาครินทร์ จากมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ได้มีการแต่งตั้ง เป็นผู้อำนวยการศูนย์วิจัยและพัฒนาระบบสุขภาพ และเรื่อง การบริหารและจัดให้มีวิทยุกระจายเสียง ที่ศูนย์วิจัยฯ จำนวนหนึ่ง จำนวนหนึ่ง</p>  <p>2) ผู้ให้ค่าตอบแทน ศ. นพ. วัฒนธรรพร จากมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ได้มีการแต่งตั้ง เป็นผู้อำนวยการศูนย์วิจัยและพัฒนาระบบสุขภาพ และเรื่อง การบริหารและจัดให้มีวิทยุกระจายเสียง ที่ศูนย์วิจัยฯ จำนวนหนึ่ง จำนวนหนึ่ง</p> 
รายการ	จำนวน ชิ้นงานหรือ ผลงาน	ค่าตอบแทน (บาท)	ค่าใช้จ่าย (บาท)																																																																																									
1. การสนับสนุนวิจัยในวารสารวิชาการ (จำนวนเงินโครงการสนับสนุน ไม่เกิน 50,000 บาทต่อปีงบประมาณแต่ละปี)	4		18,000																																																																																									
1.1 วารสารวิชาการ:																																																																																												
1) วารสารวารสารวิชาการใน ฐานข้อมูล IC กลุ่มที่ 2	2		6,000																																																																																									
2) วารสารวารสารวิชาการในฐานข้อมูล IC กลุ่มที่ 1	2		10,000																																																																																									
3) วารสารวารสารวิชาการในฐานข้อมูล IC																																																																																												
1.2 วารสารวิชาการในฐานข้อมูลระดับ นานาชาติ																																																																																												
2. การจ้างผลงานวิจัย (จำนวนเงิน โครงการสนับสนุน ไม่เกิน 50,000 บาทต่อ ปีงบประมาณแต่ละปี)	30		839,122																																																																																									
1) ศึกษาวิจัยงานวิจัยเชิงยุทธศาสตร์ วิชาการระดับชาติ	6		24,000																																																																																									
2) ศึกษาวิจัยงานวิจัยเชิงยุทธศาสตร์ วิชาการระดับนานาชาติ	22		815,122																																																																																									
3. ค่าตอบแทนผู้ให้ผลงานวิจัยจาก ศิษย์เก่าและผู้ที่จบจากบัณฑิตวิทยาลัย หรือผลงานวิจัยที่ทางศูนย์วิจัยและ พัฒนา	27	140,000																																																																																										
1) วารสารวารสารวิชาการในฐานข้อมูล IC กลุ่มที่ 2 ปีค่าตอบแทน 3,000 บาทต่อ 1 ชิ้นงาน	9	27,000																																																																																										
2) วารสารวารสารวิชาการในฐานข้อมูล IC กลุ่มที่ 1 ปีค่าตอบแทน 4,000 บาทต่อ 1 ชิ้นงาน	9	36,000																																																																																										
3) การร่วมศึกษาวิจัยวิชาการใน ฐานข้อมูลฐาน IC ค่าตอบแทน 5,000 บาทต่อ 1 ชิ้นงาน																																																																																												
4) การร่วมศึกษาวิจัยวิชาการใน ฐานข้อมูลฐานและระดับจังหวัดและ ประเทศ (รวม) ไม่เกิน 1 ปีค่าตอบแทน 10,000 บาทต่อ 1 ชิ้นงาน	5	50,000																																																																																										
5) การร่วมศึกษาวิจัยวิชาการใน ฐานข้อมูลฐาน และระดับจังหวัดและ ประเทศ (รวม) ตั้งแต่ 2 ปีขึ้นไป ค่าตอบแทน 20,000 บาทต่อ 1 ชิ้นงาน	1	20,000																																																																																										
6) ศึกษาวิจัยงานวิจัยเชิงยุทธศาสตร์ วิชาการ (รวม) ตั้งแต่ 3 ปีขึ้นไป ค่าตอบแทน ค่าตอบแทนตามค่าจ้างระดับ ค่าตอบแทน 1,000 บาทต่อ 1 ชิ้นงาน	1	1,000																																																																																										
7) ศึกษาวิจัยงานวิจัยเชิงยุทธศาสตร์ วิชาการ (รวม) ตั้งแต่ 3 ปีขึ้นไป ค่าตอบแทน ค่าตอบแทนตามค่าจ้างระดับ ค่าตอบแทน 2,000 บาทต่อ 1 ชิ้นงาน																																																																																												
8) ศึกษาวิจัยงานวิจัยเชิงยุทธศาสตร์ วิชาการ (รวม) ตั้งแต่ 3 ปีขึ้นไป ค่าตอบแทน ค่าตอบแทน 3,000 บาท	2	6,000																																																																																										
9) ผลงานวิจัยที่ทางศูนย์วิจัยฯ ได้ ค่าตอบแทน 5,000 บาท																																																																																												
10) ผลงานวิจัยที่ทางศูนย์วิจัยฯ ได้ ค่าตอบแทนผลงาน 5,000 บาท																																																																																												
รวม	61	140,000	897,122																																																																																									

มี	ข้อ	เกณฑ์การประเมิน	ผลดำเนินงาน	หลักฐาน
			<p>6) อาจารย์ ดร.บุษกร ธรรมคง อาจารย์ประจำสาขาวิชาเกษตรฯ ได้รับการยกย่องและเชิดชูเกียรติจากกรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ กระทรวงพาณิชย์ ในฐานะ "ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่สนับสนุน การขับเคลื่อนนโยบายส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศของกรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ ประจำปี พ.ศ. 2564 สาขาอาชีพ"</p>  <p>7) อาจารย์ ดร.บุษกร ธรรมคง ได้รับการยกย่องและเชิดชูเกียรติจากกรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ กระทรวงพาณิชย์ว่าด้วยคุณลักษณะพิเศษที่สนับสนุนการขับเคลื่อนนโยบายส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศของกรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ ประจำปี พ.ศ. 2564 สาขาอาชีพ</p>  <p>8) อาจารย์ ดร.บุษกร ธรรมคง อาจารย์ประจำสาขาวิชาเกษตรฯ ได้รับการยกย่องและเชิดชูเกียรติจากกรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ กระทรวงพาณิชย์ ในฐานะ "แนวทางการจัดการคุณภาพผลิตภัณฑ์เพื่อส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศของกรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ"</p>  <p>9) ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ลำปาง จันทวงศา อาจารย์ประจำสาขาวิชาเทคโนโลยีและนวัตกรรม ได้รับการยกย่องและเชิดชูเกียรติจากกรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ กระทรวงพาณิชย์ว่าด้วยคุณลักษณะพิเศษที่สนับสนุนการขับเคลื่อนนโยบายส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศของกรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ ประจำปี พ.ศ. 2564 สาขาอาชีพ</p>  <p>10) ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เจษฎาธิ ธรรมศิริ ได้รับการยกย่องและเชิดชูเกียรติจากกรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ กระทรวงพาณิชย์ว่าด้วยคุณลักษณะพิเศษที่สนับสนุนการขับเคลื่อนนโยบายส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศของกรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ"</p>  <p>11) อาจารย์ ดร.ปวีณา ศิริสุข อาจารย์ประจำสาขาวิชาเทคโนโลยีและนวัตกรรม อาจารย์ประจำคณะศิลปกรรมศาสตร์ และคณาจารย์ผู้ทรงคุณวุฒิ อาจารย์ประจำสาขาวิชาศิลปกรรมศาสตร์ ได้รับการยกย่องและเชิดชูเกียรติจากกรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ กระทรวงพาณิชย์ ในฐานะ "ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่สนับสนุน การขับเคลื่อนนโยบายส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศของกรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ ประจำปี พ.ศ. 2564 สาขาอาชีพ"</p>  <p>4) ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.บุษกร ธรรมคง เป็นรองอธิการบดี อาจารย์ประจำสาขาวิชาศิลปกรรมศาสตร์ ได้รับรางวัล Innovation Award ที่ผลงาน LUMINESCENCE AND SKELETON CHARACTERISTICS OF Ce³⁺-DOPED K₂SiO₂ 20X20² 30X30² GLASS ในงานประชุมวิชาการ INTERNATIONAL CONFERENCE AND EXHIBITION ON SCIENCE, TECHNOLOGY AND ENGINEERING OF MATERIALS (ISTEM2022)</p>  <p>5) ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.บุษกร ธรรมคง ได้รับการตีพิมพ์ในวารสารวิชาการนานาชาติ "Materials Methods in the Applied Sciences (2)" A United volume by Springer with excellent with applications. Article number: 25. July 2022 Accepted: 29 March 2023 Published: 04 May, 2023 Pages: 17-31</p> 	
✓	5	มีแนวโน้มของผลงานวิจัย นวัตกรรม หรืองานสร้างสรรค์ เผยแพร่ทั้งในระดับชาติและนานาชาติ เพิ่มขึ้นจากปีงบประมาณที่ผ่านมา	ในปีการศึกษา พ.ศ. 2564 อาจารย์มีผลงานวิจัย นวัตกรรม หรืองานสร้างสรรค์ เผยแพร่ ทั้งในระดับชาติและ นานาชาติ ดังนี้ เผยแพร่ในระดับชาติ จำนวน 154 ผลงาน เผยแพร่	2.3-5-1 บัญชีรายชื่อ ผลงานตีพิมพ์เผยแพร่ ปีการศึกษา พ.ศ.2564 2.3-5-2 บัญชีรายชื่อ ผลงานตีพิมพ์เผยแพร่ ปีการศึกษา พ.ศ.2565

มี	ข้อ	เกณฑ์การประเมิน	ผลดำเนินงาน	หลักฐาน												
			<p>ในระดับนานาชาติ จำนวน 29 ผลงาน รวมเป็น 183 ผลงาน (2.3-5-1) ในปีการศึกษา พ.ศ. 2565 อาจารย์มีผลงานวิจัย นวัตกรรม หรืองานสร้างสรรค์ เผยแพร่ ทั้งในระดับชาติ และนานาชาติ ดังนี้ เผยแพร่ในระดับชาติ จำนวน 111 ผลงาน เผยแพร่ในระดับ นานาชาติ จำนวน 76 ผลงาน รวมเป็น 187 ผลงาน (2.3-5-2) ซึ่งแสดงให้เห็นว่า มีแนวโน้มของผลงานวิจัย นวัตกรรม หรืองานสร้างสรรค์ เผยแพร่ ในระดับนานาชาติเพิ่มขึ้น</p>	<table border="1"> <thead> <tr> <th>ปีการศึกษา</th> <th>ระดับชาติ</th> <th>นานาชาติ</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>2563</td> <td>156</td> <td>24</td> </tr> <tr> <td>2564</td> <td>134</td> <td>29</td> </tr> <tr> <td>2565</td> <td>111</td> <td>76</td> </tr> </tbody> </table>	ปีการศึกษา	ระดับชาติ	นานาชาติ	2563	156	24	2564	134	29	2565	111	76
ปีการศึกษา	ระดับชาติ	นานาชาติ														
2563	156	24														
2564	134	29														
2565	111	76														

ผลการประเมินตนเอง

เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	คะแนนการประเมิน	บรรลุ/ไม่บรรลุ
5 ข้อ	5 ข้อ	5 คะแนน	บรรลุ

จุดแข็ง/แนวทางเสริมจุดแข็ง

- ส่งเสริมสนับสนุนการตีพิมพ์เผยแพร่ผลงานวิจัยและนวัตกรรมในวารสารทั้งระดับชาติและนานาชาติ ตามเกณฑ์การพิจารณาผลงานทางวิชาการเพื่อขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ
- จัดกิจกรรมส่งเสริมการเผยแพร่ผลการวิจัยผ่านช่องทางต่าง ๆ ได้แก่ เว็บไซต์ วารสารการวิจัย และเวทีการนำเสนอผลการวิจัย (Symposium) ระดับชาติและนานาชาติ เป็นต้น
- จัดกิจกรรมยกย่องเชิดชูนักวิจัยดีเด่นในแขนงต่าง ๆ รวมถึงนักวิจัยพี่เลี้ยงดีเด่น

ตัวบ่งชี้ที่ 2.4 การส่งเสริมการจดทรัพย์สินทางปัญญาและนำผลงานวิจัย นวัตกรรม และงานสร้างสรรค์ นำไปใช้ประโยชน์


ชนิดของตัวบ่งชี้ กระบวนการ

เกณฑ์การประเมิน

1 คะแนน	2 คะแนน	3 คะแนน	4 คะแนน	5 คะแนน
มีการดำเนินการ 1 ข้อ	มีการดำเนินการ 2 ข้อ	มีการดำเนินการ 3 ข้อ	มีการดำเนินการ 4 ข้อ	มีการดำเนินการ 5 ข้อ

เกณฑ์มาตรฐาน : ข้อ

มี	ข้อ	เกณฑ์การประเมิน	ผลดำเนินงาน	หลักฐาน
✓	1	มีระบบและกลไกการส่งเสริมการจดทรัพย์สินทางปัญญาและนำผลงานวิจัย นวัตกรรม และงานสร้างสรรค์ นำไปใช้ประโยชน์ ของบุคลากร มหาวิทยาลัย	มีการจัดทำขั้นตอนการยื่นคำขอรับอนุสิทธิบัตร/สิทธิบัตร โดยมีการ เผยแพร่บนเว็บไซต์ สถาบันวิจัย และพัฒนา (http://rdi.mcr.u.ac.th/file/3.9.pdf) และขั้นตอนการ ยื่นคำขอแจ้งข้อมูลลิขสิทธิ์ โดยมีการ เผยแพร่บนเว็บไซต์ สถาบันวิจัย และพัฒนา (http://rdi.mcr.u.ac.th/file/3.10.pdf)	2.4-1-1 ขั้นตอนการ ยื่นคำขอรับอนุสิทธิบัตร/สิทธิบัตร
✓	2	มีการจัดกิจกรรมสนับสนุนส่งเสริมการจดทรัพย์สินทางปัญญาและนำผลงานวิจัย	มีการจัดโครงการอบรม เรื่อง “รู้จักทรัพย์สินทางปัญญาและการพัฒนางานวิจัยสู่การจด	2.4-2-1 โครงการการประชุมวิชาการระดับชาติราชภัฏหมู่บ้าน

ม	ข้อ	เกณฑ์การประเมิน	ผลดำเนินงาน	หลักฐาน
				<p>“ทรัพย์สินทางปัญญา และการพัฒนางานวิจัย สู่การจดทรัพย์สินทางปัญญา”</p>
✓	4	<p>มีการสร้างขวัญและกำลังใจ ตลอดจนยกย่องอาจารย์ที่มี ผลงานวิจัยนวัตกรรมหรือ งานสร้างสรรค์ที่จดทรัพย์สิน ทางปัญญาอย่างต่อเนื่อง</p>	<p>กำหนดให้มีค่าตอบแทนผลงานที่ ได้รับการจดอนุสิทธิบัตรและ สิทธิบัตรโดยมีอัตราค่าตอบแทน ผลงานที่ได้รับการจดอนุสิทธิบัตร ผลงานละ 3,000 บาท และ ผลงานที่ได้รับการจดสิทธิบัตร ผลงานละ 5,000 บาท และมีการ แสดงความยินดีกับผู้ที่ได้รับ การจดอนุสิทธิบัตร/สิทธิบัตร โดยมีการเผยแพร่บนเว็บไซต์ มหาวิทยาลัยราชภัฏหมู่บ้าน จอมบึง (https://www.mcru.ac.th/) และประชาสัมพันธ์ในเพจ Facebook สถาบันวิจัยและพัฒนา (https://www.facebook.com/rdimcru) ในปีการศึกษา 2565 มีนักวิจัยที่ได้รับ ค่าตอบแทนการจดทรัพย์สินทาง ปัญญาการจดอนุสิทธิบัตร จำนวน 3 ผลงาน</p>	<p>2.4-4-1 ประกาศ มหาวิทยาลัยราชภัฏ หมู่บ้านจอมบึง เรื่อง “หลักเกณฑ์ และอัตรา การจัดสรรเงินสนับสนุน และค่าตอบแทนการ ตีพิมพ์และการนำเสนอ ผลงานทางวิชาการ พ.ศ. 2560”</p>
✓	5	<p>มีแนวโน้มของผลงานวิจัย นวัตกรรมหรืองานสร้างสรรค์ ได้รับการจดทรัพย์สินทาง ปัญญาและนำไปใช้ประโยชน์</p>	<p>มีการยื่นจดผลงานทรัพย์สินทาง ปัญญา โดยแบ่งเป็นประเภท สิทธิบัตร จำนวน 1 ผลงาน อนุ สิทธิบัตร จำนวน 5 ผลงาน</p>	<p>2.4-5-1 บัญชีรายชื่อ ผลงานที่ยื่นจดทรัพย์สิน ทางปัญญา</p>

มี	ข้อ	เกณฑ์การประเมิน	ผลดำเนินงาน	หลักฐาน
		เพิ่มขึ้นจากปีงบประมาณที่ผ่านมา	<p>ประเภทลิขสิทธิ์ จำนวน 19 ผลงาน และสถาบันวิจัยและพัฒนา มีผลงานวิจัยที่นำไปใช้ประโยชน์ทั้งสิ้น 63 ชิ้นงาน จากอาจารย์ประจำและนักวิจัย รวมทั้งสิ้น 261 คน คิดเป็นร้อยละ 24.14 ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี จำนวน 10 ชิ้นงาน อาจารย์/นักวิจัย จำนวน 59 คน คิดเป็นร้อยละ 16.95 2. คณะครุศาสตร์ จำนวน 11 ชิ้นงาน อาจารย์/นักวิจัย จำนวน 55 คน คิดเป็นร้อยละ 20 3. คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ จำนวน 13 ชิ้นงาน อาจารย์/นักวิจัย จำนวน 58 คน คิดเป็นร้อยละ 22.41 4. คณะวิทยาการจัดการ จำนวน 12 ชิ้นงาน อาจารย์/นักวิจัย จำนวน 34 คน คิดเป็นร้อยละ 35.29 5. คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม จำนวน 7 ชิ้นงาน อาจารย์/นักวิจัย จำนวน 33 คน คิดเป็นร้อยละ 21.21 6. วิทยาลัยมวยไทยศึกษาและการแพทย์แผนไทย จำนวน 10 ชิ้นงาน อาจารย์/นักวิจัย จำนวน 22 คน คิดเป็นร้อยละ 45.15 	<p>2.4-5-2 บัญชีรายชื่อ ผลงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ที่นำมาใช้ประโยชน์</p> <p>2.4-5-3 จำนวนอาจารย์ประจำและนักวิจัยทั้งหมดในปีการศึกษา 2565</p>

ผลการประเมินตนเอง

เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	คะแนนการประเมิน	บรรลุ/ไม่บรรลุ
5 ข้อ	5 ข้อ	5 คะแนน	บรรลุ

จุดแข็ง/แนวทางเสริมจุดแข็ง

- ส่งเสริมสนับสนุนการนำผลงานวิจัยไปใช้ประโยชน์ เพื่อบรรลุการดำเนินงานตาม พ.ร.บ. ส่งเสริมการใช้ประโยชน์ผลงานวิจัยและนวัตกรรม (TRIUP act)

ตัวบ่งชี้ที่ 2.5 ระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการ

ชนิดของตัวบ่งชี้ ผลผลิต

เกณฑ์การประเมิน

ใช้คะแนนผลการประเมินความพึงพอใจของผู้รับบริการจากการคำนวณค่าเฉลี่ยความพึงพอใจของผู้รับบริการ

เกณฑ์การพิจารณา

การสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการในแต่ละด้าน โดยใช้แบบสอบถามที่มีลักษณะเป็นมาตรประมาณค่า 5 ระดับ กำหนดเกณฑ์ในการให้คะแนนดังนี้

คะแนนเฉลี่ย	ระดับคุณภาพ
4.51 – 5.00	หมายถึง พึงพอใจระดับดีมาก
3.51 – 4.50	หมายถึง พึงพอใจระดับมาก
2.51 – 3.50	หมายถึง พึงพอใจระดับปานกลาง
1.51 – 2.50	หมายถึง พึงพอใจระดับน้อย
1.00 – 1.50	หมายถึง พึงพอใจระดับน้อยที่สุด

สูตรการคำนวณ:

ค่าเฉลี่ยความพึงพอใจของผู้รับบริการโดยรวม =

$$\frac{\text{ผลรวมของคะแนนเฉลี่ยของทุกด้าน}}{\text{จำนวนด้าน}}$$

ผลการดำเนินงาน

ระดับความพึงพอใจต่อคุณภาพการให้บริการสถาบันวิจัยและพัฒนา เป็นรายด้าน

รายการประเมิน	\bar{X}	S.D.	การแปลผล
ด้านกระบวนการ/ขั้นตอนการให้บริการ			
1. ขั้นตอนการให้บริการสะดวก คล่องตัว	4.79	0.47	ดีมาก
2. การให้บริการเป็นไปตามขั้นตอนตามประกาศ ข้อกำหนด หรือระเบียบที่เกี่ยวข้อง	4.75	0.54	ดีมาก
3. การพิจารณาข้อเสนอโครงการวิจัยมีความเหมาะสมตามหลักวิชาการ	4.76	0.52	ดีมาก
4. จำนวนเงินทุนเหมาะสมกับขอบเขตของงานวิจัย	4.75	0.53	ดีมาก
5. การเข้าร่วมกิจกรรมด้านการวิจัยหรือการประชุม ทางวิชาการมีความสะดวก	4.77	0.51	ดีมาก
6. การแจ้งข่าวสารประชาสัมพันธ์มีความสะดวก รวดเร็ว เข้าถึงได้จากหลายช่องทาง	4.85	0.38	ดีมาก
7. การติดตามและการบริหารคุณภาพงานวิจัยมี ความเหมาะสมตามหลักวิชา	4.75	0.52	ดีมาก
ภาพรวม	4.77	0.50	ดีมาก
ด้านเจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการ			
8. ความสุภาพกิริยามารยาทของเจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการ	4.90	0.35	ดีมาก
9. ความเอาใจใส่ กระตือรือร้นและความพร้อมในการ ให้บริการ	4.89	0.35	ดีมาก
10. มีความรู้ ความสามารถในการให้บริการ เช่น การตอบ คำถาม ชี้แจงข้อสงสัย ให้คำแนะนำช่วยแก้ปัญหาได้	4.89	0.37	ดีมาก
11. ให้บริการต่อผู้รับบริการเหมือนกันทุกราย โดยไม่ เลือกปฏิบัติ	4.88	0.38	ดีมาก
12. ความซื่อสัตย์สุจริตในการปฏิบัติหน้าที่ เช่น ไม่รับ สินบน ไม่หาประโยชน์ส่วนตัว ฯลฯ	4.90	0.33	ดีมาก
ภาพรวม	4.89	0.36	ดีมาก
ด้านสิ่งอำนวยความสะดวก			
13. ความเพียงพอของห้องปฏิบัติการวิจัย เครื่องมือ หรือ การให้คำปรึกษาและสนับสนุนการวิจัยหรืองานสร้างสรรค์	4.57	0.57	ดีมาก
14. ห้องสมุดหรือแหล่งค้นคว้าข้อมูลสนับสนุนการวิจัยหรือ งานสร้างสรรค์มีความทันสมัยของหนังสือ ตำรา และสื่อสาร นิเทศอื่นในห้องสมุด	4.35	0.51	ดี
15. คู่มือนักวิจัย จรรยาบรรณนักวิจัย	4.43	0.50	ดี

รายการประเมิน	\bar{X}	S.D.	การแปลผล
16. สารสนเทศที่เผยแพร่บนเว็บไซต์ของสถาบันวิจัยและพัฒนา	4.75	0.54	ดีมาก
17. ประโยชน์ในการใช้งานของฐานข้อมูลและระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการทำวิจัย	4.35	0.51	ดี
18. จุดหรือช่องการให้บริการมีความเหมาะสมและเข้าถึงได้สะดวก	4.81	0.52	ดีมาก
ภาพรวม	4.54	0.55	ดีมาก
ด้านคุณภาพการให้บริการ			
19. การพัฒนาข้อเสนอโครงการวิจัย	4.34	0.67	ดี
20. การติดตามและรายงานผลการดำเนินการวิจัย	4.77	0.53	ดีมาก
21. การตรวจสอบคุณภาพผลงานวิจัย	4.75	0.55	ดีมาก
22. การดำเนินการด้านการตีพิมพ์เผยแพร่และการใช้ประโยชน์จากงานวิจัย	4.77	0.52	ดีมาก
23. การดำเนินการเบิกจ่ายทุนอุดหนุนการวิจัย	4.80	0.46	ดีมาก
ภาพรวม	4.69	0.58	ดีมาก
ภาพรวมทั้ง 4 ด้าน	4.72	0.52	ดีมาก

เอกสารหลักฐานอ้างอิง

2.5-1-1 รายงานผลการสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการที่มีต่อคุณภาพการให้บริการ สถาบันวิจัยและพัฒนา มหาวิทยาลัยราชภัฏหมู่บ้านจอมบึง

ผลการประเมินตนเอง

เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	คะแนนการประเมิน	บรรลุ/ไม่บรรลุ
4.60	4.72	4.72 คะแนน	บรรลุ

จุดแข็ง/แนวทางเสริมจุดแข็ง

1. พัฒนาสำนักงานของสถาบันวิจัยและพัฒนาให้เป็นสำนักงานที่ทันสมัย (Modern office) พร้อมให้บริการแก่นักวิจัย องค์กรชุมชน และประชาชนทั่วไป เช่น ห้องประชุมที่พร้อมให้บริการในการแลกเปลี่ยนเรียนรู้หรือทำกิจกรรมร่วมกัน เพื่อพัฒนาข้อเสนอโครงการวิจัย เทคนิคการวิจัย และการเขียนบทความทางวิชาการ หรือกิจกรรมอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

จุดที่ควรพัฒนา/ข้อเสนอแนะในการปรับปรุง

1. ปรับปรุงระบบจัดการงานของสถาบันวิจัยและพัฒนาให้เกิดประสิทธิภาพโดยเฉพาะงานด้านนโยบายสู่การปฏิบัติ

องค์ประกอบที่ 3 การบริหารและการจัดการ

ตัวบ่งชี้ที่ 3.1 การบริหารจัดการหน่วยงาน

ชนิดของตัวบ่งชี้ กระบวนการ

เกณฑ์การประเมิน



คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินการ 1 ข้อ	มีการดำเนินการ 2 ข้อ	มีการดำเนินการ 3 ข้อ	มีการดำเนินการ 4 ข้อ	มีการดำเนินการ 5 ข้อ

เกณฑ์มาตรฐาน : ข้อ

มี	ข้อ	เกณฑ์การประเมิน	ผลดำเนินงาน	หลักฐาน
✓	1.	มีวิสัยทัศน์ กำหนดทิศทางการดำเนินงานและสามารถถ่ายทอดไปยังบุคลากรทุกระดับของหน่วยงาน มีความสามารถในการวางแผน กลยุทธ์ มีการนำข้อมูลสารสนเทศ เป็นฐานในการปฏิบัติงานและพัฒนาหน่วยงาน	สถาบันวิจัยและพัฒนา ได้จัดโครงการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ การบริหารจัดการงาน สถาบันวิจัยและพัฒนา ยุทธศาสตร์ พัฒนา สถาบันวิจัยและพัฒนา วันที่ 25-28 ธันวาคม 2565 เพื่อพัฒนาแผนกลยุทธ์ สถาบันวิจัยและพัฒนา ระยะ 5 ปี (พ.ศ. 2566 – 2570) จากการวิเคราะห์ swot โดยเชื่อมโยงกับวิสัยทัศน์ของหน่วยงานและสอดคล้องกับวิสัยทัศน์ของสถาบัน รวมถึงสอดคล้องกับกลุ่มสถาบันและพัฒนาไปสู่แผนกลยุทธ์ทางการเงินและแผนปฏิบัติการประจำปี ตามกรอบเวลา	3.1-1-1 การพัฒนา งานวิจัยและนวัตกรรม (2565-2568) 3.1-1-2 แผนกลยุทธ์ ประจำปี 2565 3.1-1-3 แผน ปฏิบัติการประจำปี 2565

มี	ข้อ	เกณฑ์การประเมิน	ผลดำเนินงาน	หลักฐาน
			<p>เพื่อบรรลุผลตามตัวบ่งชี้และเป้าหมายของแผนกลยุทธ์ ทั้งนี้การพัฒนาแผนกลยุทธ์เกิดจากการมีส่วนร่วมของบุคลากรในหน่วยงานโดยมีความสอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์ระยะ 5 ปี (พ.ศ. 2566 - 2570) ของมหาวิทยาลัยราชภัฏหมู่บ้านจอมบึง โดยได้รับการแนะนำจากทีมงานสถาบันวิจัยและพัฒนามหาวิทยาลัยขอนแก่น และมหาวิทยาลัยราชภัฏบุรีรัมย์ ด้วยการวิเคราะห์ SWOT คือ สภาพแวดล้อมภายนอกและภายในโดยมีการวิเคราะห์จุดแข็ง จุดอ่อน โอกาสและอุปสรรค เพื่อนำมาเป็นข้อมูลในการกำหนดวิสัยทัศน์ พันธกิจ ค่านิยมองค์กร อัตลักษณ์ เอกลักษณ์ เป้าประสงค์ และแผนปฏิบัติการในแต่ละเรื่อง เพื่อให้เกิดความสอดคล้องและเหมาะสมกับบริบทของสถาบันวิจัยและพัฒนาพร้อมทั้งเชื่อมโยงวิสัยทัศน์ของสถาบันวิจัยและพัฒนาโดยมีความสอดคล้องกับวิสัยทัศน์ของสถาบัน</p>	

ม	ข้อ	เกณฑ์การประเมิน	ผลดำเนินงาน	หลักฐาน		
			<p>การวิเคราะห์งานแบบองค์รวมและวิเคราะห์งานวิจัยกรณีศึกษาแบบองค์รวม</p> <p>มหาวิทยาลัยราชภัฏวชิรเวศน์ ปีที่ 4 ปี พ.ศ. 2565 – 2568</p> <table border="1" data-bbox="804 416 1118 763"> <tr> <td> <p>เกณฑ์ประเมินผลสัมฤทธิ์ของงาน</p> <p>4 ปี พ.ศ. 2561 – 2564</p> <p>วัตถุประสงค์: วิเคราะห์งานวิจัยเชิงทฤษฎีและปฏิบัติ</p> <p>วิธีคิด: วิเคราะห์งานวิจัยเชิงทฤษฎีและปฏิบัติที่ปรากฏในสื่อ นิตยสารวิชาการและวารสารวิชาการที่เกี่ยวข้องกับงานวิจัย</p> <p>ผลที่: วิเคราะห์งานวิจัยเชิงทฤษฎีและปฏิบัติที่ปรากฏในสื่อ นิตยสารวิชาการและวารสารวิชาการที่เกี่ยวข้องกับงานวิจัย</p> </td> <td> <p>เกณฑ์ประเมินผลสัมฤทธิ์ของงาน</p> <p>5 ปี พ.ศ. 2565 – 2568</p> <p>วัตถุประสงค์: วิเคราะห์งานวิจัยเชิงทฤษฎีและปฏิบัติที่ปรากฏในสื่อ นิตยสารวิชาการและวารสารวิชาการที่เกี่ยวข้องกับงานวิจัย</p> <p>วิธีคิด: วิเคราะห์งานวิจัยเชิงทฤษฎีและปฏิบัติที่ปรากฏในสื่อ นิตยสารวิชาการและวารสารวิชาการที่เกี่ยวข้องกับงานวิจัย</p> <p>ผลที่: วิเคราะห์งานวิจัยเชิงทฤษฎีและปฏิบัติที่ปรากฏในสื่อ นิตยสารวิชาการและวารสารวิชาการที่เกี่ยวข้องกับงานวิจัย</p> </td> </tr> </table> <p>ประเมินคุณภาพผลสัมฤทธิ์:</p> <p>จุดประสงค์ที่ ๑: การวิเคราะห์งานวิจัยเชิงทฤษฎีและปฏิบัติที่ปรากฏในสื่อ นิตยสารวิชาการและวารสารวิชาการที่เกี่ยวข้องกับงานวิจัย</p> <p>จุดประสงค์ที่ ๒: การวิเคราะห์งานวิจัยเชิงทฤษฎีและปฏิบัติที่ปรากฏในสื่อ นิตยสารวิชาการและวารสารวิชาการที่เกี่ยวข้องกับงานวิจัย</p> <p>จุดประสงค์ที่ ๓: การวิเคราะห์งานวิจัยเชิงทฤษฎีและปฏิบัติที่ปรากฏในสื่อ นิตยสารวิชาการและวารสารวิชาการที่เกี่ยวข้องกับงานวิจัย</p> <p>จุดประสงค์ที่ ๔: การวิเคราะห์งานวิจัยเชิงทฤษฎีและปฏิบัติที่ปรากฏในสื่อ นิตยสารวิชาการและวารสารวิชาการที่เกี่ยวข้องกับงานวิจัย</p> <p>จุดประสงค์ที่ ๕: การวิเคราะห์งานวิจัยเชิงทฤษฎีและปฏิบัติที่ปรากฏในสื่อ นิตยสารวิชาการและวารสารวิชาการที่เกี่ยวข้องกับงานวิจัย</p>	<p>เกณฑ์ประเมินผลสัมฤทธิ์ของงาน</p> <p>4 ปี พ.ศ. 2561 – 2564</p> <p>วัตถุประสงค์: วิเคราะห์งานวิจัยเชิงทฤษฎีและปฏิบัติ</p> <p>วิธีคิด: วิเคราะห์งานวิจัยเชิงทฤษฎีและปฏิบัติที่ปรากฏในสื่อ นิตยสารวิชาการและวารสารวิชาการที่เกี่ยวข้องกับงานวิจัย</p> <p>ผลที่: วิเคราะห์งานวิจัยเชิงทฤษฎีและปฏิบัติที่ปรากฏในสื่อ นิตยสารวิชาการและวารสารวิชาการที่เกี่ยวข้องกับงานวิจัย</p>	<p>เกณฑ์ประเมินผลสัมฤทธิ์ของงาน</p> <p>5 ปี พ.ศ. 2565 – 2568</p> <p>วัตถุประสงค์: วิเคราะห์งานวิจัยเชิงทฤษฎีและปฏิบัติที่ปรากฏในสื่อ นิตยสารวิชาการและวารสารวิชาการที่เกี่ยวข้องกับงานวิจัย</p> <p>วิธีคิด: วิเคราะห์งานวิจัยเชิงทฤษฎีและปฏิบัติที่ปรากฏในสื่อ นิตยสารวิชาการและวารสารวิชาการที่เกี่ยวข้องกับงานวิจัย</p> <p>ผลที่: วิเคราะห์งานวิจัยเชิงทฤษฎีและปฏิบัติที่ปรากฏในสื่อ นิตยสารวิชาการและวารสารวิชาการที่เกี่ยวข้องกับงานวิจัย</p>	
<p>เกณฑ์ประเมินผลสัมฤทธิ์ของงาน</p> <p>4 ปี พ.ศ. 2561 – 2564</p> <p>วัตถุประสงค์: วิเคราะห์งานวิจัยเชิงทฤษฎีและปฏิบัติ</p> <p>วิธีคิด: วิเคราะห์งานวิจัยเชิงทฤษฎีและปฏิบัติที่ปรากฏในสื่อ นิตยสารวิชาการและวารสารวิชาการที่เกี่ยวข้องกับงานวิจัย</p> <p>ผลที่: วิเคราะห์งานวิจัยเชิงทฤษฎีและปฏิบัติที่ปรากฏในสื่อ นิตยสารวิชาการและวารสารวิชาการที่เกี่ยวข้องกับงานวิจัย</p>	<p>เกณฑ์ประเมินผลสัมฤทธิ์ของงาน</p> <p>5 ปี พ.ศ. 2565 – 2568</p> <p>วัตถุประสงค์: วิเคราะห์งานวิจัยเชิงทฤษฎีและปฏิบัติที่ปรากฏในสื่อ นิตยสารวิชาการและวารสารวิชาการที่เกี่ยวข้องกับงานวิจัย</p> <p>วิธีคิด: วิเคราะห์งานวิจัยเชิงทฤษฎีและปฏิบัติที่ปรากฏในสื่อ นิตยสารวิชาการและวารสารวิชาการที่เกี่ยวข้องกับงานวิจัย</p> <p>ผลที่: วิเคราะห์งานวิจัยเชิงทฤษฎีและปฏิบัติที่ปรากฏในสื่อ นิตยสารวิชาการและวารสารวิชาการที่เกี่ยวข้องกับงานวิจัย</p>					
✓	2.	มีการกำกับติดตามและประเมินผลการดำเนินงานตามที่มอบหมาย รวมทั้งสามารถสื่อสารแผนและผลการดำเนินงานของหน่วยงานไปยังบุคลากรในหน่วยงาน	สถาบันวิจัยและพัฒนา มีการติดตามผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปี ประจำปีไตรมาส และนำเสนอต่อคณะกรรมการดำเนินงานประจำสถาบันวิจัยเพื่อชี้วัดความสำเร็จของการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการรายปี โดยตัวชี้วัดของแผนปฏิบัติการรายปี พ.ศ. 2565 คือ ร้อยละของความสำเร็จของการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการรายปี	<p>3.1-2-1 คำสั่งงานหน้าที่ แบบโครงสร้างการทำงาน</p> <p>3.1-2-2 รายงานผลการดำเนินงาน ประจำปี 2565</p> <p>3.1-2-3 รายงานผลการปฏิบัติงานรายบุคคล</p> <p>3.1-2-4 รายงาน การประชุม ครั้งที่ 4</p>		

มี	ข้อ	เกณฑ์การประเมิน	ผลดำเนินงาน	หลักฐาน
			<p>2. เรื่องโครงการบูรณาการหน่วยงานวิจัยและพัฒนายุทธศาสตร์วิจัยวิจัยยุทธศาสตร์ ยุทธศาสตร์</p> <p>2.1 การจัดทำแผนปฏิบัติการบูรณาการวิจัยปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 และแผนการใช้จ่ายงบประมาณวิจัยที่สอดคล้องกับแผนแม่บทเชิงรุกด้านการเกษตรระดับพื้นที่ (ภาคการเกษตรฯ 4)</p> <p>2.2 การเบิกค่าใช้จ่ายในการศึกษา 3 สห. 366 371 และ 372 ศึกษาที่ 2) น.ส.ดร.ศรียุทธ งามมาลี และ 3) น.ส.ดร.นิตยา นนทชยาภิรักษ์ ศ.ดร.ดร.ดร. และ 373 374 375 376 377 378 379 380 381 382 383 384 385 386 387 388 389 390 391 392 393 394 395 396 397 398 399 400 401 402 403 404 405 406 407 408 409 410 411 412 413 414 415 416 417 418 419 420 421 422 423 424 425 426 427 428 429 430 431 432 433 434 435 436 437 438 439 440 441 442 443 444 445 446 447 448 449 450 451 452 453 454 455 456 457 458 459 460 461 462 463 464 465 466 467 468 469 470 471 472 473 474 475 476 477 478 479 480 481 482 483 484 485 486 487 488 489 490 491 492 493 494 495 496 497 498 499 500 501 502 503 504 505 506 507 508 509 510 511 512 513 514 515 516 517 518 519 520 521 522 523 524 525 526 527 528 529 530 531 532 533 534 535 536 537 538 539 540 541 542 543 544 545 546 547 548 549 550 551 552 553 554 555 556 557 558 559 560 561 562 563 564 565 566 567 568 569 570 571 572 573 574 575 576 577 578 579 580 581 582 583 584 585 586 587 588 589 590 591 592 593 594 595 596 597 598 599 600 601 602 603 604 605 606 607 608 609 610 611 612 613 614 615 616 617 618 619 620 621 622 623 624 625 626 627 628 629 630 631 632 633 634 635 636 637 638 639 640 641 642 643 644 645 646 647 648 649 650 651 652 653 654 655 656 657 658 659 660 661 662 663 664 665 666 667 668 669 670 671 672 673 674 675 676 677 678 679 680 681 682 683 684 685 686 687 688 689 690 691 692 693 694 695 696 697 698 699 700 701 702 703 704 705 706 707 708 709 710 711 712 713 714 715 716 717 718 719 720 721 722 723 724 725 726 727 728 729 730 731 732 733 734 735 736 737 738 739 740 741 742 743 744 745 746 747 748 749 750 751 752 753 754 755 756 757 758 759 760 761 762 763 764 765 766 767 768 769 770 771 772 773 774 775 776 777 778 779 780 781 782 783 784 785 786 787 788 789 790 791 792 793 794 795 796 797 798 799 800 801 802 803 804 805 806 807 808 809 810 811 812 813 814 815 816 817 818 819 820 821 822 823 824 825 826 827 828 829 830 831 832 833 834 835 836 837 838 839 840 841 842 843 844 845 846 847 848 849 850 851 852 853 854 855 856 857 858 859 860 861 862 863 864 865 866 867 868 869 870 871 872 873 874 875 876 877 878 879 880 881 882 883 884 885 886 887 888 889 890 891 892 893 894 895 896 897 898 899 900 901 902 903 904 905 906 907 908 909 910 911 912 913 914 915 916 917 918 919 920 921 922 923 924 925 926 927 928 929 930 931 932 933 934 935 936 937 938 939 940 941 942 943 944 945 946 947 948 949 950 951 952 953 954 955 956 957 958 959 960 961 962 963 964 965 966 967 968 969 970 971 972 973 974 975 976 977 978 979 980 981 982 983 984 985 986 987 988 989 990 991 992 993 994 995 996 997 998 999 1000</p>	
✓	3.	มีการสนับสนุนให้บุคลากรในหน่วยงานมีส่วนร่วมในการบริหารจัดการให้อำนาจในการตัดสินใจแก่บุคลากรตามความเหมาะสม	<p>การมีส่วนร่วมในการบริหารจัดการ ให้ อำนาจการตัดสินใจแก่บุคลากรในโครงการที่ตนรับผิดชอบ (3.1-3-1)</p> 	3.1-3-1 คำสั่งงานหน้าที่โครงสร้างการทำงาน
✓	4.	มีการถ่ายทอดความรู้ และส่งเสริมพัฒนาผู้ร่วมงานเพื่อให้สามารถทำงานบรรลุวัตถุประสงค์ของหน่วยงานเต็มตามศักยภาพ	<p>มีการถ่ายทอดความรู้ กระบวนการทำงานในรูปแบบ PLC หน่วยงาน (3.1-4-1)</p> 	3.1-4-1 รายงานการประชุม ครั้งที่ 4
✓	5.	มีการดำเนินการตามเกณฑ์ประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency)	<p>สถาบันวิจัยและพัฒนา มีการดำเนินการตามเกณฑ์ประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในส่วน ที่ได้รับมอบหมายจากมหาวิทยาลัย</p>	3.1-5-1 การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน (ITA) (mcruc.ac.th)

มี	ข้อ	เกณฑ์การประเมิน	ผลดำเนินงาน	หลักฐาน
		Assessment: ITA) ในส่วนที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมายจากมหาวิทยาลัย	(3.1-5-1) ตาม การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน (ITA) (mcru.ac.th)	

ผลการประเมินตนเอง

เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	คะแนนการประเมิน	บรรลุ/ไม่บรรลุ
5 ข้อ	5 ข้อ	5 คะแนน	บรรลุ

จุดแข็ง/แนวทางเสริมจุดแข็ง

1. ปรับปรุงระบบจัดการงานของสถาบันวิจัยและพัฒนาให้เกิดประสิทธิภาพโดยเฉพาะงานด้านนโยบายสู่การปฏิบัติ

ตัวบ่งชี้ 3.2 การพัฒนาสถาบันสู่การเรียนรู้


ชนิดตัวบ่งชี้ กระบวนการ


เกณฑ์การให้คะแนน

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินการ 1 ข้อ	มีการดำเนินการ 2 ข้อ	มีการดำเนินการ 3 ข้อ	มีการดำเนินการ 4 ข้อ	มีการดำเนินการ 5 ข้อ

เกณฑ์มาตรฐาน : ข้อ

มี	ข้อ	เกณฑ์การประเมิน	ผลดำเนินงาน	หลักฐาน
✓	1	มีแผนกลยุทธ์ ระบบและกลไกในการดำเนินการและกำกับติดตามกิจกรรมชุมชนแห่งการเรียนรู้	สถาบันวิจัยได้กำหนดแผนกลยุทธ์ของสถาบันวิจัย ระบบและกลไกในการดำเนินการและกำกับติดตามกิจกรรมชุมชนแห่งการเรียนรู้ และมอบรองผู้อำนวยการ 1 ท่าน (อ.ดร. สุทธิรักษ์ อ้วนศิริ) เป็นผู้รับผิดชอบดูแล เพื่อทำให้เกิดการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ และขับเคลื่อนองค์กรให้พัฒนาสู่การเรียนรู้ ระหว่างบุคลากรในหน่วยงานและบุคคลกรต่างหน่วยงานและบุคคลทั่วไป	3.2-1-1 แผนกลยุทธ์การวิจัย
✓	2	มีการดำเนินการสร้างกิจกรรมชุมชนแห่งการเรียนรู้ PLC ในหน่วยงาน	สถาบันวิจัยและพัฒนาประชุมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ พัฒนาความรู้และทักษะ ได้แก่ บุคลากร ผู้บริหาร และเจ้าหน้าที่ในสถาบันวิจัยและพัฒนา จากนั้นร่วมกันสรุปหัวข้อที่จะพัฒนาบุคลากรในหน่วยงานให้เป็นผู้รู้หรือวิทยากร แลกเปลี่ยนเปลี่ยนรู้	3.2-2-1 ภาพกิจกรรม การดำเนินการ PLC เพื่อพัฒนาในหน่วยงาน

มี	ข้อ	เกณฑ์การประเมิน	ผลดำเนินงาน	หลักฐาน
			<p>ระหว่างบุคลากรในหน่วยงาน ได้แก่ กิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้การให้คำปรึกษาและให้บริการเรื่องการขอจดทรัพย์สินทางปัญญา ซึ่ง นส. สมัชญา พูลศักดิ์ นักวิชาการคอมพิวเตอร์ เป็นผู้ให้ความรู้และแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ระบบการขอจด วิธีการจด การสื่อสารกับผู้มาให้บริการ ปัญหาที่เกิดขึ้นระหว่างการให้คำปรึกษา เพื่อจะให้เจ้าหน้าที่ท่านอื่น ๆ ได้แลกเปลี่ยนประสบการณ์การทำงาน และการสื่อสารกับผู้ให้บริการ เป็นการนำเอาความรู้ไปปรับปรุงงานของตนเอง ต่อไป</p>	
✓	3	<p>มีการรวบรวมสารสนเทศและองค์ความรู้ของกิจกรรมชุมชนแห่งการเรียนรู้ PLC และสรุปเป็นรูปแบบชุมชนแห่งการเรียนรู้ของหน่วยงาน</p>	<p>สถาบันวิจัยได้จัดทำเอกสารความรู้ระบบการขอจด วิธีการและการสื่อสารกับผู้มาให้บริการ เรื่องทรัพย์สินทางปัญญาจากการแลกเปลี่ยนเรียนรู้</p>	
✓	4	<p>มีการประเมินผลและนำผลการปรับปรุงในการพัฒนา PLC ระดับหน่วยงาน</p>	<p>ทุกครั้งของการประชุมเพื่อการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ จะสอบถามเพื่อร่วมกันประเมินสิ่งได้แลกเปลี่ยนเรียนรู้ในครั้งที่แล้วนำไปปรับปรุงงานของตนเองอย่างไร เช่น กรณี นางสาวเปรมยุดา แสงเทศ ผู้รับผิดชอบบริหารจัดการวารสารมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ได้สะท้อนเรื่องการรับบริการ</p>	

มี	ข้อ	เกณฑ์การประเมิน	ผลดำเนินงาน	หลักฐาน
			<p>และการยื่นผลงานเพื่อขอรับการประเมินเพื่อตีพิมพ์ในวารสาร ขั้นตอนการติดต่อประสานงาน เป็นต้น ส่วน น.ส. กานต์สิริ ปานสวัสดิ์ เจ้าหน้าที่วิจัย เป็นอีกท่านที่ได้นำองค์ความรู้ที่ได้จากการแลกเปลี่ยนเรื่องการสื่อสารการให้บริการในงานการจดทรัพย์สินทางปัญญานำมาปรับปรุงงานตนเองเพื่อใช้ประสานงานเรื่องงานวิจัยกับอาจารย์นักวิจัยในมหาวิทยาลัย</p>	
✓	5	<p>นำความรู้ที่ได้รับจากการจัดการความรู้ที่เป็นทักษะของผู้ที่มีประสบการณ์ตรง (tacit Knowledge) ในปีการศึกษาปัจจุบันหรือปีที่ผ่านมานำมาเผยแพร่ องค์ความรู้ตามช่องทางของสื่อต่าง ๆ</p>	<p>สถาบันวิจัยและการพัฒนายังคงนำความรู้ที่ได้รับจากการจัดการความรู้ เรื่องการจดทรัพย์สินทางปัญญา ที่เป็นทักษะของผู้ที่มีประสบการณ์ตรง (tacit Knowledge)</p> <p>๒๖ มิถุนายน ๒๕๖๖ เวลา ๑๖.๐๐ น. วิทยาลัยการพัฒนาระบบงานวิจัย มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี (มจ.เทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี) ได้จัดอบรม "การจัดการความรู้ (Knowledge Management) สำหรับงานวิจัย" โดยมี ดร.สุวิทย์ วัฒนศิริ เป็นวิทยากร และ ดร.สุวิทย์ วัฒนศิริ เป็นวิทยากร</p>  <p>และนำมาเผยแพร่ องค์ความรู้ตามช่องทาง Web page ของสถาบัน เพื่อให้บุคคลทั่วไปได้ศึกษา</p>	

มี	ข้อ	เกณฑ์การประเมิน	ผลดำเนินงาน	หลักฐาน
				

ผลการประเมินตนเอง

เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	คะแนนการประเมิน	บรรลุ/ไม่บรรลุ
5 ข้อ	5 ข้อ	5 คะแนน	บรรลุ

ตัวบ่งชี้ที่ 3.3 ระบบบริหารความเสี่ยง

ชนิดของตัวบ่งชี้ กระบวนการ


เกณฑ์การประเมิน

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินการ 1 ข้อ	มีการดำเนินการ ข้อ 1-2	มีการดำเนินการ ข้อ 1-3	มีการดำเนินการ ข้อ 1-4	มีการดำเนินการ ครบทุกข้อ

เกณฑ์มาตรฐาน : ข้อ

มี	ข้อ	เกณฑ์การประเมิน	ผลดำเนินงาน	หลักฐาน
✓	1	มีการแต่งตั้งคณะกรรมการ บริหารจัดการความเสี่ยงของ หน่วยงาน	สถาบันวิจัยและพัฒนา มีการ รับ คำสั่ง แต่งตั้งคณะกรรมการ การบริหารจัดการ ความเสี่ยง ของมหาวิทยาลัย เพื่อ ดำเนินการ บริหาร ความเสี่ยง ภายใน หน่วยงาน และจัดทำ แผนบริหารความเสี่ยง ของ หน่วยงาน เพื่อสะท้อนถึง ความเสี่ยงของมหาวิทยาลัย ราชภัฏหมู่บ้านจอมบึง และ สามารถใช้เป็นเครื่องมือในการ บริหารจัดการตามยุทธศาสตร์ ของมหาวิทยาลัยได้อย่างมี ประสิทธิภาพ (3.3-1-1)	3.3-1-1 คำสั่งแต่งตั้ง คณะกรรมการบริหาร ความเสี่ยงประจำ หน่วยงาน

มี	ข้อ	เกณฑ์การประเมิน	ผลดำเนินงาน	หลักฐาน
			<p>2566 และสถาบันวิจัยและพัฒนามีการปรับปรุงแผนบริหารความเสี่ยง ดังนี้</p> <p>1. ติดตามและประเมินผลการบริหารจัดการความเสี่ยง จัดทำรายงานผลตามแผนการบริหารความเสี่ยงพิจารณา ทบทวนแผนการบริหารจัดการ ความเสี่ยงพิจารณาความเสี่ยงที่เหลืออยู่ว่าสามารถลดลงใน ระดับที่ยอมรับได้แล้วหรือไม่ รวมถึงพิจารณา กำหนด กิจกรรมในการควบคุม ความเสี่ยงที่เหมาะสมและสอดคล้อง กับสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลงไป</p> <p>2. การประเมินประสิทธิภาพ และประสิทธิผลการดำเนินการ บริหารความเสี่ยง เป็นการ ประเมินประสิทธิผลของวิธีการ ตอบสนองความเสี่ยงที่ หน่วยงานกำหนดว่าสามารถ ลดความเสี่ยงลงให้อยู่ในระดับ ที่หน่วยงานยอมรับได้หรือไม่ อย่างไร โดยวิธีการประเมิน หน่วยงานสามารถดำเนินการ ประเมินความก้าวหน้า ซึ่งเป็น การประเมินระหว่างดำเนินการ ดำเนิน โครงการและประเมินผลสรุปซึ่ง จะเป็นการประเมินเมื่อสิ้นสุด โครงการเพื่อตัดสินความสำเร็จ ของโครงการว่าบรรลุ วัตถุประสงค์มากน้อยเพียงใด หรือบรรลุเป้าหมายที่ควรจะ</p>	

มี	ข้อ	เกณฑ์การประเมิน	ผลดำเนินงาน	หลักฐาน
			<p>เป็นเพียงใดโดยอาจแบ่งตามช่วงเวลา การประเมิน ดังนี้</p> <p>1) การประเมินผลผลิต โดยเป็นการประเมินผล ที่ได้จากโครงการโดยตรงและเป็นผลที่คาดหวังจากโครงการว่าผลที่ได้เป็นไปตามวัตถุประสงค์/เป้าหมายของโครงการมากน้อยเพียงใด และ 2) การประเมินผลกระทบ โดยเป็นการประเมินผลที่ได้จากผลของโครงการทั้งที่คาดหวังและไม่ได้คาดหวัง เพื่อให้ทราบผลลัพธ์ของกิจกรรมในการตอบสนองความเสี่ยงที่หน่วยงานกำหนดหน่วยงานจึงจำเป็นต้องมีการติดตามและทบทวนความเสี่ยงภายหลังการดำเนินการเป็นระยะเพื่อวิเคราะห์ปัจจัยความเสี่ยงที่ต้องนำไปดำเนินการในปีถัดไป</p> <p>(3.3-4-2)</p> 	

ผลการประเมินตนเอง

เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	คะแนนการประเมิน	บรรลุ/ไม่บรรลุ
5 ข้อ	5 ข้อ	5 คะแนน	บรรลุ

จุดแข็ง/แนวทางเสริมจุดแข็ง

1. ปรับปรุงระบบจัดการงานของสถาบันวิจัยและพัฒนาให้เกิดประสิทธิภาพโดยเฉพาะงานด้านนโยบายสู่การปฏิบัติ

องค์ประกอบที่ 4 การเงินและงบประมาณ

ตัวบ่งชี้ที่ 4.1 ระบบทางการเงินและกลไกการบริหารงบประมาณ

ชนิดของตัวบ่งชี้ กระบวนการ

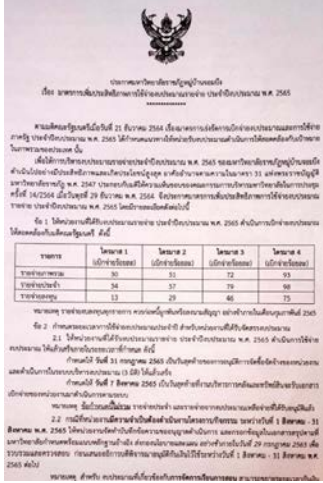
เกณฑ์การประเมิน

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินการ 1 ข้อ	มีการดำเนินการ 2 ข้อ	มีการดำเนินการ 3 ข้อ	มีการดำเนินการ 4 ข้อ	มีการดำเนินการ 5 ข้อ

เกณฑ์มาตรฐาน : ข้อ

มี	ข้อ	เกณฑ์การประเมิน	ผลดำเนินงาน	หลักฐาน
✓	1	มีแผนกลยุทธ์ทางการเงินที่สอดคล้องกับแผนกลยุทธ์ของหน่วยงาน	สถาบันวิจัยและพัฒนา มีการจัดทำแผนกลยุทธ์ทางการเงินเพื่อดำเนินการ ประจำปี 2565 โดยได้มีการทบทวนและปรับเปลี่ยนแผนกลยุทธ์ทางการเงินเพื่อนำไปใช้ในการบริหารจัดการการเงิน ประจำปี สอง 5 6 5 เพื่อให้มีข้อมูลที่เป็นปัจจุบัน สอดคล้องกับนโยบายรัฐบทยุทธศาสตร์การจัตสรรงงบประมาณแผนงานเป้าหมายการบริหาร ของหน่วยงานและสถาบัน ผลผลิตโครงการยุทธศาสตร์ การพัฒนามหาวิทยาลัยที่มี การปรับเปลี่ยนและ งบประมาณรายจ่ายประจำปี ที่ได้รับในแต่ละปีของ สถาบันวิจัยและพัฒนา	4.1-1-1 แผนกลยุทธ์ทางการเงิน สถาบันวิจัยและพัฒนา ประจำปี 2565

มี	ข้อ	เกณฑ์การประเมิน	ผลดำเนินงาน	หลักฐาน
			<p>มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านจอมบึงซึ่งยังคงมีการวิเคราะห์สถานการณ์อย่างเป็นปัจจุบันคือการทำจุดอ่อน จุดแข็งอุปสรรคและโอกาสทางด้านการเงินและจัดทำเป็นแผนยุทธศาสตร์ทางการเงินที่มีความสอดคล้องกับวิสัยทัศน์พันธกิจของมหาวิทยาลัยในทุกๆ ด้าน ทั้งการพัฒนา ผลิตภัณฑ์ทางการวิจัย การบริการวิชาการและการทำนุบำรุง ศิลปะและวัฒนธรรมรวมทั้งส่งเสริมกลยุทธ์ของมหาวิทยาลัยให้เป็นไปตามเป้าหมายโดยมีแนวทางในการจัดหาทรัพยากรด้านการเงินทั้งส่วนในและส่วนนอกของมหาวิทยาลัย</p> <p>(4.1-1-1)</p> <p>การวิเคราะห์สถานการณ์ (SWOT Analysis) ภาคราชนครราชสีมาวิทยาลัย มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านจอมบึง</p> <p>การวิเคราะห์สถานการณ์ (SWOT Analysis) ภาคราชนครราชสีมาวิทยาลัย มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านจอมบึง เป็นการบริหารจัดการที่มีเป้าหมายในการพัฒนาและยกระดับคุณภาพของมหาวิทยาลัย โดยพิจารณาจากจุดแข็ง จุดอ่อน โอกาส และอุปสรรค (Internal) และการวิเคราะห์ภายนอกที่มีผลกระทบต่อความสำเร็จของมหาวิทยาลัย ได้แก่ โอกาส (Opportunities) และอุปสรรค (Threats)</p> <p>จุดแข็ง (Strengths)</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. มีระบบการบริหารงานที่มีประสิทธิภาพและโปร่งใส 2. ผู้บริหารมีประสบการณ์และมีความรู้ในสาขาที่เกี่ยวข้อง 3. มีบุคลากรที่มีคุณภาพ <p>จุดอ่อน (Weaknesses)</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ขาดแคลนบุคลากรที่มีความรู้และประสบการณ์ในสาขาที่เกี่ยวข้อง 2. ขาดแคลนบุคลากรที่มีความรู้และประสบการณ์ในสาขาที่เกี่ยวข้อง 3. ขาดแคลนบุคลากรที่มีความรู้และประสบการณ์ในสาขาที่เกี่ยวข้อง 4. ขาดแคลนบุคลากรที่มีความรู้และประสบการณ์ในสาขาที่เกี่ยวข้อง 5. ขาดแคลนบุคลากรที่มีความรู้และประสบการณ์ในสาขาที่เกี่ยวข้อง 6. ขาดแคลนบุคลากรที่มีความรู้และประสบการณ์ในสาขาที่เกี่ยวข้อง <p>โอกาส (Opportunities)</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. มีโอกาสที่จะขยายกิจการและเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขัน 2. มีโอกาสที่จะขยายกิจการและเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขัน 3. มีโอกาสที่จะขยายกิจการและเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขัน 4. มีโอกาสที่จะขยายกิจการและเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขัน 5. มีโอกาสที่จะขยายกิจการและเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขัน <p>อุปสรรค (Threats)</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. มีโอกาสที่จะขยายกิจการและเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขัน 2. มีโอกาสที่จะขยายกิจการและเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขัน 3. มีโอกาสที่จะขยายกิจการและเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขัน 	

มี	ข้อ	เกณฑ์การประเมิน	ผลดำเนินงาน	หลักฐาน
			<p>เป้าประสงค์ การมีต้นแบบสู่สถาบันวิจัยและพัฒนา มหาวิทยาลัยราชภัฏวชิรวิทยาดังต่อไปนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. มีการบริหารจัดการและบริหารงานตามพันธกิจและวิสัยทัศน์ มหาวิทยาลัยราชภัฏวชิรวิทยาดังต่อไปนี้ 2. มีการมีต้นแบบสู่สถาบันวิจัยและพัฒนา มหาวิทยาลัยราชภัฏวชิรวิทยาดังต่อไปนี้ <p>กลยุทธ์ 1. มีต้นแบบสู่สถาบันวิจัยและพัฒนา มหาวิทยาลัยราชภัฏวชิรวิทยาดังต่อไปนี้</p> <p>กลยุทธ์ การมีต้นแบบสู่สถาบันวิจัยและพัฒนา มหาวิทยาลัยราชภัฏวชิรวิทยาดังต่อไปนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. พัฒนาบุคลากร 2. พัฒนาระบบบริหารงาน 3. พัฒนาระบบการบริการ 4. พัฒนาระบบการวิจัย 5. พัฒนาระบบการบริการ 6. พัฒนาระบบการบริการ 7. พัฒนาระบบการบริการ 8. พัฒนาระบบการบริการ 9. พัฒนาระบบการบริการ 10. พัฒนาระบบการบริการ <p>ตัวชี้วัดความสำเร็จ 1. มีต้นแบบสู่สถาบันวิจัยและพัฒนา มหาวิทยาลัยราชภัฏวชิรวิทยาดังต่อไปนี้</p>	
✓	2	มีแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีที่สอดคล้องกับแผนปฏิบัติการของหน่วยงาน ผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริหารหน่วยงาน	<p>สถาบันวิจัยและพัฒนา มีการจัดทำแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปี 2565 โดยอ้างอิงจากประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏวชิรวิทยาดังต่อไปนี้ เรื่อง มาตรการเพิ่มประสิทธิภาพการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี 2565 (4.1-2-1)</p> 	<p>4.1-2-1 แผนการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปี 2565</p> <p>4.1-2-2 รายงานการประชุม ครั้งที่ 2</p>
✓	3	มีระบบการกำกับติดตามตรวจสอบและมีมาตรการเร่งรัดการใช้จ่ายงบประมาณ	<p>สถาบันวิจัยและพัฒนา มีการติดตามการใช้จ่ายเงินงบประมาณจากกองนโยบายและแผน โดยจัดทำประกาศเรื่อง แนวทางการเบิก-จ่ายงบประมาณ เพื่อให้</p>	<p>4.1-3-1 ประกาศมหาวิทยาลัยเรื่องแนวทางการเบิกจ่ายงบประมาณ</p>


ผลการประเมินตนเอง

เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	คะแนนการประเมิน	บรรลุ/ไม่บรรลุ
5 ข้อ	4 ข้อ	4 คะแนน	ไม่บรรลุ

จุดที่ควรพัฒนา/ข้อเสนอแนะในการปรับปรุง

1. ปรับปรุงระบบจัดการงานของสถาบันวิจัยและพัฒนาให้เกิดประสิทธิภาพโดยเฉพาะงานด้านนโยบายสู่การปฏิบัติ

มี	ข้อ	เกณฑ์การประเมิน	ผลดำเนินงาน	หลักฐาน																								
			<table border="1" data-bbox="804 376 1126 629"> <tr> <td>องค์ประกอบคุณภาพ</td> <td>ผู้รับผิดชอบ</td> <td>ผู้ประเมิน/ประเมินผล</td> </tr> <tr> <td>ตัวชี้ 3.3 ระบบบริหารความเสี่ยง</td> <td>ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ณัฐพร ชูสิงห์ อาจารย์อัมรินทร์โชติคุณยศ ชูสิงห์</td> <td>นางสาวกานต์ศิริ ปานสวัสดิ์ นางสาวณัฐณิชา ชูศักดิ์</td> </tr> <tr> <td>องค์ประกอบที่ 4 ระบบกลไกการรับและควบคุมความ</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>ตัวชี้ 4.1 ระบบกลไกการรับและจัดการเรียนการสอน</td> <td>ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ณัฐพร ชูสิงห์ อาจารย์อัมรินทร์โชติคุณยศ ชูสิงห์</td> <td>นางสาวกานต์ศิริ ปานสวัสดิ์ นางสาวณัฐณิชา ชูศักดิ์</td> </tr> <tr> <td>องค์ประกอบที่ 5 ระบบกลไกการประกันคุณภาพภายใน</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>ตัวชี้ 5.1 ระบบกลไกการประกันคุณภาพการศึกษา</td> <td>ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ณัฐพร ชูสิงห์ อาจารย์ ดร.สุชาติธีระวัฒน์ อัมรินทร์โชติคุณยศ</td> <td>นางสาวกานต์ศิริ ปานสวัสดิ์</td> </tr> <tr> <td>องค์ประกอบที่ 6 มหาวิทยาลัยสีเขียว</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>ตัวชี้ 6.1 มหาวิทยาลัยสีเขียว</td> <td>ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ณัฐพร ชูสิงห์ อาจารย์อัมรินทร์โชติคุณยศ ชูสิงห์</td> <td>นางสาวกานต์ศิริ ปานสวัสดิ์ นางสาวณัฐณิชา ชูศักดิ์ นางสาวณัฐณิชา ชูศักดิ์</td> </tr> </table> <p data-bbox="791 658 1129 898">4. ผู้บริหารและอาจารย์/บุคลากรของสถาบันวิจัยและพัฒนามีส่วนร่วมในการดำเนินการประกันคุณภาพการศึกษา</p> <p data-bbox="791 920 1129 1111">5. มีการประเมินตนเอง และจัดทำรายงานการประเมินตนเองเพื่อการประกันคุณภาพภายใน</p> <div data-bbox="927 1160 999 1249" style="text-align: center;">  </div> <p data-bbox="831 1256 1091 1352" style="text-align: center;"> รายงานการประเมินตนเอง ประจำปีการศึกษา 2565 (1 กรกฎาคม 2565 – 30 มิถุนายน 2566) </p> <p data-bbox="852 1541 1070 1615" style="text-align: center;"> สถาบันวิจัยและพัฒนา มหาวิทยาลัยราชภัฏหมู่บ้านจอมบึง สิงหาคม 2566 </p> <p data-bbox="791 1704 1091 1794">6. สรุปผลการประเมินและวิเคราะห์จุดแข็ง</p>	องค์ประกอบคุณภาพ	ผู้รับผิดชอบ	ผู้ประเมิน/ประเมินผล	ตัวชี้ 3.3 ระบบบริหารความเสี่ยง	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ณัฐพร ชูสิงห์ อาจารย์อัมรินทร์โชติคุณยศ ชูสิงห์	นางสาวกานต์ศิริ ปานสวัสดิ์ นางสาวณัฐณิชา ชูศักดิ์	องค์ประกอบที่ 4 ระบบกลไกการรับและควบคุมความ			ตัวชี้ 4.1 ระบบกลไกการรับและจัดการเรียนการสอน	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ณัฐพร ชูสิงห์ อาจารย์อัมรินทร์โชติคุณยศ ชูสิงห์	นางสาวกานต์ศิริ ปานสวัสดิ์ นางสาวณัฐณิชา ชูศักดิ์	องค์ประกอบที่ 5 ระบบกลไกการประกันคุณภาพภายใน			ตัวชี้ 5.1 ระบบกลไกการประกันคุณภาพการศึกษา	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ณัฐพร ชูสิงห์ อาจารย์ ดร.สุชาติธีระวัฒน์ อัมรินทร์โชติคุณยศ	นางสาวกานต์ศิริ ปานสวัสดิ์	องค์ประกอบที่ 6 มหาวิทยาลัยสีเขียว			ตัวชี้ 6.1 มหาวิทยาลัยสีเขียว	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ณัฐพร ชูสิงห์ อาจารย์อัมรินทร์โชติคุณยศ ชูสิงห์	นางสาวกานต์ศิริ ปานสวัสดิ์ นางสาวณัฐณิชา ชูศักดิ์ นางสาวณัฐณิชา ชูศักดิ์	
องค์ประกอบคุณภาพ	ผู้รับผิดชอบ	ผู้ประเมิน/ประเมินผล																										
ตัวชี้ 3.3 ระบบบริหารความเสี่ยง	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ณัฐพร ชูสิงห์ อาจารย์อัมรินทร์โชติคุณยศ ชูสิงห์	นางสาวกานต์ศิริ ปานสวัสดิ์ นางสาวณัฐณิชา ชูศักดิ์																										
องค์ประกอบที่ 4 ระบบกลไกการรับและควบคุมความ																												
ตัวชี้ 4.1 ระบบกลไกการรับและจัดการเรียนการสอน	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ณัฐพร ชูสิงห์ อาจารย์อัมรินทร์โชติคุณยศ ชูสิงห์	นางสาวกานต์ศิริ ปานสวัสดิ์ นางสาวณัฐณิชา ชูศักดิ์																										
องค์ประกอบที่ 5 ระบบกลไกการประกันคุณภาพภายใน																												
ตัวชี้ 5.1 ระบบกลไกการประกันคุณภาพการศึกษา	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ณัฐพร ชูสิงห์ อาจารย์ ดร.สุชาติธีระวัฒน์ อัมรินทร์โชติคุณยศ	นางสาวกานต์ศิริ ปานสวัสดิ์																										
องค์ประกอบที่ 6 มหาวิทยาลัยสีเขียว																												
ตัวชี้ 6.1 มหาวิทยาลัยสีเขียว	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ณัฐพร ชูสิงห์ อาจารย์อัมรินทร์โชติคุณยศ ชูสิงห์	นางสาวกานต์ศิริ ปานสวัสดิ์ นางสาวณัฐณิชา ชูศักดิ์ นางสาวณัฐณิชา ชูศักดิ์																										

มี	ข้อ	เกณฑ์การประเมิน	ผลดำเนินงาน	หลักฐาน																											
			 <p>สํานักงานอธิการบดี ที่ ๖๖๖/๒๖๖๔ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการประกันคุณภาพการศึกษา สํานักงานอธิการบดี ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕</p> <p>เพื่อให้การประกันคุณภาพการศึกษาของสํานักงานอธิการบดีและสํานักงาน ๖๖๖/๒๖๖๔ และ ๖๖๖/๒๖๖๕ เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และด้วยมติของ สํานักงานอธิการบดี สํานักงานอธิการบดี สํานักงานอธิการบดีและสํานักงาน ๖๖๖/๒๖๖๔ ดังนี้</p> <table border="0"> <tr> <td>๑. ผู้แทนสํานักงาน ๖๖๖/๒๖๖๔</td> <td>คุณิณี</td> <td>ประธานกรรมการ</td> </tr> <tr> <td>๒. ผู้แทนสํานักงาน ๖๖๖/๒๖๖๕</td> <td>สุวิทย์</td> <td>กรรมการ</td> </tr> <tr> <td>๓. อาจารย์พิเศษในสํานักงาน</td> <td>สุวิทย์</td> <td>กรรมการ</td> </tr> <tr> <td>๔. อาจารย์พิเศษในสํานักงาน</td> <td>สุวิทย์</td> <td>กรรมการ</td> </tr> <tr> <td>๕. นายสมศักดิ์</td> <td>นงนิต</td> <td>กรรมการ</td> </tr> <tr> <td>๖. นายสมศักดิ์</td> <td>สมศักดิ์</td> <td>กรรมการ</td> </tr> <tr> <td>๗. นายสมศักดิ์</td> <td>สุวิทย์</td> <td>กรรมการ</td> </tr> <tr> <td>๘. นายสมศักดิ์</td> <td>สุวิทย์</td> <td>กรรมการ</td> </tr> <tr> <td>๙. นายสมศักดิ์</td> <td>สุวิทย์</td> <td>กรรมการ</td> </tr> </table> <p>วันที่ ๑. ตั้งสํานักงานการประกันคุณภาพ ๒. ตั้งสํานักงานการประกันคุณภาพ</p> <p>ที่ น. ๖๖๖/๒๖๖๔ ส.ค. ๒๖๖๔</p> <p>อธิการบดี ผู้แทนสํานักงาน ๖๖๖/๒๖๖๔ ผู้แทนสํานักงาน ๖๖๖/๒๖๖๕</p>	๑. ผู้แทนสํานักงาน ๖๖๖/๒๖๖๔	คุณิณี	ประธานกรรมการ	๒. ผู้แทนสํานักงาน ๖๖๖/๒๖๖๕	สุวิทย์	กรรมการ	๓. อาจารย์พิเศษในสํานักงาน	สุวิทย์	กรรมการ	๔. อาจารย์พิเศษในสํานักงาน	สุวิทย์	กรรมการ	๕. นายสมศักดิ์	นงนิต	กรรมการ	๖. นายสมศักดิ์	สมศักดิ์	กรรมการ	๗. นายสมศักดิ์	สุวิทย์	กรรมการ	๘. นายสมศักดิ์	สุวิทย์	กรรมการ	๙. นายสมศักดิ์	สุวิทย์	กรรมการ	
๑. ผู้แทนสํานักงาน ๖๖๖/๒๖๖๔	คุณิณี	ประธานกรรมการ																													
๒. ผู้แทนสํานักงาน ๖๖๖/๒๖๖๕	สุวิทย์	กรรมการ																													
๓. อาจารย์พิเศษในสํานักงาน	สุวิทย์	กรรมการ																													
๔. อาจารย์พิเศษในสํานักงาน	สุวิทย์	กรรมการ																													
๕. นายสมศักดิ์	นงนิต	กรรมการ																													
๖. นายสมศักดิ์	สมศักดิ์	กรรมการ																													
๗. นายสมศักดิ์	สุวิทย์	กรรมการ																													
๘. นายสมศักดิ์	สุวิทย์	กรรมการ																													
๙. นายสมศักดิ์	สุวิทย์	กรรมการ																													
✓	3	<p>มีการดำเนินงานด้านประกันคุณภาพภายในที่ครบถ้วน ประกอบด้วย</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) ควบคุม ติดตามการดำเนินงาน และประเมินคุณภาพ 2) การจัดทำรายงานประเมินตนเอง 3) การนำผลการประเมินคุณภาพไปทำการพัฒนาการดำเนินงานประกันคุณภาพ 	<p>สถาบันวิจัยและพัฒนา มีการดำเนินงานด้านการประกันคุณภาพ การศึกษาภายใน ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. มีคณะกรรมการกำกับติดตามการดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษาภายในของสถาบันวิจัยและพัฒนา ซึ่งมีหน้าที่ควบคุมกำกับติดตามการดำเนินงานและ ประเมินคุณภาพการศึกษา (5.1-3-1) 2. มีคณะกรรมการประกันคุณภาพของสถาบันวิจัยและพัฒนาจัดทำรายงานการประเมินตนเอง (5.1-3-2) 3. มีการนำจุดอ่อนและข้อเสนอแนะจากการตรวจประเมินคุณภาพปีการศึกษา 2564 มาปรับปรุงแก้ไข (5.1-3-3, 5.1-3-4) 	<p>5.1-3-1 คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการกำกับติดตามการดำเนินการประกันคุณภาพการศึกษาภายในของสถาบันวิจัยและพัฒนา ปีการศึกษา 2565</p> <p>5.1-3-2 รายงานการประเมินตนเองของสถาบันวิจัยและพัฒนา ประจำปีการศึกษา 2565</p> <p>5.1-3-3 ผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายในของสถาบันวิจัยและพัฒนา ปีการศึกษา 2564</p> <p>5.1-3-4 แผนพัฒนาคุณภาพจากผลการประเมินคุณภาพ การศึกษาภายในปีการศึกษา 2564</p>																											

มี	ข้อ	เกณฑ์การประเมิน	ผลดำเนินงาน	หลักฐาน																																													
			<p>6. ผลการปรับปรุงงานเขียนแผนของคณะกรรมการดำเนินงาน</p> <table border="1" data-bbox="794 394 1134 667"> <thead> <tr> <th>ข้อเสนอแนะ</th> <th>โครงการกิจกรรมเพื่อการพัฒนา</th> <th>รายการผลการดำเนินงาน</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>ข้อสังเกตการประเมิน</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>ข้อสังเกตที่ 1</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>- ตรวจดูตัวชี้วัดการประเมินผลการทำงานที่เชื่อมโยงกับจุดประสงค์ของแผนกลยุทธ์ปี 2565 และปฏิทินการปี 2565</td> <td>- สถาบันวิจัยและพัฒนาได้มีการดำเนินการประเมินผลการทำงานที่เชื่อมโยงกับจุดประสงค์ของแผนกลยุทธ์ปี 2565 และปฏิทินการปี 2565</td> <td>- รายงานผลการประเมินผลการทำงานปี 2565 PLC และปฏิทินปี 2565 และปฏิทินปี 2565 ฉบับปรับปรุง</td> </tr> <tr> <td>ข้อสังเกตที่ 2</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>1. กรณีการดำเนินงานด้านวิชาการ</td> <td>การดำเนินงานด้านวิชาการต้องสอดคล้องกับแผนพัฒนาฯ สถาบันวิจัยและพัฒนาได้มีการดำเนินการที่สอดคล้องกับตัวชี้วัด</td> <td>รายงานผลการดำเนินงานด้านวิชาการ</td> </tr> </tbody> </table> <table border="1" data-bbox="794 674 1134 947"> <thead> <tr> <th>ข้อเสนอแนะ</th> <th>โครงการกิจกรรมเพื่อการพัฒนา</th> <th>รายการผลการดำเนินงาน</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>ข้อสังเกตการประเมิน</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>2. กรณีการประเมินผล 3 ปีของหลักสูตรปริญญาตรี สาขาวิชาศิลปกรรมศาสตร์</td> <td>ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ได้มีการประเมินผลของหลักสูตรปริญญาตรี สาขาวิชาศิลปกรรมศาสตร์ โดยดำเนินการตามกรอบการประเมินผลของหลักสูตรปริญญาตรี สาขาวิชาศิลปกรรมศาสตร์ ปี 2565</td> <td>รายงานผลการประเมินผลของหลักสูตรปริญญาตรี สาขาวิชาศิลปกรรมศาสตร์ ปี 2565</td> </tr> </tbody> </table> <table border="1" data-bbox="794 954 1134 1093"> <thead> <tr> <th>ข้อเสนอแนะ</th> <th>โครงการกิจกรรมเพื่อการพัฒนา</th> <th>รายการผลการดำเนินงาน</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>3. กรณีการประเมินผลของงานด้านวิชาการ</td> <td>ในปีการศึกษา 2565 สถาบันวิจัยและพัฒนาได้ดำเนินการประเมินผลของงานด้านวิชาการ โดยดำเนินการตามกรอบการประเมินผลของหลักสูตรปริญญาตรี สาขาวิชาศิลปกรรมศาสตร์ ปี 2565</td> <td>รายงานผลการประเมินผลของงานด้านวิชาการ ปี 2565</td> </tr> </tbody> </table> <table border="1" data-bbox="794 1099 1134 1149"> <thead> <tr> <th>ข้อเสนอแนะ</th> <th>โครงการกิจกรรมเพื่อการพัฒนา</th> <th>รายการผลการดำเนินงาน</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>4. กรณีการประเมินผลของงานด้านวิชาการ</td> <td>สถาบันวิจัยและพัฒนาได้ดำเนินการประเมินผลของงานด้านวิชาการ โดยดำเนินการตามกรอบการประเมินผลของหลักสูตรปริญญาตรี สาขาวิชาศิลปกรรมศาสตร์ ปี 2565</td> <td>รายงานผลการประเมินผลของงานด้านวิชาการ ปี 2565</td> </tr> </tbody> </table> <table border="1" data-bbox="794 1155 1134 1205"> <thead> <tr> <th>ข้อเสนอแนะ</th> <th>โครงการกิจกรรมเพื่อการพัฒนา</th> <th>รายการผลการดำเนินงาน</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>5. กรณีการประเมินผลของงานด้านวิชาการ</td> <td>สถาบันวิจัยและพัฒนาได้ดำเนินการประเมินผลของงานด้านวิชาการ โดยดำเนินการตามกรอบการประเมินผลของหลักสูตรปริญญาตรี สาขาวิชาศิลปกรรมศาสตร์ ปี 2565</td> <td>รายงานผลการประเมินผลของงานด้านวิชาการ ปี 2565</td> </tr> </tbody> </table>	ข้อเสนอแนะ	โครงการกิจกรรมเพื่อการพัฒนา	รายการผลการดำเนินงาน	ข้อสังเกตการประเมิน			ข้อสังเกตที่ 1			- ตรวจดูตัวชี้วัดการประเมินผลการทำงานที่เชื่อมโยงกับจุดประสงค์ของแผนกลยุทธ์ปี 2565 และปฏิทินการปี 2565	- สถาบันวิจัยและพัฒนาได้มีการดำเนินการประเมินผลการทำงานที่เชื่อมโยงกับจุดประสงค์ของแผนกลยุทธ์ปี 2565 และปฏิทินการปี 2565	- รายงานผลการประเมินผลการทำงานปี 2565 PLC และปฏิทินปี 2565 และปฏิทินปี 2565 ฉบับปรับปรุง	ข้อสังเกตที่ 2			1. กรณีการดำเนินงานด้านวิชาการ	การดำเนินงานด้านวิชาการต้องสอดคล้องกับแผนพัฒนาฯ สถาบันวิจัยและพัฒนาได้มีการดำเนินการที่สอดคล้องกับตัวชี้วัด	รายงานผลการดำเนินงานด้านวิชาการ	ข้อเสนอแนะ	โครงการกิจกรรมเพื่อการพัฒนา	รายการผลการดำเนินงาน	ข้อสังเกตการประเมิน			2. กรณีการประเมินผล 3 ปีของหลักสูตรปริญญาตรี สาขาวิชาศิลปกรรมศาสตร์	ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ได้มีการประเมินผลของหลักสูตรปริญญาตรี สาขาวิชาศิลปกรรมศาสตร์ โดยดำเนินการตามกรอบการประเมินผลของหลักสูตรปริญญาตรี สาขาวิชาศิลปกรรมศาสตร์ ปี 2565	รายงานผลการประเมินผลของหลักสูตรปริญญาตรี สาขาวิชาศิลปกรรมศาสตร์ ปี 2565	ข้อเสนอแนะ	โครงการกิจกรรมเพื่อการพัฒนา	รายการผลการดำเนินงาน	3. กรณีการประเมินผลของงานด้านวิชาการ	ในปีการศึกษา 2565 สถาบันวิจัยและพัฒนาได้ดำเนินการประเมินผลของงานด้านวิชาการ โดยดำเนินการตามกรอบการประเมินผลของหลักสูตรปริญญาตรี สาขาวิชาศิลปกรรมศาสตร์ ปี 2565	รายงานผลการประเมินผลของงานด้านวิชาการ ปี 2565	ข้อเสนอแนะ	โครงการกิจกรรมเพื่อการพัฒนา	รายการผลการดำเนินงาน	4. กรณีการประเมินผลของงานด้านวิชาการ	สถาบันวิจัยและพัฒนาได้ดำเนินการประเมินผลของงานด้านวิชาการ โดยดำเนินการตามกรอบการประเมินผลของหลักสูตรปริญญาตรี สาขาวิชาศิลปกรรมศาสตร์ ปี 2565	รายงานผลการประเมินผลของงานด้านวิชาการ ปี 2565	ข้อเสนอแนะ	โครงการกิจกรรมเพื่อการพัฒนา	รายการผลการดำเนินงาน	5. กรณีการประเมินผลของงานด้านวิชาการ	สถาบันวิจัยและพัฒนาได้ดำเนินการประเมินผลของงานด้านวิชาการ โดยดำเนินการตามกรอบการประเมินผลของหลักสูตรปริญญาตรี สาขาวิชาศิลปกรรมศาสตร์ ปี 2565	รายงานผลการประเมินผลของงานด้านวิชาการ ปี 2565	<p>หลักฐาน</p>
ข้อเสนอแนะ	โครงการกิจกรรมเพื่อการพัฒนา	รายการผลการดำเนินงาน																																															
ข้อสังเกตการประเมิน																																																	
ข้อสังเกตที่ 1																																																	
- ตรวจดูตัวชี้วัดการประเมินผลการทำงานที่เชื่อมโยงกับจุดประสงค์ของแผนกลยุทธ์ปี 2565 และปฏิทินการปี 2565	- สถาบันวิจัยและพัฒนาได้มีการดำเนินการประเมินผลการทำงานที่เชื่อมโยงกับจุดประสงค์ของแผนกลยุทธ์ปี 2565 และปฏิทินการปี 2565	- รายงานผลการประเมินผลการทำงานปี 2565 PLC และปฏิทินปี 2565 และปฏิทินปี 2565 ฉบับปรับปรุง																																															
ข้อสังเกตที่ 2																																																	
1. กรณีการดำเนินงานด้านวิชาการ	การดำเนินงานด้านวิชาการต้องสอดคล้องกับแผนพัฒนาฯ สถาบันวิจัยและพัฒนาได้มีการดำเนินการที่สอดคล้องกับตัวชี้วัด	รายงานผลการดำเนินงานด้านวิชาการ																																															
ข้อเสนอแนะ	โครงการกิจกรรมเพื่อการพัฒนา	รายการผลการดำเนินงาน																																															
ข้อสังเกตการประเมิน																																																	
2. กรณีการประเมินผล 3 ปีของหลักสูตรปริญญาตรี สาขาวิชาศิลปกรรมศาสตร์	ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ได้มีการประเมินผลของหลักสูตรปริญญาตรี สาขาวิชาศิลปกรรมศาสตร์ โดยดำเนินการตามกรอบการประเมินผลของหลักสูตรปริญญาตรี สาขาวิชาศิลปกรรมศาสตร์ ปี 2565	รายงานผลการประเมินผลของหลักสูตรปริญญาตรี สาขาวิชาศิลปกรรมศาสตร์ ปี 2565																																															
ข้อเสนอแนะ	โครงการกิจกรรมเพื่อการพัฒนา	รายการผลการดำเนินงาน																																															
3. กรณีการประเมินผลของงานด้านวิชาการ	ในปีการศึกษา 2565 สถาบันวิจัยและพัฒนาได้ดำเนินการประเมินผลของงานด้านวิชาการ โดยดำเนินการตามกรอบการประเมินผลของหลักสูตรปริญญาตรี สาขาวิชาศิลปกรรมศาสตร์ ปี 2565	รายงานผลการประเมินผลของงานด้านวิชาการ ปี 2565																																															
ข้อเสนอแนะ	โครงการกิจกรรมเพื่อการพัฒนา	รายการผลการดำเนินงาน																																															
4. กรณีการประเมินผลของงานด้านวิชาการ	สถาบันวิจัยและพัฒนาได้ดำเนินการประเมินผลของงานด้านวิชาการ โดยดำเนินการตามกรอบการประเมินผลของหลักสูตรปริญญาตรี สาขาวิชาศิลปกรรมศาสตร์ ปี 2565	รายงานผลการประเมินผลของงานด้านวิชาการ ปี 2565																																															
ข้อเสนอแนะ	โครงการกิจกรรมเพื่อการพัฒนา	รายการผลการดำเนินงาน																																															
5. กรณีการประเมินผลของงานด้านวิชาการ	สถาบันวิจัยและพัฒนาได้ดำเนินการประเมินผลของงานด้านวิชาการ โดยดำเนินการตามกรอบการประเมินผลของหลักสูตรปริญญาตรี สาขาวิชาศิลปกรรมศาสตร์ ปี 2565	รายงานผลการประเมินผลของงานด้านวิชาการ ปี 2565																																															
✓	4	มีการนำผลการประเมินคุณภาพการศึกษาจากคณะกรรมการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาในปีที่ผ่านมาปรับปรุงให้เห็น อย่างชัดเจนเป็นรูปธรรม	การประเมินคุณภาพการศึกษาภายในปีการศึกษา 2564 คณะกรรมการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาได้เสนอแนะแนวทางการพัฒนาซึ่งสถาบันวิจัยและพัฒนาได้	5.1-4-1 ผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายในของสถาบันวิจัยและพัฒนาปีการศึกษา 2564																																													

ม	ข้อ	เกณฑ์การประเมิน	ผลดำเนินงาน	หลักฐาน																		
			<p>จัดทำและดำเนินการ ปรับปรุง กระบวนการจนได้ ผลลัพธ์ ด้านการจดทรัพย์สินทาง ปัญญา สิทธิบัตร อนุสิทธิบัตร และลิขสิทธิ์ เพิ่มขึ้นอย่าง ชัดเจนจากปีงบประมาณที่ผ่านมา ซึ่งอยู่ในกระบวนการขอจด ทรัพย์สินทางปัญญากว่า 27 ชิ้น</p>	<p>5.1-4-2 รายงานการ ประเมินตนเองของ สถาบันวิจัยและพัฒนา ประจำปีการศึกษา 2564</p>																		
			<table border="1"> <thead> <tr> <th>ปีงบประมาณ</th> <th>ผลงาน</th> <th>ปีงบประมาณ</th> <th>ผลงาน</th> <th>ปีงบประมาณ</th> <th>ผลงาน</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>2561</td> <td>จดสิทธิบัตร 1 ชิ้น</td> <td>2562</td> <td>จดสิทธิบัตร 1 ชิ้น</td> <td>2563</td> <td>จดสิทธิบัตร 1 ชิ้น</td> </tr> <tr> <td>2564</td> <td>จดสิทธิบัตร 27 ชิ้น</td> <td>2565</td> <td>จดสิทธิบัตร 27 ชิ้น</td> <td>2566</td> <td>จดสิทธิบัตร 27 ชิ้น</td> </tr> </tbody> </table>	ปีงบประมาณ	ผลงาน	ปีงบประมาณ	ผลงาน	ปีงบประมาณ	ผลงาน	2561	จดสิทธิบัตร 1 ชิ้น	2562	จดสิทธิบัตร 1 ชิ้น	2563	จดสิทธิบัตร 1 ชิ้น	2564	จดสิทธิบัตร 27 ชิ้น	2565	จดสิทธิบัตร 27 ชิ้น	2566	จดสิทธิบัตร 27 ชิ้น	
ปีงบประมาณ	ผลงาน	ปีงบประมาณ	ผลงาน	ปีงบประมาณ	ผลงาน																	
2561	จดสิทธิบัตร 1 ชิ้น	2562	จดสิทธิบัตร 1 ชิ้น	2563	จดสิทธิบัตร 1 ชิ้น																	
2564	จดสิทธิบัตร 27 ชิ้น	2565	จดสิทธิบัตร 27 ชิ้น	2566	จดสิทธิบัตร 27 ชิ้น																	
			<table border="1"> <thead> <tr> <th>ปีงบประมาณ</th> <th>ผลงาน</th> <th>ปีงบประมาณ</th> <th>ผลงาน</th> <th>ปีงบประมาณ</th> <th>ผลงาน</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>2561</td> <td>จดสิทธิบัตร 1 ชิ้น</td> <td>2562</td> <td>จดสิทธิบัตร 1 ชิ้น</td> <td>2563</td> <td>จดสิทธิบัตร 1 ชิ้น</td> </tr> <tr> <td>2564</td> <td>จดสิทธิบัตร 27 ชิ้น</td> <td>2565</td> <td>จดสิทธิบัตร 27 ชิ้น</td> <td>2566</td> <td>จดสิทธิบัตร 27 ชิ้น</td> </tr> </tbody> </table>	ปีงบประมาณ	ผลงาน	ปีงบประมาณ	ผลงาน	ปีงบประมาณ	ผลงาน	2561	จดสิทธิบัตร 1 ชิ้น	2562	จดสิทธิบัตร 1 ชิ้น	2563	จดสิทธิบัตร 1 ชิ้น	2564	จดสิทธิบัตร 27 ชิ้น	2565	จดสิทธิบัตร 27 ชิ้น	2566	จดสิทธิบัตร 27 ชิ้น	
ปีงบประมาณ	ผลงาน	ปีงบประมาณ	ผลงาน	ปีงบประมาณ	ผลงาน																	
2561	จดสิทธิบัตร 1 ชิ้น	2562	จดสิทธิบัตร 1 ชิ้น	2563	จดสิทธิบัตร 1 ชิ้น																	
2564	จดสิทธิบัตร 27 ชิ้น	2565	จดสิทธิบัตร 27 ชิ้น	2566	จดสิทธิบัตร 27 ชิ้น																	

ม	ข้อ	เกณฑ์การประเมิน	ผลดำเนินงาน	หลักฐาน																																																																																																						
			<table border="1"> <tr> <td>11</td> <td>การปฏิบัติงาน</td> <td>การวัด ผลสัมฤทธิ์</td> <td>จนถึงปี 2564 มีการประเมินผลสัมฤทธิ์ ปี 2563 ปี 2564</td> <td>เอกสารแนบ</td> <td>เอกสารแนบ</td> </tr> <tr> <td>12</td> <td>การวัดผล</td> <td>การวัด ผลสัมฤทธิ์</td> <td>จนถึงปี 2564 มีการประเมินผลสัมฤทธิ์ ปี 2563 ปี 2564</td> <td>เอกสารแนบ</td> <td>เอกสารแนบ</td> </tr> <tr> <td>13</td> <td>ผู้เกี่ยวข้องมีความเข้าใจและมีส่วนร่วมในการดำเนินงาน</td> <td>การวัด ผลสัมฤทธิ์</td> <td>จนถึงปี 2564 มีการประเมินผลสัมฤทธิ์ ปี 2563 ปี 2564</td> <td>เอกสารแนบ</td> <td>เอกสารแนบ</td> </tr> <tr> <td>14</td> <td>ผู้เกี่ยวข้องมีความเข้าใจและมีส่วนร่วมในการดำเนินงาน</td> <td>การวัด ผลสัมฤทธิ์</td> <td>จนถึงปี 2564 มีการประเมินผลสัมฤทธิ์ ปี 2563 ปี 2564</td> <td>เอกสารแนบ</td> <td>เอกสารแนบ</td> </tr> <tr> <td>15</td> <td>ผู้เกี่ยวข้องมีความเข้าใจและมีส่วนร่วมในการดำเนินงาน</td> <td>การวัด ผลสัมฤทธิ์</td> <td>จนถึงปี 2564 มีการประเมินผลสัมฤทธิ์ ปี 2563 ปี 2564</td> <td>เอกสารแนบ</td> <td>เอกสารแนบ</td> </tr> <tr> <td>16</td> <td>ผู้เกี่ยวข้องมีความเข้าใจและมีส่วนร่วมในการดำเนินงาน</td> <td>การวัด ผลสัมฤทธิ์</td> <td>จนถึงปี 2564 มีการประเมินผลสัมฤทธิ์ ปี 2563 ปี 2564</td> <td>เอกสารแนบ</td> <td>เอกสารแนบ</td> </tr> <tr> <td>17</td> <td>ผู้เกี่ยวข้องมีความเข้าใจและมีส่วนร่วมในการดำเนินงาน</td> <td>การวัด ผลสัมฤทธิ์</td> <td>จนถึงปี 2564 มีการประเมินผลสัมฤทธิ์ ปี 2563 ปี 2564</td> <td>เอกสารแนบ</td> <td>เอกสารแนบ</td> </tr> <tr> <td>18</td> <td>ผู้เกี่ยวข้องมีความเข้าใจและมีส่วนร่วมในการดำเนินงาน</td> <td>การวัด ผลสัมฤทธิ์</td> <td>จนถึงปี 2564 มีการประเมินผลสัมฤทธิ์ ปี 2563 ปี 2564</td> <td>เอกสารแนบ</td> <td>เอกสารแนบ</td> </tr> <tr> <td>19</td> <td>ผู้เกี่ยวข้องมีความเข้าใจและมีส่วนร่วมในการดำเนินงาน</td> <td>การวัด ผลสัมฤทธิ์</td> <td>จนถึงปี 2564 มีการประเมินผลสัมฤทธิ์ ปี 2563 ปี 2564</td> <td>เอกสารแนบ</td> <td>เอกสารแนบ</td> </tr> <tr> <td>20</td> <td>ผู้เกี่ยวข้องมีความเข้าใจและมีส่วนร่วมในการดำเนินงาน</td> <td>การวัด ผลสัมฤทธิ์</td> <td>จนถึงปี 2564 มีการประเมินผลสัมฤทธิ์ ปี 2563 ปี 2564</td> <td>เอกสารแนบ</td> <td>เอกสารแนบ</td> </tr> <tr> <td>21</td> <td>ผู้เกี่ยวข้องมีความเข้าใจและมีส่วนร่วมในการดำเนินงาน</td> <td>การวัด ผลสัมฤทธิ์</td> <td>จนถึงปี 2564 มีการประเมินผลสัมฤทธิ์ ปี 2563 ปี 2564</td> <td>เอกสารแนบ</td> <td>เอกสารแนบ</td> </tr> <tr> <td>22</td> <td>ผู้เกี่ยวข้องมีความเข้าใจและมีส่วนร่วมในการดำเนินงาน</td> <td>การวัด ผลสัมฤทธิ์</td> <td>จนถึงปี 2564 มีการประเมินผลสัมฤทธิ์ ปี 2563 ปี 2564</td> <td>เอกสารแนบ</td> <td>เอกสารแนบ</td> </tr> <tr> <td>23</td> <td>ผู้เกี่ยวข้องมีความเข้าใจและมีส่วนร่วมในการดำเนินงาน</td> <td>การวัด ผลสัมฤทธิ์</td> <td>จนถึงปี 2564 มีการประเมินผลสัมฤทธิ์ ปี 2563 ปี 2564</td> <td>เอกสารแนบ</td> <td>เอกสารแนบ</td> </tr> <tr> <td>24</td> <td>ผู้เกี่ยวข้องมีความเข้าใจและมีส่วนร่วมในการดำเนินงาน</td> <td>การวัด ผลสัมฤทธิ์</td> <td>จนถึงปี 2564 มีการประเมินผลสัมฤทธิ์ ปี 2563 ปี 2564</td> <td>เอกสารแนบ</td> <td>เอกสารแนบ</td> </tr> <tr> <td>25</td> <td>ผู้เกี่ยวข้องมีความเข้าใจและมีส่วนร่วมในการดำเนินงาน</td> <td>การวัด ผลสัมฤทธิ์</td> <td>จนถึงปี 2564 มีการประเมินผลสัมฤทธิ์ ปี 2563 ปี 2564</td> <td>เอกสารแนบ</td> <td>เอกสารแนบ</td> </tr> <tr> <td>26</td> <td>ผู้เกี่ยวข้องมีความเข้าใจและมีส่วนร่วมในการดำเนินงาน</td> <td>การวัด ผลสัมฤทธิ์</td> <td>จนถึงปี 2564 มีการประเมินผลสัมฤทธิ์ ปี 2563 ปี 2564</td> <td>เอกสารแนบ</td> <td>เอกสารแนบ</td> </tr> <tr> <td>27</td> <td>ผู้เกี่ยวข้องมีความเข้าใจและมีส่วนร่วมในการดำเนินงาน</td> <td>การวัด ผลสัมฤทธิ์</td> <td>จนถึงปี 2564 มีการประเมินผลสัมฤทธิ์ ปี 2563 ปี 2564</td> <td>เอกสารแนบ</td> <td>เอกสารแนบ</td> </tr> </table>	11	การปฏิบัติงาน	การวัด ผลสัมฤทธิ์	จนถึงปี 2564 มีการประเมินผลสัมฤทธิ์ ปี 2563 ปี 2564	เอกสารแนบ	เอกสารแนบ	12	การวัดผล	การวัด ผลสัมฤทธิ์	จนถึงปี 2564 มีการประเมินผลสัมฤทธิ์ ปี 2563 ปี 2564	เอกสารแนบ	เอกสารแนบ	13	ผู้เกี่ยวข้องมีความเข้าใจและมีส่วนร่วมในการดำเนินงาน	การวัด ผลสัมฤทธิ์	จนถึงปี 2564 มีการประเมินผลสัมฤทธิ์ ปี 2563 ปี 2564	เอกสารแนบ	เอกสารแนบ	14	ผู้เกี่ยวข้องมีความเข้าใจและมีส่วนร่วมในการดำเนินงาน	การวัด ผลสัมฤทธิ์	จนถึงปี 2564 มีการประเมินผลสัมฤทธิ์ ปี 2563 ปี 2564	เอกสารแนบ	เอกสารแนบ	15	ผู้เกี่ยวข้องมีความเข้าใจและมีส่วนร่วมในการดำเนินงาน	การวัด ผลสัมฤทธิ์	จนถึงปี 2564 มีการประเมินผลสัมฤทธิ์ ปี 2563 ปี 2564	เอกสารแนบ	เอกสารแนบ	16	ผู้เกี่ยวข้องมีความเข้าใจและมีส่วนร่วมในการดำเนินงาน	การวัด ผลสัมฤทธิ์	จนถึงปี 2564 มีการประเมินผลสัมฤทธิ์ ปี 2563 ปี 2564	เอกสารแนบ	เอกสารแนบ	17	ผู้เกี่ยวข้องมีความเข้าใจและมีส่วนร่วมในการดำเนินงาน	การวัด ผลสัมฤทธิ์	จนถึงปี 2564 มีการประเมินผลสัมฤทธิ์ ปี 2563 ปี 2564	เอกสารแนบ	เอกสารแนบ	18	ผู้เกี่ยวข้องมีความเข้าใจและมีส่วนร่วมในการดำเนินงาน	การวัด ผลสัมฤทธิ์	จนถึงปี 2564 มีการประเมินผลสัมฤทธิ์ ปี 2563 ปี 2564	เอกสารแนบ	เอกสารแนบ	19	ผู้เกี่ยวข้องมีความเข้าใจและมีส่วนร่วมในการดำเนินงาน	การวัด ผลสัมฤทธิ์	จนถึงปี 2564 มีการประเมินผลสัมฤทธิ์ ปี 2563 ปี 2564	เอกสารแนบ	เอกสารแนบ	20	ผู้เกี่ยวข้องมีความเข้าใจและมีส่วนร่วมในการดำเนินงาน	การวัด ผลสัมฤทธิ์	จนถึงปี 2564 มีการประเมินผลสัมฤทธิ์ ปี 2563 ปี 2564	เอกสารแนบ	เอกสารแนบ	21	ผู้เกี่ยวข้องมีความเข้าใจและมีส่วนร่วมในการดำเนินงาน	การวัด ผลสัมฤทธิ์	จนถึงปี 2564 มีการประเมินผลสัมฤทธิ์ ปี 2563 ปี 2564	เอกสารแนบ	เอกสารแนบ	22	ผู้เกี่ยวข้องมีความเข้าใจและมีส่วนร่วมในการดำเนินงาน	การวัด ผลสัมฤทธิ์	จนถึงปี 2564 มีการประเมินผลสัมฤทธิ์ ปี 2563 ปี 2564	เอกสารแนบ	เอกสารแนบ	23	ผู้เกี่ยวข้องมีความเข้าใจและมีส่วนร่วมในการดำเนินงาน	การวัด ผลสัมฤทธิ์	จนถึงปี 2564 มีการประเมินผลสัมฤทธิ์ ปี 2563 ปี 2564	เอกสารแนบ	เอกสารแนบ	24	ผู้เกี่ยวข้องมีความเข้าใจและมีส่วนร่วมในการดำเนินงาน	การวัด ผลสัมฤทธิ์	จนถึงปี 2564 มีการประเมินผลสัมฤทธิ์ ปี 2563 ปี 2564	เอกสารแนบ	เอกสารแนบ	25	ผู้เกี่ยวข้องมีความเข้าใจและมีส่วนร่วมในการดำเนินงาน	การวัด ผลสัมฤทธิ์	จนถึงปี 2564 มีการประเมินผลสัมฤทธิ์ ปี 2563 ปี 2564	เอกสารแนบ	เอกสารแนบ	26	ผู้เกี่ยวข้องมีความเข้าใจและมีส่วนร่วมในการดำเนินงาน	การวัด ผลสัมฤทธิ์	จนถึงปี 2564 มีการประเมินผลสัมฤทธิ์ ปี 2563 ปี 2564	เอกสารแนบ	เอกสารแนบ	27	ผู้เกี่ยวข้องมีความเข้าใจและมีส่วนร่วมในการดำเนินงาน	การวัด ผลสัมฤทธิ์	จนถึงปี 2564 มีการประเมินผลสัมฤทธิ์ ปี 2563 ปี 2564	เอกสารแนบ	เอกสารแนบ	
11	การปฏิบัติงาน	การวัด ผลสัมฤทธิ์	จนถึงปี 2564 มีการประเมินผลสัมฤทธิ์ ปี 2563 ปี 2564	เอกสารแนบ	เอกสารแนบ																																																																																																					
12	การวัดผล	การวัด ผลสัมฤทธิ์	จนถึงปี 2564 มีการประเมินผลสัมฤทธิ์ ปี 2563 ปี 2564	เอกสารแนบ	เอกสารแนบ																																																																																																					
13	ผู้เกี่ยวข้องมีความเข้าใจและมีส่วนร่วมในการดำเนินงาน	การวัด ผลสัมฤทธิ์	จนถึงปี 2564 มีการประเมินผลสัมฤทธิ์ ปี 2563 ปี 2564	เอกสารแนบ	เอกสารแนบ																																																																																																					
14	ผู้เกี่ยวข้องมีความเข้าใจและมีส่วนร่วมในการดำเนินงาน	การวัด ผลสัมฤทธิ์	จนถึงปี 2564 มีการประเมินผลสัมฤทธิ์ ปี 2563 ปี 2564	เอกสารแนบ	เอกสารแนบ																																																																																																					
15	ผู้เกี่ยวข้องมีความเข้าใจและมีส่วนร่วมในการดำเนินงาน	การวัด ผลสัมฤทธิ์	จนถึงปี 2564 มีการประเมินผลสัมฤทธิ์ ปี 2563 ปี 2564	เอกสารแนบ	เอกสารแนบ																																																																																																					
16	ผู้เกี่ยวข้องมีความเข้าใจและมีส่วนร่วมในการดำเนินงาน	การวัด ผลสัมฤทธิ์	จนถึงปี 2564 มีการประเมินผลสัมฤทธิ์ ปี 2563 ปี 2564	เอกสารแนบ	เอกสารแนบ																																																																																																					
17	ผู้เกี่ยวข้องมีความเข้าใจและมีส่วนร่วมในการดำเนินงาน	การวัด ผลสัมฤทธิ์	จนถึงปี 2564 มีการประเมินผลสัมฤทธิ์ ปี 2563 ปี 2564	เอกสารแนบ	เอกสารแนบ																																																																																																					
18	ผู้เกี่ยวข้องมีความเข้าใจและมีส่วนร่วมในการดำเนินงาน	การวัด ผลสัมฤทธิ์	จนถึงปี 2564 มีการประเมินผลสัมฤทธิ์ ปี 2563 ปี 2564	เอกสารแนบ	เอกสารแนบ																																																																																																					
19	ผู้เกี่ยวข้องมีความเข้าใจและมีส่วนร่วมในการดำเนินงาน	การวัด ผลสัมฤทธิ์	จนถึงปี 2564 มีการประเมินผลสัมฤทธิ์ ปี 2563 ปี 2564	เอกสารแนบ	เอกสารแนบ																																																																																																					
20	ผู้เกี่ยวข้องมีความเข้าใจและมีส่วนร่วมในการดำเนินงาน	การวัด ผลสัมฤทธิ์	จนถึงปี 2564 มีการประเมินผลสัมฤทธิ์ ปี 2563 ปี 2564	เอกสารแนบ	เอกสารแนบ																																																																																																					
21	ผู้เกี่ยวข้องมีความเข้าใจและมีส่วนร่วมในการดำเนินงาน	การวัด ผลสัมฤทธิ์	จนถึงปี 2564 มีการประเมินผลสัมฤทธิ์ ปี 2563 ปี 2564	เอกสารแนบ	เอกสารแนบ																																																																																																					
22	ผู้เกี่ยวข้องมีความเข้าใจและมีส่วนร่วมในการดำเนินงาน	การวัด ผลสัมฤทธิ์	จนถึงปี 2564 มีการประเมินผลสัมฤทธิ์ ปี 2563 ปี 2564	เอกสารแนบ	เอกสารแนบ																																																																																																					
23	ผู้เกี่ยวข้องมีความเข้าใจและมีส่วนร่วมในการดำเนินงาน	การวัด ผลสัมฤทธิ์	จนถึงปี 2564 มีการประเมินผลสัมฤทธิ์ ปี 2563 ปี 2564	เอกสารแนบ	เอกสารแนบ																																																																																																					
24	ผู้เกี่ยวข้องมีความเข้าใจและมีส่วนร่วมในการดำเนินงาน	การวัด ผลสัมฤทธิ์	จนถึงปี 2564 มีการประเมินผลสัมฤทธิ์ ปี 2563 ปี 2564	เอกสารแนบ	เอกสารแนบ																																																																																																					
25	ผู้เกี่ยวข้องมีความเข้าใจและมีส่วนร่วมในการดำเนินงาน	การวัด ผลสัมฤทธิ์	จนถึงปี 2564 มีการประเมินผลสัมฤทธิ์ ปี 2563 ปี 2564	เอกสารแนบ	เอกสารแนบ																																																																																																					
26	ผู้เกี่ยวข้องมีความเข้าใจและมีส่วนร่วมในการดำเนินงาน	การวัด ผลสัมฤทธิ์	จนถึงปี 2564 มีการประเมินผลสัมฤทธิ์ ปี 2563 ปี 2564	เอกสารแนบ	เอกสารแนบ																																																																																																					
27	ผู้เกี่ยวข้องมีความเข้าใจและมีส่วนร่วมในการดำเนินงาน	การวัด ผลสัมฤทธิ์	จนถึงปี 2564 มีการประเมินผลสัมฤทธิ์ ปี 2563 ปี 2564	เอกสารแนบ	เอกสารแนบ																																																																																																					
✓	5	<p>มีการเผยแพร่แนวทางการปฏิบัติที่ดีต่อหน่วยงานภายนอกเพื่อนำไปใช้ประโยชน์ โดยมีการรับรองจากหน่วยงานภายนอกเป็นลายลักษณ์อักษร หรือมีรายงานวิจัยเกี่ยวกับการพัฒนางานตามภารกิจหลักของหน่วยงาน และมีการเผยแพร่</p>	<p>1. มีการวางแผน (Plan) คือ การวางแผนเป้าหมายและวัตถุประสงค์ของการดำเนินการในระบบประกันคุณภาพไว้ตั้งแต่ต้นเพื่อให้มีจุดมุ่งหมาย และทิศทางในการดำเนินขั้นตอนนี้สะท้อนอยู่ในแผนงาน ประจำปี</p> <p>2. การดำเนินงาน (Do) การปฏิบัติงานให้บรรลุตามแผนงานที่วางไว้การดำเนินการต่าง ๆ จะเป็นไปตาม ขั้นตอนหรือระบบงานที่ออกแบบหรือกำหนดผ่านกลไก การควบคุมตามโครงสร้าง การบริหารของสถาบันวิจัย และพัฒนา</p>	<p>5.1-5-1 แนวทางปฏิบัติ ด้านงานประกัน คุณภาพ ปี การศึกษา 2564</p> <p>5.1-5-2 หนังสือรับรอง การนำแนวทางการปฏิบัติที่ดีไปใช้ประโยชน์</p>																																																																																																						

มี	ข้อ	เกณฑ์การประเมิน	ผลดำเนินงาน	หลักฐาน
			<p>3. การตรวจสอบ (Check) คือ การตรวจสอบระบบและกลไกของการดำเนินงานรวม ทั้งผลการปฏิบัติงานว่าได้ เป็นไปตามเป้าหมายและวัตถุประสงค์ที่ได้กำหนดไว้ ตั้งแต่แรกหรือไม่หากมีปัญหา หรือจุดอ่อนของการดำเนิน การควรได้มีการค้นหา สาเหตุและวางมาตรการ แก้ไขปรับปรุง เพื่อให้เกิดการพัฒนาที่ดียิ่งขึ้น</p> <p>4. การพัฒนาปรับปรุง (Act) คือการวางมาตรการปรับปรุงระบบ และ กลไกในการดำเนินการเพื่อเอื้อให้เกิดการพัฒนาที่ดียิ่งขึ้น ทั้งนี้ นำข้อมูลที่ได้ จากการปรับปรุงไปใช้ในการวางแผนการดำเนินการของปีต่อไป (5.1-5-1) ซึ่งหน่วยงานภายนอกที่ได้นำไปเผยแพร่ คือ สถาบันวิจัยและพัฒนา มหาวิทยาลัย ราชภัฏเพชรบุรี เพื่อนำไป ใช้ประโยชน์ ตามหนังสือ รับรองการใช้ประโยชน์เป็น ลายลักษณ์อักษร (5.1-5-2)</p>	<p>หนังสือขอการใช้ประโยชน์แนวปฏิบัติ (Good Practice) เรื่อง การพัฒนาบุคลากรด้วยคุณภาพของสถาบันวิจัยและพัฒนา</p> <p>ศาสตราจารย์ ดร.ทวีศักดิ์ พิลาธิภูษิต ผู้บัญชาการสถาบันวิจัยและพัฒนา มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี เลขที่ ๓๓ พงศ./๒๕๖๓</p> <p>ขอรับรองว่าได้ปฏิบัติตาม (5.1-5-1) เรื่อง การพัฒนาบุคลากรด้วยคุณภาพ ของสถาบันวิจัยและพัฒนา มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี ได้เป็นอย่างดีและขอสงวนลิขสิทธิ์</p> <p>ศาสตราจารย์ ดร.ทวีศักดิ์ พิลาธิภูษิต ผู้บัญชาการสถาบันวิจัยและพัฒนา วันที่ ๒๒ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๓</p>

ผลการประเมินตนเอง

เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	คะแนนการประเมิน	บรรลุ/ไม่บรรลุ
5 ข้อ	5 ข้อ	5 คะแนน	5 ข้อ

จุดแข็ง/แนวทางเสริมจุดแข็ง

สถาบันวิจัยและพัฒนา มีระบบและกลไกในการกำกับติดตามการดำเนินงานด้านประกันคุณภาพภายในที่สอดคล้องกับพันธกิจและให้เป็นที่มาขององค์ประกอบประกันคุณภาพ พร้อมทั้งดำเนินการตามระบบที่กำหนดมีคณะกรรมการกำกับติดตามการดำเนินการ มีการดำเนินงานด้านประกันคุณภาพภายในที่ครบถ้วน มีการนำผลการประเมินคุณภาพการศึกษาจากคณะกรรมการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาในปีที่ผ่านมาปรับปรุง และมีการเผยแพร่แนวทางการปฏิบัติที่ดีต่อหน่วยงานภายนอก

องค์ประกอบที่ 6 มหาวิทยาลัยยั่งยืน


ตัวบ่งชี้ที่ 6.1 ระดับความสำเร็จการดำเนินโครงการสำนักงานสีเขียว (Green Office) ของหน่วยงาน


ชนิดของตัวบ่งชี้ กระบวนการ

เกณฑ์การประเมิน

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินการ 1 ข้อ	มีการดำเนินการ 2 ข้อ	มีการดำเนินการ 3 ข้อ	มีการดำเนินการ 4 ข้อ	มีการดำเนินการ 5 ข้อ

เกณฑ์มาตรฐาน : ข้อ

มี	ข้อ	เกณฑ์การประเมิน	ผลดำเนินงาน	หลักฐาน
✓	1	มีระบบและกลไกในการขับเคลื่อนสำนักงานสีเขียว และมีการแต่งตั้งคณะกรรมการโครงการสำนักงานสีเขียว ประจำหน่วยงาน	<p>สถาบันวิจัยและพัฒนา มีระบบและกลไกในการขับเคลื่อนโครงการสำนักงานสีเขียว (Green Office) (6.1-1-1)</p>  <p>และแต่งตั้งคณะกรรมการโครงการสำนักงานสีเขียว (Green Office) ของสถาบันวิจัยและพัฒนา เพื่อดำเนินการ โครงการสำนักงานสีเขียวภายในสถาบันวิจัยและพัฒนา</p>	<p>6.1-1-1 ระบบและกลไกในการขับเคลื่อนโครงการสำนักงานสีเขียว (Green Office)</p> <p>6.1-1-2 คำสั่งสถาบันวิจัยและพัฒนา ที่ 413/2565 เรื่องแต่งตั้งคณะกรรมการโครงการสำนักงานสีเขียว (Green Office) ประจำสถาบันวิจัยและพัฒนา</p>


มี	ข้อ	เกณฑ์การประเมิน	ผลดำเนินงาน	หลักฐาน																																													
			<p>พัฒนา ให้เป็นไปด้วยความถูกต้องมีประสิทธิภาพ (6.1-1-2 6.1-1-3)</p>  <p>สำนักงานวิจัยและพัฒนา สี ๑๓๓ อาคาร 1101 ชั้น 11 อาคารสำนักงานสีเขียว (GREEN OFFICE) ปทุมธานี จังหวัดปทุมธานี พ.ศ. ๒๕๖๖</p> <p>เพื่อให้การดำเนินงานสำนักงานสีเขียว (GREEN OFFICE) สำนักงานวิจัยและพัฒนา มหาวิทยาลัยราชภัฏวชิรเวศน์ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ชุมชีพ มีความพึงพอใจ ระดับคุณภาพ ระดับมาตรฐานตามเกณฑ์การดำเนินงานสำนักงานสีเขียว (GREEN OFFICE) มี ๖ หมวด ของกรมส่งเสริมสหกรณ์และกรมส่งเสริมการเกษตร โดยเกณฑ์การประเมินและวิธีการประเมินการดำเนินงานสำนักงานสีเขียว (GREEN OFFICE) มี ๖ หมวด ดังนี้</p> <p>๑. ผลการดำเนินงาน</p> <table border="1" data-bbox="798 716 1085 851"> <tr> <td>๑.๑ ผู้รับผิดชอบงาน</td> <td>ชวลิต</td> <td>ประธานกรรมการ</td> </tr> <tr> <td>๑.๒ ผู้รับผิดชอบงาน</td> <td>ชวลิต</td> <td>กรรมการ</td> </tr> <tr> <td>๑.๓ อาจารย์ที่ปรึกษา</td> <td>ชวลิต</td> <td>กรรมการ</td> </tr> <tr> <td>๑.๔ นายช่าง</td> <td>ชวลิต</td> <td>กรรมการ</td> </tr> <tr> <td>๑.๕ นายช่างเทคนิค</td> <td>ชวลิต</td> <td>กรรมการ</td> </tr> <tr> <td>๑.๖ นายช่างเทคนิค</td> <td>ชวลิต</td> <td>กรรมการ</td> </tr> <tr> <td>๑.๗ นายช่างเทคนิค</td> <td>ชวลิต</td> <td>กรรมการ</td> </tr> <tr> <td>๑.๘ อาจารย์ที่ปรึกษา</td> <td>ชวลิต</td> <td>กรรมการและเลขานุการ</td> </tr> <tr> <td>๑.๙ นายช่างเทคนิค</td> <td>ชวลิต</td> <td>กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ</td> </tr> </table> <p>๒. ปัจจัยอื่น มีลักษณะงานวิจัยและพัฒนา ดำเนินการโครงการสำนักงานสีเขียว (GREEN OFFICE) มี ๖ หมวด บรรลุตามวัตถุประสงค์ของงาน เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ</p> <p>๓. ติดตามผลการดำเนินงานของสำนักงานวิจัยและพัฒนาอย่างต่อเนื่อง</p> <p>๓. ผลการดำเนินงาน</p> <table border="1" data-bbox="798 896 1085 985"> <tr> <td>๑.๑ ผู้รับผิดชอบงาน</td> <td>ชวลิต</td> <td>ประธานกรรมการ</td> </tr> <tr> <td>๑.๒ ผู้รับผิดชอบงาน</td> <td>ชวลิต</td> <td>กรรมการ</td> </tr> <tr> <td>๑.๓ อาจารย์ที่ปรึกษา</td> <td>ชวลิต</td> <td>กรรมการ</td> </tr> <tr> <td>๑.๔ นายช่าง</td> <td>ชวลิต</td> <td>กรรมการ</td> </tr> <tr> <td>๑.๕ นายช่างเทคนิค</td> <td>ชวลิต</td> <td>กรรมการ</td> </tr> <tr> <td>๑.๖ นายช่างเทคนิค</td> <td>ชวลิต</td> <td>กรรมการ</td> </tr> </table>	๑.๑ ผู้รับผิดชอบงาน	ชวลิต	ประธานกรรมการ	๑.๒ ผู้รับผิดชอบงาน	ชวลิต	กรรมการ	๑.๓ อาจารย์ที่ปรึกษา	ชวลิต	กรรมการ	๑.๔ นายช่าง	ชวลิต	กรรมการ	๑.๕ นายช่างเทคนิค	ชวลิต	กรรมการ	๑.๖ นายช่างเทคนิค	ชวลิต	กรรมการ	๑.๗ นายช่างเทคนิค	ชวลิต	กรรมการ	๑.๘ อาจารย์ที่ปรึกษา	ชวลิต	กรรมการและเลขานุการ	๑.๙ นายช่างเทคนิค	ชวลิต	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ	๑.๑ ผู้รับผิดชอบงาน	ชวลิต	ประธานกรรมการ	๑.๒ ผู้รับผิดชอบงาน	ชวลิต	กรรมการ	๑.๓ อาจารย์ที่ปรึกษา	ชวลิต	กรรมการ	๑.๔ นายช่าง	ชวลิต	กรรมการ	๑.๕ นายช่างเทคนิค	ชวลิต	กรรมการ	๑.๖ นายช่างเทคนิค	ชวลิต	กรรมการ	
๑.๑ ผู้รับผิดชอบงาน	ชวลิต	ประธานกรรมการ																																															
๑.๒ ผู้รับผิดชอบงาน	ชวลิต	กรรมการ																																															
๑.๓ อาจารย์ที่ปรึกษา	ชวลิต	กรรมการ																																															
๑.๔ นายช่าง	ชวลิต	กรรมการ																																															
๑.๕ นายช่างเทคนิค	ชวลิต	กรรมการ																																															
๑.๖ นายช่างเทคนิค	ชวลิต	กรรมการ																																															
๑.๗ นายช่างเทคนิค	ชวลิต	กรรมการ																																															
๑.๘ อาจารย์ที่ปรึกษา	ชวลิต	กรรมการและเลขานุการ																																															
๑.๙ นายช่างเทคนิค	ชวลิต	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ																																															
๑.๑ ผู้รับผิดชอบงาน	ชวลิต	ประธานกรรมการ																																															
๑.๒ ผู้รับผิดชอบงาน	ชวลิต	กรรมการ																																															
๑.๓ อาจารย์ที่ปรึกษา	ชวลิต	กรรมการ																																															
๑.๔ นายช่าง	ชวลิต	กรรมการ																																															
๑.๕ นายช่างเทคนิค	ชวลิต	กรรมการ																																															
๑.๖ นายช่างเทคนิค	ชวลิต	กรรมการ																																															
✓	2	มีการกำหนดผู้รับผิดชอบครบทุกหมวด (ทั้ง 6 หมวด) และกิจกรรม	<p>สถาบันวิจัยและพัฒนา มีการกำหนดผู้รับผิดชอบแต่ละหมวด พร้อมระบุกิจกรรมตามคำสั่งที่ 413/2565 เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการโครงการสำนักงานสีเขียว (Green Office) ประจำสถาบันวิจัยและพัฒนา ดังนี้</p> <p>หมวด 1 การกำหนดนโยบาย การวางแผนการดำเนินงาน และการปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง มีการกำหนดขอบเขตพื้นที่ของสำนักงานมีพื้นที่ใช้ประโยชน์ อื่น ๆ ภายในสำนักงาน โดย มอบหมาย อาจารย์ ว่าที่ ร้อยโทศุภกฤต สุขเจริญ และนางสาวเปรมยุดา แสงเทศ เป็นผู้รับผิดชอบ</p> <p>หมวดที่ 2 การสื่อสารและสร้างจิตสำนึกการอนุรักษ์และประชาสัมพันธ์แก่บุคลากร</p>	<p>6.1-2-2 คำสั่งสถาบันวิจัยและพัฒนา ที่ 413/2565 เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการโครงการสำนักงานสีเขียว (Green Office) ลงวันที่ 7 พฤศจิกายน 2565 ประจำสถาบันวิจัยและพัฒนา</p> <p>6.1-2-2 แผนงานโครงการสำนักงานสีเขียว (Green Office)</p>																																													

มี	ชื่อ	เกณฑ์การประเมิน	ผลดำเนินงาน	หลักฐาน
			<p>ภายในสถาบันวิจัยและพัฒนา มอบหมาย อาจารย์ว่าที่ ร้อย โทศุภกฤษ สุขเจริญ และ นางสาวสมัชญา พูลศักดิ์ เป็น ผู้รับผิดชอบ</p> <p>หมวด 3 การใช้ทรัพยากร และพลังงานการใช้น้ำการใช้ พลังงานการใช้ทรัพยากรอื่นๆ การจัดประชุมและนิทรรศการ มอบหมาย อาจารย์ว่าที่ร้อยโท ศุภกฤษ สุขเจริญ และนางสาว รุ่งไพลิน สุกรีวันดี เป็น ผู้รับผิดชอบ</p> <p>หมวด 4 การจัดการของเสีย มอบหมาย นางสาวกานต์สิริ ปานสวัสดิ์ และนางสาว เปรมยุดา แสงเทศ เป็นผู้รับผิดชอบ</p> <p>หมวด 5 สภาพแวดล้อม ภายในและภายนอกสำนักงาน อากาศ แสง เสียง ความน่าอยู่ และการเตรียมความพร้อมต่อ สภาวะฉุกเฉิน มอบหมาย อาจารย์ว่าที่ร้อยโทศุภกฤษ สุขเจริญ และนางสาว เปรมยุดา แสงเทศ เป็น ผู้รับผิดชอบ</p> <p>หมวด 6 การจัดซื้อจัดจ้าง มอบหมายอาจารย์ว่าที่ร้อยโท ศุภกฤษ สุขเจริญ และ นางสาวเปรมยุดา แสงเทศ เป็นผู้รับผิดชอบ</p>	

มี	ข้อ	เกณฑ์การประเมิน	ผลดำเนินงาน	หลักฐาน																																																																																										
			<p>ข้อ 1</p> <p>1. กำหนดหลักการปฏิบัติที่จำเป็นสำหรับ 3 มิติ คือ 1.55 ด้านคนและ องค์กรสู่สังคมโดยคำนึงถึงผลกระทบ (Energy and Resource) ของสำนักงาน (GREEN OFFICE)</p> <p>2. จัดทำแผนการดำเนินงานด้านทรัพยากรที่มีประสิทธิภาพ 3 มิติ และ 1 มิติ โดย 1 มิติ คือ 1.55 ด้านคนและ องค์กรสู่สังคมโดยคำนึงถึงผลกระทบ (Energy and Resource) ของ GREEN OFFICE กรณีข้อ 1.55 ด้านคน</p> <p>3. จัดทำระบบติดตามและประเมินผลตามตัวชี้วัดด้านทรัพยากร (Energy and Resource) ของสำนักงานโดยมีที่ประชุม Green Meeting</p> <p>4. จัดทำระบบการดำเนินงานด้านทรัพยากรที่มีประสิทธิภาพ 3 มิติ และ 1 มิติ โดย 1 มิติ คือ 1.55 ด้านคนและ องค์กรสู่สังคมโดยคำนึงถึงผลกระทบ (Energy and Resource) ของ GREEN OFFICE</p> <p>5. ผลการดำเนินงาน ด้านทรัพยากรที่มีประสิทธิภาพ (Energy and Resource) ของ GREEN OFFICE โดยวัด 3 มิติ ผลการประเมินโดยวัด 3 ข้อ</p> <p>ข้อ 2 ผลการดำเนินงาน 2 การติดตามผล (State and Waste water Management)</p> <table border="0"> <tr> <td>2.1. ฝ่ายบริหารทั่วไป/ศูนย์ฯ</td> <td>ศูนย์ฯ</td> <td>ประธานกรรมการ</td> </tr> <tr> <td>2.2. ฝ่ายบุคคล/ช่างเทคนิค</td> <td>ช่างเทคนิค</td> <td>กรรมการ</td> </tr> <tr> <td>2.3. ฝ่ายบริหาร/ช่างเทคนิค</td> <td>ช่างเทคนิค</td> <td>กรรมการ</td> </tr> <tr> <td>2.4. ฝ่ายช่างเทคนิค</td> <td>ช่างเทคนิค</td> <td>กรรมการ</td> </tr> <tr> <td>2.5. ฝ่ายช่างเทคนิค</td> <td>ช่างเทคนิค</td> <td>กรรมการ</td> </tr> <tr> <td>2.6. ฝ่ายช่างเทคนิค</td> <td>ช่างเทคนิค</td> <td>กรรมการ</td> </tr> <tr> <td>2.7. ฝ่ายช่างเทคนิค</td> <td>ช่างเทคนิค</td> <td>กรรมการ</td> </tr> <tr> <td>2.8. ฝ่ายช่างเทคนิค</td> <td>ช่างเทคนิค</td> <td>กรรมการ</td> </tr> <tr> <td>2.9. ฝ่ายช่างเทคนิค</td> <td>ช่างเทคนิค</td> <td>กรรมการ</td> </tr> <tr> <td>2.10. ฝ่ายช่างเทคนิค</td> <td>ช่างเทคนิค</td> <td>กรรมการ</td> </tr> </table> <p>ข้อ 3</p> <p>1. กำหนดหลักการปฏิบัติที่จำเป็นสำหรับ 3 มิติ ด้านคนและ องค์กรสู่สังคมโดยคำนึงถึงผลกระทบ (State and Waste water Management) ของสำนักงาน (GREEN OFFICE)</p> <p>2. จัดทำแผนการดำเนินงานด้านทรัพยากรที่มีประสิทธิภาพ 3 มิติ และ 1 มิติ โดย 1 มิติ คือ 1.55 ด้านคนและ องค์กรสู่สังคมโดยคำนึงถึงผลกระทบ (Energy and Resource) ของ GREEN OFFICE กรณีข้อ 1.55 ด้านคน</p> <p>3. จัดทำระบบติดตามและประเมินผลตามตัวชี้วัดด้านทรัพยากร (State and Waste water Management) ของสำนักงานโดยมีที่ประชุม Green Meeting</p> <p>4. จัดทำระบบการดำเนินงานด้านทรัพยากรที่มีประสิทธิภาพ 3 มิติ และ 1 มิติ โดย 1 มิติ คือ 1.55 ด้านคนและ องค์กรสู่สังคมโดยคำนึงถึงผลกระทบ (Energy and Resource) ของ GREEN OFFICE</p> <p>5. ผลการดำเนินงาน ด้านทรัพยากรที่มีประสิทธิภาพ (State and Waste water Management) ของ GREEN OFFICE โดยวัด 3 มิติ ผลการประเมินโดยวัด 3 ข้อ</p> <p>ข้อ 4 ผลการดำเนินงาน 2 การติดตามผล (Indoor & Outdoor Environment)</p> <table border="0"> <tr> <td>4.1. ฝ่ายบริหารทั่วไป/ศูนย์ฯ</td> <td>ศูนย์ฯ</td> <td>ประธานกรรมการ</td> </tr> <tr> <td>4.2. ฝ่ายบุคคล/ช่างเทคนิค</td> <td>ช่างเทคนิค</td> <td>กรรมการ</td> </tr> <tr> <td>4.3. ฝ่ายบริหาร/ช่างเทคนิค</td> <td>ช่างเทคนิค</td> <td>กรรมการ</td> </tr> <tr> <td>4.4. ฝ่ายช่างเทคนิค</td> <td>ช่างเทคนิค</td> <td>กรรมการ</td> </tr> <tr> <td>4.5. ฝ่ายช่างเทคนิค</td> <td>ช่างเทคนิค</td> <td>กรรมการ</td> </tr> <tr> <td>4.6. ฝ่ายช่างเทคนิค</td> <td>ช่างเทคนิค</td> <td>กรรมการ</td> </tr> <tr> <td>4.7. ฝ่ายช่างเทคนิค</td> <td>ช่างเทคนิค</td> <td>กรรมการ</td> </tr> <tr> <td>4.8. ฝ่ายช่างเทคนิค</td> <td>ช่างเทคนิค</td> <td>กรรมการ</td> </tr> <tr> <td>4.9. ฝ่ายช่างเทคนิค</td> <td>ช่างเทคนิค</td> <td>กรรมการ</td> </tr> <tr> <td>4.10. ฝ่ายช่างเทคนิค</td> <td>ช่างเทคนิค</td> <td>กรรมการ</td> </tr> </table> <p>ข้อ 5</p> <p>1. กำหนดหลักการปฏิบัติที่จำเป็นสำหรับ 3 มิติ ด้านคนและ องค์กรสู่สังคมโดยคำนึงถึงผลกระทบ (Indoor & Outdoor Environment) ของสำนักงาน (GREEN OFFICE)</p> <p>2. จัดทำแผนการดำเนินงานด้านทรัพยากรที่มีประสิทธิภาพ 3 มิติ และ 1 มิติ โดย 1 มิติ คือ 1.55 ด้านคนและ องค์กรสู่สังคมโดยคำนึงถึงผลกระทบ (Energy and Resource) ของ GREEN OFFICE กรณีข้อ 1.55 ด้านคน</p> <p>3. จัดทำระบบติดตามและประเมินผลตามตัวชี้วัดด้านทรัพยากร (Indoor & Outdoor Environment) ของสำนักงานโดยมีที่ประชุม Green Meeting</p> <p>4. จัดทำระบบการดำเนินงานด้านทรัพยากรที่มีประสิทธิภาพ 3 มิติ และ 1 มิติ โดย 1 มิติ คือ 1.55 ด้านคนและ องค์กรสู่สังคมโดยคำนึงถึงผลกระทบ (Energy and Resource) ของ GREEN OFFICE</p> <p>5. ผลการดำเนินงาน ด้านทรัพยากรที่มีประสิทธิภาพ (Indoor & Outdoor Environment) ของ GREEN OFFICE โดยวัด 3 มิติ ผลการประเมินโดยวัด 3 ข้อ</p> <p>ข้อ 6 ผลการดำเนินงาน 2 การติดตามผล (Green Environment)</p> <table border="0"> <tr> <td>6.1. ฝ่ายบริหารทั่วไป/ศูนย์ฯ</td> <td>ศูนย์ฯ</td> <td>ประธานกรรมการ</td> </tr> <tr> <td>6.2. ฝ่ายบุคคล/ช่างเทคนิค</td> <td>ช่างเทคนิค</td> <td>กรรมการ</td> </tr> <tr> <td>6.3. ฝ่ายบริหาร/ช่างเทคนิค</td> <td>ช่างเทคนิค</td> <td>กรรมการ</td> </tr> <tr> <td>6.4. ฝ่ายช่างเทคนิค</td> <td>ช่างเทคนิค</td> <td>กรรมการ</td> </tr> <tr> <td>6.5. ฝ่ายช่างเทคนิค</td> <td>ช่างเทคนิค</td> <td>กรรมการ</td> </tr> <tr> <td>6.6. ฝ่ายช่างเทคนิค</td> <td>ช่างเทคนิค</td> <td>กรรมการ</td> </tr> <tr> <td>6.7. ฝ่ายช่างเทคนิค</td> <td>ช่างเทคนิค</td> <td>กรรมการ</td> </tr> <tr> <td>6.8. ฝ่ายช่างเทคนิค</td> <td>ช่างเทคนิค</td> <td>กรรมการ</td> </tr> <tr> <td>6.9. ฝ่ายช่างเทคนิค</td> <td>ช่างเทคนิค</td> <td>กรรมการ</td> </tr> <tr> <td>6.10. ฝ่ายช่างเทคนิค</td> <td>ช่างเทคนิค</td> <td>กรรมการ</td> </tr> </table>	2.1. ฝ่ายบริหารทั่วไป/ศูนย์ฯ	ศูนย์ฯ	ประธานกรรมการ	2.2. ฝ่ายบุคคล/ช่างเทคนิค	ช่างเทคนิค	กรรมการ	2.3. ฝ่ายบริหาร/ช่างเทคนิค	ช่างเทคนิค	กรรมการ	2.4. ฝ่ายช่างเทคนิค	ช่างเทคนิค	กรรมการ	2.5. ฝ่ายช่างเทคนิค	ช่างเทคนิค	กรรมการ	2.6. ฝ่ายช่างเทคนิค	ช่างเทคนิค	กรรมการ	2.7. ฝ่ายช่างเทคนิค	ช่างเทคนิค	กรรมการ	2.8. ฝ่ายช่างเทคนิค	ช่างเทคนิค	กรรมการ	2.9. ฝ่ายช่างเทคนิค	ช่างเทคนิค	กรรมการ	2.10. ฝ่ายช่างเทคนิค	ช่างเทคนิค	กรรมการ	4.1. ฝ่ายบริหารทั่วไป/ศูนย์ฯ	ศูนย์ฯ	ประธานกรรมการ	4.2. ฝ่ายบุคคล/ช่างเทคนิค	ช่างเทคนิค	กรรมการ	4.3. ฝ่ายบริหาร/ช่างเทคนิค	ช่างเทคนิค	กรรมการ	4.4. ฝ่ายช่างเทคนิค	ช่างเทคนิค	กรรมการ	4.5. ฝ่ายช่างเทคนิค	ช่างเทคนิค	กรรมการ	4.6. ฝ่ายช่างเทคนิค	ช่างเทคนิค	กรรมการ	4.7. ฝ่ายช่างเทคนิค	ช่างเทคนิค	กรรมการ	4.8. ฝ่ายช่างเทคนิค	ช่างเทคนิค	กรรมการ	4.9. ฝ่ายช่างเทคนิค	ช่างเทคนิค	กรรมการ	4.10. ฝ่ายช่างเทคนิค	ช่างเทคนิค	กรรมการ	6.1. ฝ่ายบริหารทั่วไป/ศูนย์ฯ	ศูนย์ฯ	ประธานกรรมการ	6.2. ฝ่ายบุคคล/ช่างเทคนิค	ช่างเทคนิค	กรรมการ	6.3. ฝ่ายบริหาร/ช่างเทคนิค	ช่างเทคนิค	กรรมการ	6.4. ฝ่ายช่างเทคนิค	ช่างเทคนิค	กรรมการ	6.5. ฝ่ายช่างเทคนิค	ช่างเทคนิค	กรรมการ	6.6. ฝ่ายช่างเทคนิค	ช่างเทคนิค	กรรมการ	6.7. ฝ่ายช่างเทคนิค	ช่างเทคนิค	กรรมการ	6.8. ฝ่ายช่างเทคนิค	ช่างเทคนิค	กรรมการ	6.9. ฝ่ายช่างเทคนิค	ช่างเทคนิค	กรรมการ	6.10. ฝ่ายช่างเทคนิค	ช่างเทคนิค	กรรมการ	
2.1. ฝ่ายบริหารทั่วไป/ศูนย์ฯ	ศูนย์ฯ	ประธานกรรมการ																																																																																												
2.2. ฝ่ายบุคคล/ช่างเทคนิค	ช่างเทคนิค	กรรมการ																																																																																												
2.3. ฝ่ายบริหาร/ช่างเทคนิค	ช่างเทคนิค	กรรมการ																																																																																												
2.4. ฝ่ายช่างเทคนิค	ช่างเทคนิค	กรรมการ																																																																																												
2.5. ฝ่ายช่างเทคนิค	ช่างเทคนิค	กรรมการ																																																																																												
2.6. ฝ่ายช่างเทคนิค	ช่างเทคนิค	กรรมการ																																																																																												
2.7. ฝ่ายช่างเทคนิค	ช่างเทคนิค	กรรมการ																																																																																												
2.8. ฝ่ายช่างเทคนิค	ช่างเทคนิค	กรรมการ																																																																																												
2.9. ฝ่ายช่างเทคนิค	ช่างเทคนิค	กรรมการ																																																																																												
2.10. ฝ่ายช่างเทคนิค	ช่างเทคนิค	กรรมการ																																																																																												
4.1. ฝ่ายบริหารทั่วไป/ศูนย์ฯ	ศูนย์ฯ	ประธานกรรมการ																																																																																												
4.2. ฝ่ายบุคคล/ช่างเทคนิค	ช่างเทคนิค	กรรมการ																																																																																												
4.3. ฝ่ายบริหาร/ช่างเทคนิค	ช่างเทคนิค	กรรมการ																																																																																												
4.4. ฝ่ายช่างเทคนิค	ช่างเทคนิค	กรรมการ																																																																																												
4.5. ฝ่ายช่างเทคนิค	ช่างเทคนิค	กรรมการ																																																																																												
4.6. ฝ่ายช่างเทคนิค	ช่างเทคนิค	กรรมการ																																																																																												
4.7. ฝ่ายช่างเทคนิค	ช่างเทคนิค	กรรมการ																																																																																												
4.8. ฝ่ายช่างเทคนิค	ช่างเทคนิค	กรรมการ																																																																																												
4.9. ฝ่ายช่างเทคนิค	ช่างเทคนิค	กรรมการ																																																																																												
4.10. ฝ่ายช่างเทคนิค	ช่างเทคนิค	กรรมการ																																																																																												
6.1. ฝ่ายบริหารทั่วไป/ศูนย์ฯ	ศูนย์ฯ	ประธานกรรมการ																																																																																												
6.2. ฝ่ายบุคคล/ช่างเทคนิค	ช่างเทคนิค	กรรมการ																																																																																												
6.3. ฝ่ายบริหาร/ช่างเทคนิค	ช่างเทคนิค	กรรมการ																																																																																												
6.4. ฝ่ายช่างเทคนิค	ช่างเทคนิค	กรรมการ																																																																																												
6.5. ฝ่ายช่างเทคนิค	ช่างเทคนิค	กรรมการ																																																																																												
6.6. ฝ่ายช่างเทคนิค	ช่างเทคนิค	กรรมการ																																																																																												
6.7. ฝ่ายช่างเทคนิค	ช่างเทคนิค	กรรมการ																																																																																												
6.8. ฝ่ายช่างเทคนิค	ช่างเทคนิค	กรรมการ																																																																																												
6.9. ฝ่ายช่างเทคนิค	ช่างเทคนิค	กรรมการ																																																																																												
6.10. ฝ่ายช่างเทคนิค	ช่างเทคนิค	กรรมการ																																																																																												
✓	3	มีการดำเนินการตามเกณฑ์มาตรฐานโครงการสำนักงานสีเขียว ประจำปี หน่วยงานครบทั้ง 6 หมวด	สถาบันวิจัยและพัฒนา ดำเนินการตามแผนงานโครงการสำนักงานสีเขียวอย่างเป็นระบบครบ ทั้ง 6 หมวด ทุกกิจกรรม ดังนี้ หมวดที่ 1 การกำหนดนโยบาย การวางแผน การดำเนินงานและการปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง เนื่อง สถาบันวิจัยและพัฒนา ได้กำหนดนโยบายแผนการดำเนินงานโครงการสำนักงานสีเขียวและผู้รับผิดชอบ ทั้ง 6 หมวด (6.1-3-1) ให้สอดคล้องกับเกณฑ์ของสำนักส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชน กรม	<p>6.1-3-1 คู่มือการดำเนินงานโครงการสำนักงานสีเขียว(Green Office)</p> <p>6.1-3-2 รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารสถาบันวิจัยและพัฒนา</p> <p>6.1-3-3 ประชาสัมพันธ์นโยบายและแผนการดำเนินงานโครงการสำนักงานสีเขียว</p> <p>6.1-3-4 ภาพถ่ายห้องสำนักงาน</p> <p>6.1-3-5 คู่มือ 5 ส ของสถาบันวิจัยและพัฒนา</p>																																																																																										

มี	ข้อ	เกณฑ์การประเมิน	ผลดำเนินงาน	หลักฐาน
			<p>ส่งเสริมคุณภาพ สิ่งแวดล้อม นโยบายและ มาตรการในการดำเนินงาน สิ่งแวดล้อมและ ประหยัด พลังงานใน มหาวิทยาลัยยั่งยืน โดยให้ ผู้รับผิดชอบ ทุกหมวด และ ทุกกิจกรรม กำกับ ดูแล ติดตาม และรายงานผล ในที่ ประชุมสถาบันวิจัยและพัฒนา (6.1-3-2)</p> <p>หมวด 2 การสื่อสาร และการ สร้างจิตสำนึก สถาบันวิจัย และพัฒนา ประชาสัมพันธ์ นโยบาย และแผนการ ดำเนินงานโครงการสำนักงาน สีเขียวให้คณะผู้บริหาร และ บุคลากรของสถาบัน ตลอดจน ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องทราบ เพื่อ สร้างจิตสำนึกด้านสิ่งแวดล้อม และการประหยัดพลังงาน (6.1-3-3)</p> <p>หมวด 3 การใช้ทรัพยากร และพลังงาน สถาบันวิจัยและ พัฒนา กำหนดมาตรการ ด้าน สิ่งแวดล้อม และประหยัด พลังงาน พ.ศ. 2563 ตาม นโยบายและมาตรการใน การดำเนินงาน สิ่งแวดล้อม และ ประหยัด พลังงานใน มหาวิทยาลัยให้ยั่งยืนและ ดำเนินงานตาม มาตรการ ดังนี้</p> <p>3.1 จัดห้องสำนักงานให้เป็น มิตรต่อ สิ่งแวดล้อมเป็น ระเบียบ สะอาด อากาศ</p>	<p>6.1-3-6 ภาพถ่ายการจัด เก็บเอกสารทางราชการ จัดทำรายการเบิก-จ่าย วัสดุ จัดทำดัชนีตู้เก็บ เอกสาร สั้น แฟ้ม และการจัด กิจกรรม Big Cleaning Day</p> <p>6.1-3-7 ภาพถ่ายกลุ่ม โฉน่ ของคณะผู้บริหารและ บุคลากรประจำสถาบัน วิจัยและพัฒนา ภาพถ่าย กล้องกระดาษ Reuse</p> <p>6.1-3-8 ประกาศสถาบัน วิจัยและพัฒนา เรื่อง มาตรการประหยัด พลังงาน</p> <p>6.1-3-9 ภาพถ่ายป้าย มาตรการการกำหนดเวลา ในการเปิด-ปิด เครื่องปรับอากาศ</p> <p>6.1-3-10 ภาพถ่ายถังขยะ ที่มีการทิ้งขยะแยก</p> <p>6.1-3-11 ภาพถ่ายการ นำ กระดาษหน้าเดียวที่ใช้ แล้ว มาใช้ซ้ำ</p> <p>6.1-3-12 ภาพถ่ายห้อง สำนักงาน</p> <p>6.1-3-13 การแจกถุงผ้า ใส่เอกสารประกอบการ ประชุมแทนการใช้แฟ้ม พลาสติก</p>

มี	ชื่อ	เกณฑ์การประเมิน	ผลดำเนินงาน	หลักฐาน
			<p>ถ่ายเทสะดวก มีพันธุ์ไม้สำหรับดูดซับคาร์บอนไดออกไซด์ในห้องสำนักงาน</p> <p>3.2 จัดทำคู่มือ 5 ส ของสถาบันวิจัยและพัฒนา</p> <p>(6.1-3-5) การจัดเก็บ-ทำลายเอกสารทางราชการ จัดทำ รายการเบิกจ่ายวัสดุ จัดทำดัชนี ตู้อเอกสารสันแฟ้ม และจัด กิจกรรม Big Cleaning Day (6.1-3-6)</p> <p>3.3 ลดปริมาณการใช้กระดาษ และหมึกพิมพ์ในการแจ้งข้อมูลหรือประชาสัมพันธ์ข่าวสารทั้งภายในและภายนอกสำนักงาน ด้วยการใช้ สื่อและเทคโนโลยีที่ทันสมัย เช่น Facebook, E-mail, Line เป็นต้น</p> <p>นอกจากนี้ ยังรณรงค์ให้นำกระดาษ หน้าเดียวที่ใช้แล้ว มาใช้ซ้ำ (Reuse) (6.1-3-7)</p> <p>3.4 ทำป้ายมาตรการการประหยัดพลังงานไฟฟ้าบอกเวลาเปิด เครื่องปรับอากาศ ทั้งช่วงเช้าและช่วงเวลาบ่าย ป้ายให้ทุกคนถอดปลั๊กเครื่องใช้ไฟฟ้าทุกครั้งหลังเลิกใช้งาน (6.1-3-8)</p> <p>3.5 จัดทำป้ายรณรงค์การประหยัดพลังงานไฟฟ้าแสงสว่างป้ายมาตรการการเปิด-ปิดเครื่องปรับอากาศ ป้ายรณรงค์ ปิดเครื่องมือและอุปกรณ์ สำนักงานอื่นๆ หลัง</p>	

มี	ข้อ	เกณฑ์การประเมิน	ผลดำเนินงาน	หลักฐาน
			<p>เลิกใช้งานตลอดจน ตั้งค่า เครื่องมือและอุปกรณ์ สำนักงานอื่นๆ เป็น energy Saving mode (6.1-3-9)</p>  <p>3.6 รณรงค์ให้คัดแยกขยะ ก่อนทิ้ง และทิ้งขยะตาม ประเภท ลงในถังขยะที่ สถาบันวิจัยและพัฒนาจัด เตรียมไว้ (6.1-3-10) หมวดที่ 4 การจัดการของ เสีย สถาบันวิจัยและพัฒนา รณรงค์ให้นำกระดาษ หน้า เดียวที่ใช้แล้วกลับมาใช้ ซ้ำ (Reuse) และให้ แยกขยะ ก่อนทิ้ง (6.1-3-11) หมวดที่ 5 สภาพแวดล้อม และความปลอดภัยสถาบัน วิจัยและพัฒนา จัดห้อง สำนักงานให้เป็นระเบียบ เรียบร้อย อากาศถ่ายเทได้ สะดวก หมวดที่ 6 การจัดซื้อและจัด จ้าง สถาบันวิจัยและพัฒนา วางแผนการจัดซื้อวัสดุและ อุปกรณ์ของสำนักงาน โดย คำนึงถึง ความ จำเป็น</p>	

มี	ข้อ	เกณฑ์การประเมิน	ผลดำเนินงาน	หลักฐาน
			คุณสมบัติที่ดี มีประโยชน์ ประหยัดพลังงาน และเป็น มิตรต่อสิ่งแวดล้อม เช่น ใช้ถุง ผ้าใส่เอกสารในการ อบรมการ นำเอกสาร ขึ้นจอ LCD แทน การจ้าง ทำป้าย ไว้นิล เป็นต้น (6.1-3-13)	
✓	4	มีการติดตามผลการดำเนิน การโครงการสำนักงาน สีเขียว ประจำหน่วยงาน อย่างน้อย 1 ครั้ง	สถาบันวิจัยและพัฒนา จัด ประชุมคณะทำงานโครงการ สำนักงานสีเขียว เพื่อประเมิน ผลการดำเนินการตามแผนงาน โครงการสำนักงานสีเขียวและ ติดตามผลการ ดำเนินงาน 5 ส ที่ได้รับการตรวจประเมิน จาก กรรมการของมหาวิทยาลัย (6.4-1-1)	6.4-1-1 รายงานการ ประชุมสถาบันวิจัยและ พัฒนา
✓	5	มีผลการดำเนินงานโครงการ สำนักงานสีเขียว ประจำ หน่วยงานอย่างน้อย ใน ระดับเหรียญเงินตาม มาตรฐานที่มหาวิทยาลัย กำหนด	-	6.1-1-1 สำเนาแจ้งผล คะแนนการประเมิน กิจกรรม 5 ส และการ ประเมินสำนักงานสีเขียว Green Office

ผลการประเมินตนเอง

เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	คะแนนการประเมิน	บรรลุ/ไม่บรรลุ
4 ข้อ	5 ข้อ	4 คะแนน	บรรลุ

จุดแข็ง/แนวทางเสริมจุดแข็ง

1. สถาบันวิจัยและพัฒนา มีคณะทำงานโครงการสำนักงานสีเขียว (Green Office) ประจำสถาบันวิจัยและพัฒนา มีคณะทำงานจัดทำและติดตามข้อมูล เพื่อตรวจประเมินเบื้องต้น ตามเกณฑ์สำนักงานสีเขียวและมีคณะกรรมการขับเคลื่อนและติดตามการดำเนินงานโครงการ สำนักงานสีเขียว (Green Office) ในการขับเคลื่อนโครงการดังกล่าวได้อย่างถูกต้อง

2. มีการสร้างจิตสำนึกให้แก่บุคลากร ผู้ใช้บริการและทุกหน่วยงานที่เกี่ยวข้องมีส่วนร่วมในการรับผิดชอบโครงการสำนักงานสีเขียว (Green Office)

3. ผู้บริหารและบุคลากรในแต่ละหน่วยงานให้ความร่วมมือในการขับเคลื่อนการดำเนินงานโครงการ สำนักงานสีเขียว (Green Office) อย่างจริงจัง โดยการมอบหมายผู้รับผิดชอบอย่างชัดเจน

บทที่ 3

สรุปผลรายงานการประเมินตนเองและแนวทางการพัฒนา

ตารางที่ 1 ผลการประเมินรายตัวบ่งชี้ตามองค์ประกอบคุณภาพ

องค์ประกอบคุณภาพ	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	การบรรลุเป้าหมาย	คะแนนการประเมินตนเอง
องค์ประกอบที่ 1 ปรัชญา ปณิธาน วัตถุประสงค์ และแผนดำเนินการ				
ตัวบ่งชี้ 1.1 การบริหารหน่วยงานเพื่อกำกับติดตามผลลัพธ์ตามพันธกิจของหน่วยงาน	5 คะแนน	5 ข้อ	บรรลุ	5 คะแนน
เฉลี่ยองค์ประกอบที่ 1				5.00
องค์ประกอบที่ 2 ภารกิจหลัก				
ตัวบ่งชี้ที่ 2.1 การบริหารจัดการและพัฒนางานวิจัย นวัตกรรม หรืองานสร้างสรรค์	5 คะแนน	5 ข้อ	บรรลุ	5 คะแนน
ตัวบ่งชี้ที่ 2.2 การสนับสนุน ส่งเสริม และพัฒนานักวิจัยและพัฒนาคุณภาพโครงการวิจัยเพื่อเสนอขอรับทุนอุดหนุนวิจัยทั้งจากภายในและหน่วยงานภายนอก	5 คะแนน	4 ข้อ	ไม่บรรลุ	4 คะแนน
ตัวบ่งชี้ที่ 2.3 การส่งเสริมการเผยแพร่ผลงานวิจัย นวัตกรรม และงานสร้างสรรค์ ของบุคลากรของมหาวิทยาลัย	5 คะแนน	5 ข้อ	บรรลุ	5 คะแนน
ตัวบ่งชี้ที่ 2.4 การส่งเสริมการจดทรัพย์สินทางปัญญาและนำผลงานวิจัย นวัตกรรม และงานสร้างสรรค์ นำไปใช้ประโยชน์	5 คะแนน	5 ข้อ	บรรลุ	5 คะแนน
ตัวบ่งชี้ที่ 2.5 ระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการ	4.6 คะแนน	4.72	บรรลุ	4.72 คะแนน
เฉลี่ยองค์ประกอบที่ 2				4.74 คะแนน

องค์ประกอบคุณภาพ	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	การบรรลุเป้าหมาย	คะแนนการประเมินตนเอง
องค์ประกอบที่ 3 การบริหารและการจัดการ				
ตัวบ่งชี้ 3.1 การบริหารจัดการหน่วยงาน	5 คะแนน	5 ข้อ	บรรลุ	5 คะแนน
ตัวบ่งชี้ 3.2 การพัฒนาสถาบันสู่การเรียนรู้	5 คะแนน	5 ข้อ	บรรลุ	5 คะแนน
ตัวบ่งชี้ 3.3 ระบบบริหารความเสี่ยง	5 คะแนน	5 ข้อ	บรรลุ	5 คะแนน
เฉลี่ยองค์ประกอบที่ 3				5.00
องค์ประกอบที่ 4 ระบบและกลไกการเงินและงบประมาณ				
ตัวบ่งชี้ 4.1 ระบบทางการเงินและกลไกการบริหารงบประมาณ	5 คะแนน	4 ข้อ	ไม่บรรลุ	4 คะแนน
เฉลี่ยองค์ประกอบที่ 4				4.00
องค์ประกอบที่ 5 ระบบและกลไกการประกันคุณภาพภายใน				
ตัวบ่งชี้ 5.1 ระบบและกลไกการประกันคุณภาพการศึกษาระดับหน่วยงานสนับสนุน	5 คะแนน	5 ข้อ	บรรลุ	5 คะแนน
เฉลี่ยองค์ประกอบที่ 5				5.00
องค์ประกอบที่ 6 มหาวิทยาลัยยั่งยืน				
ตัวบ่งชี้ 6.1 ระดับความสำเร็จการดำเนินโครงการสำนักงานสีเขียว (Green Office) ของหน่วยงาน	4 คะแนน	5 ข้อ	บรรลุ	5 คะแนน
เฉลี่ยองค์ประกอบที่ 6				5.00
เฉลี่ยคะแนนรวมทุกตัวบ่งชี้ของทุกองค์ประกอบ				4.81

ตารางการวิเคราะห์คุณภาพการศึกษาภายในระดับหน่วยงานสนับสนุน

องค์ประกอบ คุณภาพ	คะแนนการประเมินเฉลี่ย					ผลการประเมิน
	ตัวบ่งชี้	I	P	O	คะแนนเฉลี่ย	
						0.00-1.50 การดำเนินงานต้องปรับปรุงเร่งด่วน 1.51-2.50 การดำเนินงานต้องปรับปรุง 2.51-3.50 การดำเนินงานระดับพอใช้ 3.51-4.50 การดำเนินงานระดับดี 4.51-5.00 การดำเนินงานระดับดีมาก
1	1		1.1 (5.00)		5.00	ระดับดีมาก
2	5		2.1 (5.00) 2.2 (4.00) 2.3 (5.00) 2.4 (5.00)	2.5 (4.72)	4.74	ระดับดีมาก
3	3		3.1 (5.00) 3.2 (5.00) 3.3 (5.00)		5.00	ระดับดีมาก
4	1		4.1 (4.00)		4.00	ระดับดี
5	1		5.1 (5.00)		5.00	ระดับดีมาก
6	1		6.1 (4.00)		4.00	ระดับดี
รวม	12		11	1		
ผลการประเมิน			4.72	4.72	4.72	ระดับดีมาก

องค์ประกอบที่ 1 ปรัชญา ปณิธาน วัตถุประสงค์ และแผนดำเนินการ

แนวทางเสริมจุดแข็ง
1. ทบทวนยุทธศาสตร์การวิจัยของมหาวิทยาลัยให้สอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์จังหวัด กลุ่มจังหวัด และรัฐบาล รวมถึงการทบทวนแผนกลยุทธ์การวิจัยที่สามารถขับเคลื่อนโจทย์วิจัยและข้อเสนอโครงการวิจัยที่ตอบโจทย์ความต้องการของประเทศภายใต้บริบทของมหาวิทยาลัยกลุ่มสาม

องค์ประกอบที่ 2 ภารกิจหลัก

<p>จุดเด่น</p>
<p>สถาบันวิจัยและพัฒนาให้บริการด้านการวิจัยแก่อาจารย์ นักวิจัย ตลอดจนหน่วยงานภายนอก โดยมุ่งเน้นการให้บริการทางวิจัย ทั้งการติดต่อประสานงาน งานบริหารงานทั่วไป งานการฝึกอบรม ซึ่งสถาบันวิจัยและพัฒนาได้ออกแบบฟอร์มการติดต่อประสานงานให้มีกระบวนการทำงานที่ง่ายขึ้น ขั้นตอนการให้บริการชัดเจน ตลอดจนมีเจ้าหน้าที่ให้บริการด้วยไมตรีจิต จึงสร้างความพึงพอใจอยู่ในระดับดีมาก</p>
<p>แนวทางเสริมจุดแข็ง</p>
<ol style="list-style-type: none"> 1. ปรับปรุงระบบจัดการงานของสถาบันวิจัยและพัฒนาให้เกิดประสิทธิภาพโดยเฉพาะงานด้านนโยบายสู่การปฏิบัติ 2. พัฒนาลำโพงงานของสถาบันวิจัยและพัฒนาให้เป็นสำนักงานที่ทันสมัย (Modern office) พร้อมให้บริการแก่นักวิจัย องค์กรชุมชน และประชาชนทั่วไป เช่น ห้องประชุมที่พร้อมให้บริการในการแลกเปลี่ยนเรียนรู้หรือทำกิจกรรมร่วมกัน เพื่อพัฒนาข้อเสนอโครงการวิจัย เทคนิคการวิจัย และการเขียนบทความทางวิชาการ หรือกิจกรรมอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง 3. สนับสนุนส่งเสริมให้หน่วยงานและนักวิจัยทำวิจัยร่วมกับภาคีและเครือข่ายต่างสถาบันมากยิ่งขึ้น เพื่อสร้างความชำนาญเฉพาะด้านให้แก่ักวิจัยและมหาวิทยาลัย 4. ส่งเสริมสนับสนุนการนำผลงานวิจัยไปใช้ประโยชน์ เพื่อบรรลุการดำเนินงานตาม พ.ร.บ. ส่งเสริมการใช้ประโยชน์ผลงานวิจัยและนวัตกรรม (TRIUP act) 5. ส่งเสริมสนับสนุนการตีพิมพ์เผยแพร่ผลงานวิจัยและนวัตกรรมในวารสารทั้งระดับชาติและนานาชาติ ตามเกณฑ์การพิจารณาผลงานทางวิชาการเพื่อขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ 6. จัดกิจกรรมส่งเสริมการเผยแพร่ผลการวิจัยผ่านช่องทางต่าง ๆ ได้แก่ เว็บไซต์ วารสารการวิจัย และเวทีการนำเสนอผลการวิจัย (Symposium) ระดับชาติและนานาชาติ เป็นต้น 7. จัดกิจกรรมยกย่องเชิดชูนักวิจัยดีเด่นในแขนงต่าง ๆ รวมถึงนักวิจัยพี่เลี้ยงดีเด่น

องค์ประกอบที่ 3 การบริหารและการจัดการ

<p>แนวทางเสริมจุดแข็ง</p>
<ol style="list-style-type: none"> 1. ปรับปรุงระบบจัดการงานของสถาบันวิจัยและพัฒนาให้เกิดประสิทธิภาพโดยเฉพาะงานด้านนโยบายสู่การปฏิบัติ

องค์ประกอบที่ 4 ระบบและกลไกการเงินและงบประมาณ

จุดที่ควรพัฒนา
1 ปรับปรุงระบบจัดการงานของสถาบันวิจัยและพัฒนาให้เกิดประสิทธิภาพโดยเฉพาะงานด้านนโยบายสู่การปฏิบัติ

องค์ประกอบที่ 5 ระบบและกลไกการประกันคุณภาพภายใน

จุดเด่น
สถาบันวิจัยและพัฒนา มีระบบและกลไกในการกำกับติดตามการดำเนินงานด้านประกันคุณภาพภายในที่สอดคล้องกับพันธกิจและให้เป็นที่มาขององค์ประกอบประกันคุณภาพ พร้อมกับดำเนินการตามระบบที่กำหนด มี คณะกรรมการกำกับติดตามการดำเนินการ มีการดำเนินงานด้านประกันคุณภาพภายในที่ครบถ้วน มีการนำผลการประเมินคุณภาพการศึกษาจากคณะกรรมการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาในปีที่ผ่านมาปรับปรุง และมีการเผยแพร่แนวทางการปฏิบัติที่ดีต่อหน่วยงานภายนอก

องค์ประกอบที่ 6 มหาวิทยาลัยยั่งยืน

จุดเด่น
1. สถาบันวิจัยและพัฒนา มีคณะทำงานโครงการสำนักงานสีเขียว (Green Office) ประจำสถาบันวิจัยและพัฒนา มีคณะทำงานจัดทำและติดตามข้อมูล เพื่อตรวจประเมินเบื้องต้น ตามเกณฑ์สำนักงานสีเขียวและมีคณะกรรมการขับเคลื่อนและติดตามการดำเนินงานโครงการ สำนักงานสีเขียว (Green Office) ในการขับเคลื่อนโครงการดังกล่าวได้อย่างถูกต้อง
2. มีการสร้างจิตสำนึกให้แก่บุคลากร ผู้ใช้บริการและทุกหน่วยงานที่เกี่ยวข้องมีส่วนร่วม ในการรับผิดชอบโครงการสำนักงานสีเขียว (Green Office)
3. ผู้บริหารและบุคลากรในแต่ละหน่วยงานให้ความร่วมมือในการขับเคลื่อนการดำเนินงานโครงการ สำนักงานสีเขียว (Green Office) อย่างจริงจัง โดยการมอบหมายผู้รับผิดชอบอย่างชัดเจน

ภาคผนวก

รายชื่อคณะกรรมการประกันคุณภาพการศึกษาของหน่วยงาน



คำสั่งสถาบันวิจัยและพัฒนา
ที่ ๔๘๖ /๒๕๖๕
เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการประกันคุณภาพการศึกษา
สถาบันวิจัยและพัฒนา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕

เพื่อให้การตรวจประเมินประกันคุณภาพการศึกษาของสถาบันวิจัยและพัฒนา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย และมีประสิทธิภาพ สถาบันวิจัยและพัฒนา จึงขอแต่งตั้งคณะกรรมการประกันคุณภาพการศึกษาของสถาบันวิจัยและพัฒนา ดังนี้

๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.นฤมล	ชูเมือง	ประธานกรรมการ
๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สันติ	รักษาวงศ์	กรรมการ
๓. อาจารย์ว่าที่ร้อยโทศุภกฤษ	สุขเจริญ	กรรมการ
๔. อาจารย์ ดร.สุทธิรักษ์	ย้วนศิริ	กรรมการ
๕. นางสาวรัชนิ	นาเลิศ	กรรมการ
๖. นางสาวเปรมยุดา	แสงเทศ	กรรมการ
๗. นางสาวรุ่งไพสิน	สุกรวิวัฒน์	กรรมการ
๘. นางสาวสมัชญา	พูลศักดิ์	กรรมการ
๙. นางสาวกานต์สิริ	ปานสวัสดิ์	กรรมการและเลขานุการ

- หน้าที่
๑. จัดทำรายงานการประเมินตนเอง
 ๒. จัดเตรียมหลักฐานรองรับการตรวจประเมินคุณภาพ

สั่ง ณ วันที่ ๒๙ เดือนธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

ลงชื่อ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.นฤมล ชูเมือง)
ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา

บัญชีแนบท้ายคำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏหมู่บ้านจอมบึง ที่ 486/2565
เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการประกันคุณภาพการศึกษา
สถาบันวิจัยและพัฒนา ประจำปีการศึกษา 2565

องค์ประกอบคุณภาพ	ผู้กำกับดูแล	ผู้จัดเก็บรวบรวมข้อมูล
องค์ประกอบที่ 1 ปรัชญา ปณิธาน วิสัยทัศน์ และแผนดำเนินการ		
ตัวบ่งชี้ 1.1 การบริหาร หน่วยงานเพื่อกำกับติดตาม ผลลัพธ์ตามพันธกิจของ หน่วยงาน	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.นฤมล ชูเมือง อาจารย์ว่าที่ร้อยโทศุภกฤษ สุขเจริญ	นางสาวรัชนิ นานเลิศ นางสาวกานต์สิริ ปานสวัสดิ์
องค์ประกอบที่ 2 ภารกิจหลัก		
ตัวบ่งชี้ 2.1 การบริหาร จัดการและพัฒนางานวิจัย นวัตกรรม หรืองานสร้างสรรค์	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.นฤมล ชูเมือง ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สันติ รัชชวงค์	นางสาวกานต์สิริ ปานสวัสดิ์
ตัวบ่งชี้ 2.2 การสนับสนุน ส่งเสริมและพัฒนานักวิจัย และพัฒนาคุณภาพ โครงการ วิจัยเพื่อเสนอขอรับทุน อุดหนุนวิจัยทั้งจากภายใน และหน่วยงานภายนอก	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.นฤมล ชูเมือง ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สันติ รัชชวงค์	นางสาวกานต์สิริ ปานสวัสดิ์
ตัวบ่งชี้ 2.3 ส่งเสริมการ เผยแพร่ผลงานวิจัย นวัตกรรม และงานสร้างสรรค์ ของบุคลากรมหาวิทยาลัย	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.นฤมล ชูเมือง ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สันติ รัชชวงค์	นางสาวกานต์สิริ ปานสวัสดิ์ นางสาวรุ่งโพธิ์น สุทธิวัฒน์ นางสาวสมัชญา พูลศักดิ์
ตัวบ่งชี้ 2.4 การส่งเสริม การจดทรัพย์สินทางปัญญา ผลงานวิจัย นวัตกรรม	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.นฤมล ชูเมือง อาจารย์ว่าที่ร้อยโทศุภกฤษ สุขเจริญ	นางสาวสมัชญา พูลศักดิ์
ตัวบ่งชี้ 2.5 ระดับความ พึงพอใจของผู้รับบริการ	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.นฤมล ชูเมือง อาจารย์ว่าที่ร้อยโทศุภกฤษ สุขเจริญ	นางสาวกานต์สิริ ปานสวัสดิ์ นางสาวสมัชญา พูลศักดิ์
องค์ประกอบที่ 3 การบริหารและการจัดการ		
ตัวบ่งชี้ 3.1 การบริหาร จัดการหน่วยงาน	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.นฤมล ชูเมือง อาจารย์ว่าที่ร้อยโทศุภกฤษ สุขเจริญ	นางสาวรัชนิ นานเลิศ นางสาวกานต์สิริ ปานสวัสดิ์
ตัวบ่งชี้ 3.2 การพัฒนา สถาบันสู่การเรียนรู้	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.นฤมล ชูเมือง ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สันติ รัชชวงค์	นางสาวกานต์สิริ ปานสวัสดิ์ นางสาวสมัชญา พูลศักดิ์

องค์ประกอบคุณภาพ	ผู้กำกับดูแล	ผู้จัดเก็บรวบรวมข้อมูล
ตัวบ่งชี้ 3.3 ระบบบริหารความเสี่ยง	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.นฤมล ชูเมือง อาจารย์ว่าที่ร้อยโทศุภกฤษ สุขเจริญ	นางสาวกานต์สิริ ปานสวัสดิ์ นางสาวสมัชญา ชูลศักดิ์
องค์ประกอบที่ 4 ระบบและกลไกการเงินและงบประมาณ		
ตัวบ่งชี้ 4.1 ระบบทางการเงินและกลไกการบริหารงบประมาณ	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.นฤมล ชูเมือง อาจารย์ว่าที่ร้อยโทศุภกฤษ สุขเจริญ	นางสาวกานต์สิริ ปานสวัสดิ์ นางสาวรุ่งไพสิน สุกรวีวัฒน์
องค์ประกอบที่ 5 ระบบและกลไกการประกันคุณภาพภายใน		
ตัวบ่งชี้ 5.1 ระบบและกลไกการประกันคุณภาพการศึกษา ระดับหน่วยงานสนับสนุน	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.นฤมล ชูเมือง อาจารย์ ดร.สุหิรัญช์ ย้วนศิริ	นางสาวกานต์สิริ ปานสวัสดิ์
องค์ประกอบที่ 6 มหาวิทยาลัยยั่งยืน		
ตัวบ่งชี้ 6.1 ระดับความสำเร็จการดำเนินโครงการสำนักงานสีเขียว (Green Office) ของหน่วยงาน	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.นฤมล ชูเมือง อาจารย์ว่าที่ร้อยโทศุภกฤษ สุขเจริญ	นางสาวรัชนิภา นาคเลิศ นางสาวกานต์สิริ ปานสวัสดิ์ นางสาวเปรมยุตา แสงเทศ นางสาวรุ่งไพสิน สุกรวีวัฒน์ นางสาวสมัชญา ชูลศักดิ์

รายงานประเมินตนเอง สถาบันวิจัยและพัฒนา ประจำปีการศึกษา 2565
สามารถ Download ได้ดังช่องทางนี้



หรือสามารถ Download ได้ที่ <https://shorturl.asia/N89K6>