# 

# **บันทึกข้อความ**

## ส่วนราชการ ……………………………………………………………………………………………………………………………………….

**ที่** ………………………………………………………………………… **วันที่** …………………………………………………………

**เรื่อง** ขอส่งข้อเสนอโครงการวิจัยพัฒนางานประจำสู่งานวิจัย R to R (Routine to Research) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ....................

**เรียน** ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา (ผ่านหัวหน้างาน /คณบดีคณะ/วิทยาลัย.......................................)

**สิ่งที่ส่งมาด้วย** 1. แบบเสนอโครงการวิจัย R to R (Routine to Research) เรื่อง.....................................

................................................................................................................................................

จำนวน 3 ชุด

ด้วยข้าพเจ้า.............................................................................ตำแหน่ง..............................................

สังกัดหน่วยงาน/คณะ / วิทยาลัย.........................................................................................................................

มีความประสงค์จะส่งข้อเสนอโครงการวิจัย ตามแบบเสนอโครงการวิจัย R to R (Routine to Research) เรื่อง……………………..............................................................................................................................................

.............................................................................................................................................................................

งบประมาณ.......................................................บาท (.........................................................................................)

ซึ่งข้าพเจ้าได้พิมพ์ข้อเสนอโครงการวิจัยนำส่งมายังท่าน จำนวน 3 ชุด และส่งไฟล์ข้อเสนอโครงการวิจัยไปยังไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ rdi[@](mailto:researchmcru@gmail.com)mcru.ac.th เรียบร้อยแล้ว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ลงชื่อ.......................................................

(......................................................)

ผู้เสนอโครงการวิจัย

|  |  |
| --- | --- |
| ❶**เรียน** ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา  เห็นควรพิจารณารับข้อเสนอโครงการวิจัยดังกล่าว    ลงชื่อ.....................................................  (......................................................)  หัวหน้าหน่วยงานหรือคณบดีหรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย  …………/……………/………. | ❷  มอบหมาย........................................................ เพื่อนำส่งผู้ทรงคุณวุฒิพิจารณาข้อเสนอโครงการต่อไป    ลงชื่อ.....................................................  (......................................................)  ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา  …………/……………/………. |