



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ

ที่ วันที่

เรื่อง ขอส่งร่างรายงานผลการวิจัยโครงการวิจัย เรื่อง

เพื่อตรวจคุณภาพงานวิจัย

เรียน ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา(ผ่านคณบดีคณะ/วิทยาลัย.....)

สิ่งที่ส่งมาด้วย ร่างรายงานผลการวิจัย จำนวน 3 ชุด

ด้วยข้าพเจ้า.....อาจารย์ประจำสาขาวิชา.....

สังกัดคณะ / วิทยาลัย.....

ได้รับการสนับสนุนทุนวิจัย ประเภท..... ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.

การนี้ ข้าพเจ้ามีความประสงค์ส่งร่างรายงานผลการวิจัย เรื่อง.....

เพื่อตรวจคุณภาพงานวิจัย ซึ่งข้าพเจ้าขอส่งมายังท่าน จำนวน 3 ชุด และส่งไฟล์.DOC ไปยังไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ rdi@mcru.ac.th (ลบชื่อผู้แต่ง) มาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ลงชื่อ.....

(.....)

<p>๑ เรียน ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา</p> <p>เห็นสมควรพิจารณาส่งร่างรายงานผลการวิจัยของ</p> <p>.....</p> <p>เพื่อตรวจคุณภาพ</p> <p>ลงชื่อ.....</p> <p>(.....)</p> <p>คณบดีคณะ..... /ผู้ที่ได้รับมอบหมาย</p> <p>...../...../.....</p>	<p>๒ เรียน ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา</p> <p>เมื่อพิจารณาร่างรายงานผลการวิจัยของ.....</p> <p>.....แล้วนั้น เห็นสมควร</p> <p><input type="checkbox"/> มอบ.....</p> <p>รองผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา ดำเนินการพิจารณาคัดเลือก</p> <p>ผู้ทรงคุณวุฒิตรวจสอบคุณภาพงานวิจัยต่อไป</p> <p><input type="checkbox"/> ส่งกลับยัง..... เนื่องจาก</p> <p>.....</p> <p>ลงชื่อ.....</p> <p>(.....)</p> <p>หัวหน้าสำนักงานสถาบันวิจัยและพัฒนา</p> <p>...../...../.....</p>
--	--

.....
.....
.....

ลงชื่อ.....
(.....)
รองผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา/ผู้ได้รับมอบหมาย
...../...../.....

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

ลงชื่อ.....
(.....)
ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา
...../...../.....