



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ

ที่ วันที่

เรื่อง ขอส่งร่างรายงานผลการวิจัย เรื่อง..... ฉบับแก้ไขตามข้อเสนอแนะของผู้ทรงคุณวุฒิ
เรียน ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา (ผ่านคณบดีคณะ/วิทยาลัย.....)

สิ่งที่ส่งมาด้วย 1. ร่างรายงานผลการวิจัย เรื่อง.....

จำนวน 1 ฉบับ

ด้วยข้าพเจ้า.....อาจารย์ประจำสาขาวิชา.....
สังกัดคณะ / วิทยาลัย.....

มีความประสงค์จะส่งร่างรายงานผลการวิจัย เรื่อง

ซึ่งข้าพเจ้าได้ปรับแก้ไขตามข้อเสนอแนะของผู้ทรงคุณวุฒิ ดังนี้ (โปรดระบุรายละเอียดการแก้ไขโดยละเอียด)

ข้อเสนอแนะจากผู้ทรงคุณวุฒิ	รายละเอียดสิ่งที่ปรับแก้ไข

และนำส่งมายังสถาบันวิจัยและพัฒนา จำนวน 1 ฉบับ พร้อมส่งไฟล์ร่างรายงานผลการวิจัยไปยังไปรษณีย์
อิเล็กทรอนิกส์ rdi@mcru.ac.th เรียบร้อยแล้ว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ลงชื่อ.....

(.....)

อาจารย์ประจำสาขาวิชา.....

คณะ / วิทยาลัย.....

① เรียน ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา

เห็นสมควรรับร่างรายงานผลการวิจัยเรื่องดังกล่าว เพื่อตรวจสอบคุณภาพอีกครั้ง

ลงชื่อ.....

(.....)

คณบดีหรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย

...../...../.....

2 เรียบเรียง ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา

เห็นสมควรมอบหมาย.....รองผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา
ตรวจสอบร่างรายงานผลการวิจัยที่ปรับแก้ตรงตามข้อเสนอแนะผู้ทรงคุณวุฒิหรือไม่ อย่างไร

ลงชื่อ.....
(.....)

หัวหน้าสำนักงานสถาบันวิจัยและพัฒนา
...../...../.....

3

.....
.....
.....

ลงชื่อ.....
(.....)

รองผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา / ผู้ได้รับมอบหมาย
...../...../.....

4

.....
.....
.....

ลงชื่อ.....
(.....)

ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา / ผู้ได้รับมอบหมาย
...../...../.....