



ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏหมู่บ้านจอมบึง

ว่าด้วย การจัดทำวารสารวิชาการ

พ.ศ. ๒๕๕๓

เพื่อให้การดำเนินการจัดทำวารสารวิชาการของมหาวิทยาลัยเป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพ และได้มาตรฐานตามเกณฑ์ของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา (สกอ.) และสำนักงานกองทุนสนับสนุนการวิจัย (สกว.)

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๘ (๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๕๓ และข้อ ๑๘ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏหมู่บ้านจอมบึง ว่าด้วย การบริหาร การเงิน พ.ศ. ๒๕๕๔ สภามหาวิทยาลัยราชภัฏหมู่บ้านจอมบึงจึงออกระเบียบไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏหมู่บ้านจอมบึง ว่าด้วย การจัดทำวารสารวิชาการ พ.ศ. ๒๕๕๓”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๕๖ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในระเบียบนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยราชภัฏหมู่บ้านจอมบึง

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏหมู่บ้านจอมบึง

“วารสารวิชาการ” หมายความว่า วารสารวิชาการที่มีมาตรฐานตามมาตรฐานวารสารวิชาการระดับชาติตามเกณฑ์ของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา (สกอ.) และสำนักงานกองทุนสนับสนุนการวิจัย (สกว.)

“บรรณาธิการ” หมายความว่า ผู้ทรงคุณวุฒิที่มหาวิทยาลัยแต่งตั้งเพื่อบริหารจัดการ ควบคุม ดูแลการผลิตวารสารวิชาการ

“กองบรรณาธิการ” หมายความว่า คณะผู้ทรงคุณวุฒิที่มหาวิทยาลัยแต่งตั้งเพื่อ บริหารจัดการงานวิชาการในกองบรรณาธิการเพื่อดำเนินการจัดทำวารสารวิชาการ

“ผู้ช่วยกองบรรณาธิการ” หมายความว่า คณะบุคคลที่มหาวิทยาลัยแต่งตั้งให้ดำเนินงาน ด้านธุรการและอำนวยความสะดวกแก่กองบรรณาธิการในการจัดทำวารสารวิชาการ

“กรรมการประเมินบทความ” หมายความว่า ผู้อ่านบทความที่ได้รับมอบหมายจาก กองบรรณาธิการ

/“บทความ” ...

“บทความ” หมายความว่า บทความวิจัยซึ่งเป็นบทความที่ผู้เขียนเรียบเรียงมาจากงานวิจัยของตนเองโดยมีวัตถุประสงค์ที่ชัดเจน มีการค้นคว้าอย่างเป็นระบบ มีการรวบรวมข้อมูลและมีการพิจารณาวิเคราะห์ หรือบทความวิชาการ ซึ่งเป็นเอกสารทางวิชาการที่เรียบเรียงอย่างเป็นระบบ มีความรู้ที่สะท้อนมุมมอง แนวคิดเชิงทฤษฎีที่ได้จากประสบการณ์ การสังเคราะห์เอกสารหรือการวิจัย

ข้อ ๔ ให้บรรณาธิการมีหน้าที่ ดังนี้

(๑) กำกับ ดูแล การจัดทำวารสารวิชาการให้เป็นไปตามมาตรฐานคุณภาพที่กำหนด

(๒) จัดให้มีการออกวารสารวิชาการ อย่างน้อยปีละ ๒ ฉบับ

(๓) ให้ความเห็นชอบกรรมการประเมินบทความ

(๔) ริเริ่มกิจกรรมที่ก่อให้เกิดการส่งเสริม เผยแพร่ผลงานวิชาการตามเจตนารมณ์ของ

มหาวิทยาลัย

ข้อ ๕ ให้กองบรรณาธิการมีหน้าที่ ดังนี้

(๑) ดำเนินการพิจารณาจำนวน ประเภท และสาขาของบทความที่จะตีพิมพ์วารสารวิชาการแต่ละฉบับ

(๒) พิจารณากลับกรอง ตรวจสอบและประเมินคุณภาพทางวิชาการของบทความเบื้องต้น

(๓) สรรหากรรมการประเมินบทความ

ข้อ ๖ ให้ผู้ช่วยกองบรรณาธิการมีหน้าที่ ดังนี้

(๑) ดำเนินงานด้านธุรการและอำนวยความสะดวกแก่บรรณาธิการและกองบรรณาธิการ และผู้เขียนบทความ

(๒) รวบรวมบทความ จัดทำต้นฉบับ พิสูจน์อักษร ติดต่อประสานงานระหว่างบรรณาธิการ กองบรรณาธิการและผู้เขียนบทความ ตรวจสอบความเรียบร้อยในการออกแบบและการจัดทำรูปเล่ม

(๓) ดำเนินการเผยแพร่วารสารวิชาการให้เป็นไปตามมาตรฐานการเผยแพร่วารสารวิชาการ

(๔) ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่สถาบันวิจัยและพัฒนากำหนด

ข้อ ๗ มาตรฐานของวารสารวิชาการของมหาวิทยาลัยทั้งคุณสมบัติของบรรณาธิการและกองบรรณาธิการ และหลักเกณฑ์การจัดทำวารสารวิชาการให้เป็นไปตามเกณฑ์คุณภาพวารสารวิชาการของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา (สกอ.) และสำนักงานกองทุนสนับสนุนการวิจัย (สกว.)

ข้อ ๘ ค่าใช้จ่ายในการจัดทำวารสารวิชาการ ให้ใช้จ่ายจากเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๙ การจ่ายค่าตอบแทนบรรณาธิการ กองบรรณาธิการ ผู้ช่วยกองบรรณาธิการ
กรรมการประเมินบทความ ให้จ่ายตามเกณฑ์ดังต่อไปนี้

- (๑) บรรณาธิการ ไม่เกิน ๑๐,๐๐๐ บาท ต่อฉบับที่ตีพิมพ์
- (๒) กองบรรณาธิการ ไม่เกิน คนละ ๕,๐๐๐ บาท ต่อฉบับที่ตีพิมพ์
- (๓) ผู้ช่วยกองบรรณาธิการ ไม่เกิน คนละ ๕,๐๐๐ บาท ต่อฉบับที่ตีพิมพ์
- (๔) กรรมการประเมินบทความ ไม่เกินบทความละ ๒,๐๐๐ บาท

อัตราการจ่ายค่าตอบแทน ให้ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนาเป็นผู้กำหนด
โดยความเห็นชอบของอธิการบดี

ข้อ ๑๐ ให้อธิการบดีรักษาการให้เป็นไปตามระเบียบนี้ และให้มีอำนาจออกประกาศหรือ
คำสั่งเพื่อประโยชน์ในการปฏิบัติตามระเบียบนี้ ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับระเบียบนี้ให้อธิการบดี
มีอำนาจตีความและวินิจฉัย

ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ มกราคม พ.ศ.๒๕๕๗



(ศาสตราจารย์ ดร.สมบัติ ชำรงธัญวงศ์)

นายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏหมู่บ้านจอมบึง