



บันทึกข้อความ

สถาบันวิจัยและพัฒนา

เลขที่รับ.....

วันที่รับ.....

เวลารับ.....

ส่วนราชการ มหาวิทยาลัยราชภัฏหมู่บ้านจอมบึง

ที่วันที่

เรื่อง ขออนุมัติเบิกเงินค่าธรรมเนียมสำหรับการรับรองจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์

เรียน อธิการบดี / ผู้ได้รับมอบหมาย (ผ่านผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา)

สิ่งที่ส่งมาด้วย ใบเสร็จรับเงินค่าธรรมเนียมสำหรับการรับรองจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์

ตามที่ข้าพเจ้า.....อาจารย์ประจำสาขา.....

สังกัดคณะ.....เป็นหัวหน้าโครงการวิจัย เรื่อง.....

ได้รับอนุมัติการสนับสนุนเงินค่าธรรมเนียมสำหรับการรับรองจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์ เมื่อวันที่

เดือน พ.ศ.จำนวน.....บาท

เพื่อยื่นการขอรับรองจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์จาก(ระบุหน่วยงาน).....

เมื่อวันที่.....เดือน..... พ.ศ.แล้ว จึงขอเบิกเงินค่าธรรมเนียมสำหรับการ

รับรองจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์ ดังรายละเอียดในใบเสร็จรับเงินเลขที่..... เล่มที่.....

ลงวันที่.....เดือน..... พ.ศ.

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

ลงชื่อ

(.....)

นักวิจัย/หัวหน้าโครงการวิจัย

เรียน อธิการบดี / ผู้ได้รับมอบหมาย

เห็นสมควรอนุมัติเบิกค่าธรรมเนียมสำหรับการรับรองจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์ของ.....

จากกองทุนส่งเสริมงานวิจัย จำนวน บาท ตามรายละเอียดในใบเสร็จรับเงินเลขที่..... เล่มที่.....

ลงวันที่.....เดือน..... พ.ศ.....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ลงชื่อ

(.....)

ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา/ผู้ได้รับมอบหมาย

อนุมัติตามเสนอ

ไม่อนุมัติ เนื่องจาก.....

ลงชื่อ

(.....)

อธิการบดี / ผู้ได้รับมอบหมาย