



ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏหมู่บ้านจอมบึง  
เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และอัตราการจัดสรรเงินสนับสนุนและค่าตอบแทนการตีพิมพ์และการนำเสนอ  
ผลงานทางวิชาการ พ.ศ. 2560

เพื่อส่งเสริมสนับสนุนบุคลากรของมหาวิทยาลัยราชภัฏหมู่บ้านจอมบึงให้ตีพิมพ์เผยแพร่ผลงานทางวิชาการในระดับชาติและนานาชาติอย่างเหมาะสม มีประสิทธิภาพและสอดคล้องกับสภาพจริงของการตีพิมพ์และการนำเสนอผลงานทางวิชาการ จึงขอยกเลิกประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏหมู่บ้านจอมบึง ว่าด้วยหลักการ วิธีการและขั้นตอนการเบิกจ่ายเพื่อการตีพิมพ์เผยแพร่ผลงานวิจัยและงานสร้างสรรค์ พ.ศ. 2553 และให้ใช้ประกาศฉบับนี้แทน

อาศัยอำนาจตามข้อ 7 ข้อ 8 ข้อ 9 และข้อ 10 แห่งระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏหมู่บ้านจอมบึง ว่าด้วย หลักเกณฑ์และวิธีการจัดสรรเงินสนับสนุนและการตอบแทนการตีพิมพ์ และการนำเสนอผลงานทางวิชาการ พ.ศ. 2559 มหาวิทยาลัยจึงออกประกาศไว้ดังนี้

ข้อ 1 ในประกาศนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยราชภัฏหมู่บ้านจอมบึง

“สถาบันวิจัยและพัฒนา” หมายความว่า สถาบันวิจัยและพัฒนา มหาวิทยาลัยราชภัฏหมู่บ้านจอมบึง

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏหมู่บ้านจอมบึง

“ผลงานทางวิชาการ” หมายความว่า บทความวิจัย บทความวิชาการ งานสร้างสรรค์ อนุสิทธิบัตรและสิทธิบัตร

“การตีพิมพ์” หมายความว่า การตีพิมพ์ผลงานทางวิชาการในวารสารวิชาการระดับชาติหรือนานาชาติที่มีผู้ประเมินอิสระ (Peer Review) และได้รับการจัดอยู่ในฐานข้อมูลระดับชาติหรือนานาชาติตามมาตรฐานสากล และไม่อยู่ใน Beall’s list

“การนำเสนอ” หมายความว่า การนำเสนอผลงานทางวิชาการในที่ประชุมวิชาการระดับชาติหรือนานาชาติที่เป็นกรนำเสนอแบบบรรยาย (Oral Presentation) หรือแบบโปสเตอร์ (Poster Presentation) หรือการนำเสนอผลงานในรูปแบบต่าง ๆ ตามลักษณะเฉพาะของผลงานทางวิชาการประเภทนั้น ๆ

“เงินสนับสนุน” หมายความว่า เงินสนับสนุนสำหรับค่าใช้จ่ายในการตีพิมพ์หรือนำเสนอผลงานทางวิชาการ

“ค่าตอบแทน” หมายความว่า ค่าตอบแทนสำหรับการตีพิมพ์หรือนำเสนอผลงานทางวิชาการ

ข้อ 2 คุณสมบัติของผู้ได้รับการสนับสนุนเงินและค่าตอบแทนการตีพิมพ์และการนำเสนอผลงานทางวิชาการ

2.1 เป็นบุคลากรสายวิชาการที่ปฏิบัติงานเต็มเวลาในสังกัดมหาวิทยาลัยราชภัฏหมู่บ้านจอมบึงและไม่อยู่ในระหว่างลาศึกษาต่อทั้งแบบเต็มเวลาและบางช่วงเวลา

2.2 เป็นผู้ที่มีชื่อในชิ้นงานเป็นชื่อแรก (First Author) หรือเป็นผู้รับผิดชอบหลัก (Corresponding Author) เท่านั้น ทั้งนี้ต้องระบุชื่อหน่วยงานเป็นมหาวิทยาลัยราชภัฏหมู่บ้านจอมบึงไว้ในตำแหน่งที่อยู่ของผู้นำเสนอชิ้นงานอย่างชัดเจน

ข้อ 3 จำนวนเงินที่ให้การสนับสนุนการตีพิมพ์และการนำเสนอผลงานทางวิชาการ

3.1 จำนวนเงินให้การสนับสนุนการตีพิมพ์และการนำเสนอผลงานทางวิชาการไม่เกิน 60,000 บาทต่อปีงบประมาณต่อคน

3.2 จำนวนเงินที่เกินจากข้อ 3.1 ต้องได้รับความเห็นชอบจากอธิการบดี

ข้อ 4 ประเภทของผลงานทางวิชาการที่ให้การสนับสนุนเงินและค่าตอบแทนการตีพิมพ์และการนำเสนอผลงานทางวิชาการ

4.1 บทความวิจัย หมายความว่า บทความจากผลงานวิจัยที่ได้นำเสนอในการประชุมวิชาการระดับชาติหรือนานาชาติและได้รับการตีพิมพ์บทความวิจัยฉบับสมบูรณ์ (Full Paper) ในรายงานสืบเนื่องจากการประชุมวิชาการ (Proceeding) หรือบทความจากผลงานวิจัยที่ได้รับการตีพิมพ์ในวารสารวิชาการ (Journal) ที่ปรากฏอยู่ในฐานข้อมูลของศูนย์ดัชนีการอ้างอิงวารสารไทย (Thai-Journal Citation Index Center, TCI) ฐานข้อมูลของ Thomson Reuters (ISI) ฐานข้อมูลของ Scopus หรือฐานข้อมูลตามมาตรฐานสากลอื่น ๆ

4.2 บทความวิชาการ หมายความว่า บทความที่เรียบเรียงโดยศึกษาค้นคว้าจากเอกสารงานวิจัย งานแปล และผลงานจากประสบการณ์ของผู้เขียนหรือถ่ายทอดจากผู้อื่น ซึ่งได้นำเสนอในการประชุมวิชาการระดับชาติหรือนานาชาติและได้รับการตีพิมพ์บทความวิชาการฉบับสมบูรณ์ (Full Paper) ในรายงานสืบเนื่องจากการประชุมวิชาการ (Proceeding) หรือได้รับการตีพิมพ์ในวารสารวิชาการ (Journal) ที่ปรากฏอยู่ในฐานข้อมูลของศูนย์ดัชนีการอ้างอิงวารสารไทย (Thai-Journal Citation Index Center, TCI) ฐานข้อมูลของ Thomson Reuters (ISI) ฐานข้อมูลของ Scopus หรือฐานข้อมูลตามมาตรฐานสากลอื่น ๆ

4.3 งานสร้างสรรค์ หมายความว่า ผลงานและสิ่งประดิษฐ์ทางศิลปะประเภทต่าง ๆ ที่มีคุณเป็นนวัตกรรม โดยมีการศึกษาค้นคว้าอย่างเป็นระบบตามประเภทของงานศิลปะและก่อให้เกิดคุณค่าทางสุนทรีย์และคุณประโยชน์ที่เป็นที่ยอมรับในวงวิชาการ ได้แก่ 1) ทัศนศิลป์ ประกอบด้วย จิตรกรรม ประติมากรรม ภาพถ่าย ภาพยนตร์ สื่อประสม สถาปัตยกรรมและงานออกแบบประเภทอื่น ๆ 2) ศิลปะการแสดง ประกอบด้วย ดุริยางคศิลป์ นาฏยศิลป์ และการแสดงรูปแบบต่าง ๆ และ 3) วรรณศิลป์ ประกอบด้วย บทประพันธ์ และกวีนิพนธ์รูปแบบต่าง ๆ โดยผลงานต้องผ่านการพิจารณาจากคณะกรรมการที่มีไม่น้อยกว่า 3 คน ในกรณีที่เป็นคณะกรรมการที่มหาวิทยาลัยแต่งตั้งขึ้นหรือมหาวิทยาลัยเป็นผู้จัดงาน คณะกรรมการต้องมีผู้ทรงคุณวุฒิจากภายนอกสถาบันร่วมพิจารณาด้วย

4.4 อนุสิทธิบัตร หมายความว่า หนังสือสำคัญที่รัฐออกให้เพื่อคุ้มครองการประดิษฐ์ในระดับการพัฒนาเทคโนโลยีไม่สูงมากหรือเป็นการประดิษฐ์คิดค้นเพียงเล็กน้อย ปรับปรุงจากการประดิษฐ์ที่มีอยู่ก่อนให้ มีประโยชน์ใช้สอยมากขึ้น ซึ่งมีลักษณะตามที่กำหนดในกฎหมาย กฎกระทรวง และพระราชบัญญัติสิทธิบัตร พ.ศ. 2522 ฉบับแก้ไขเพิ่มเติมตามพระราชบัญญัติสิทธิบัตร (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2535 และพระราชบัญญัติสิทธิบัตร (ฉบับที่ 3) พ.ศ.2542 ที่ได้รับการจดทะเบียนทั้งในประเทศและต่างประเทศ

4.5 สิทธิบัตร หมายความว่า หนังสือสำคัญที่รัฐออกให้เพื่อคุ้มครองการประดิษฐ์คิดค้น (Invention) หรือการออกแบบผลิตภัณฑ์ (Industrial Design) ที่มีลักษณะตามที่กำหนดในกฎหมาย กฎกระทรวง และพระราชบัญญัติสิทธิบัตร พ.ศ. 2522 ฉบับแก้ไขเพิ่มเติมตามพระราชบัญญัติสิทธิบัตร (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2535 และพระราชบัญญัติสิทธิบัตร (ฉบับที่ 3) พ.ศ.2542 ที่ได้รับการจดทะเบียนทั้งในประเทศและต่างประเทศ

#### ข้อ 5 เกณฑ์การสนับสนุนการตีพิมพ์ผลงานทางวิชาการ

##### 5.1 การตีพิมพ์ผลงานทางวิชาการในวารสารวิชาการ

5.1.1 ไม่เป็นบทความที่เป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาหรือการได้มาซึ่งคุณวุฒิการศึกษา

5.1.2 เป็นบทความที่ได้รับการตีพิมพ์ในวารสารวิชาการที่มีผู้ประเมินอิสระ (Peer Review) และจัดอยู่ในฐานข้อมูลของศูนย์ดัชนีการอ้างอิงวารสารไทย (Thai-Journal Citation Index Center, TCI) ฐานข้อมูลของ Thomson Reuters (ISI) ฐานข้อมูลของ Scopus หรือฐานข้อมูลตามมาตรฐานสากลอื่น ๆ และไม่อยู่ใน Beall's list

5.1.3 บทความแต่ละบทความจะได้รับการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการตีพิมพ์ตามปีงบประมาณที่บทความนั้น ๆ ตีพิมพ์ ซึ่งระบุในเล่มวารสาร หรือล่าช้าได้ไม่เกิน 1 ปีงบประมาณ กรณีที่วารสารนั้นตีพิมพ์ล่าช้ากว่ากำหนดที่ระบุในเล่มวารสาร

##### 5.2 รายการค่าใช้จ่ายที่ให้การสนับสนุนในการตีพิมพ์ผลงานทางวิชาการ

5.2.1 ค่าลงทะเบียนหรือค่าธรรมเนียมการตีพิมพ์ผลงานทางวิชาการ

5.2.2 ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่ได้รับความเห็นชอบจากอธิการบดี

##### 5.3 ขั้นตอนการขอรับการสนับสนุนการตีพิมพ์ผลงานทางวิชาการในวารสาร มีดังนี้

5.3.1 การขอรับการสนับสนุนต้องดำเนินการก่อนการตีพิมพ์ภายใน 30 วัน โดยแนบเอกสารประกอบการพิจารณา ดังนี้

1) บันทึกรายชื่อความขอรับการสนับสนุนการตีพิมพ์ โดยเสนอผ่านต้นสังกัดและสถาบันวิจัยและพัฒนาเพื่อขอรับการอนุมัติจากอธิการบดี

2) แบบฟอร์มการขอรับการสนับสนุนการตีพิมพ์ผลงานทางวิชาการในวารสาร

3) เอกสารการตอบรับให้ตีพิมพ์ (Letter of Acceptance)

4) สำเนาบทความต้นฉบับ (Manuscript)

5) สำเนานำหน้าปกวารสารที่ตีพิมพ์



5.3.2 การเบิกจ่ายต้องดำเนินการหลังการตีพิมพ์ภายใน 30 วัน โดยแนบเอกสารประกอบการพิจารณา ดังนี้

- 1) บันทึกข้อความขอเบิกค่าใช้จ่ายการตีพิมพ์ผลงานทางวิชาการ โดยเสนอผ่านต้นสังกัดและสถาบันวิจัยและพัฒนาเพื่อขอรับการอนุมัติจากอธิการบดี
- 2) สำเนาหน้าปกวารสารฉบับที่ผลงานได้รับการตีพิมพ์
- 3) สำเนาหน้าสารบัญของวารสารฉบับที่ผลงานได้รับการตีพิมพ์
- 4) สำเนาผลงานฉบับเต็มที่ตีพิมพ์ในวารสาร
- 5) ใบเสร็จรับเงินค่าธรรมเนียมการตีพิมพ์ผลงานทางวิชาการ
- 6) บันทึกข้อความขอรับการสนับสนุนการตีพิมพ์ที่ได้รับอนุมัติจากอธิการบดี

ในข้อ 5.3.1-1)

ข้อ 6 เกณฑ์การสนับสนุนการนำเสนอผลงานทางวิชาการ

6.1 การนำเสนอผลงานทางวิชาการ

6.1.1 ไม่เป็นผลงานทางวิชาการที่เป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาหรือการได้มาซึ่งคุณวุฒิการศึกษา

6.1.2 เป็นการนำเสนอผลงานทางวิชาการในระดับชาติหรือนานาชาติ

6.1.3 ผลงานทางวิชาการที่นำเสนอต้องเป็นการนำเสนอภาคบรรยาย (Oral Presentation) หรือภาคโปสเตอร์ (Poster Presentation) ซึ่งมีรายงานสืบเนื่องจากการประชุมวิชาการ (Proceeding) ที่ตีพิมพ์บทความฉบับเต็ม (Full Paper) หรือนำเสนอในรูปแบบต่าง ๆ ตามประเภทของงานสร้างสรรค์โดยต้องผ่านการพิจารณาจากคณะกรรมการที่มีไม่น้อยกว่า 3 คน ในกรณีที่เป็นคณะกรรมการที่มหาวิทยาลัยแต่งตั้งขึ้นหรือมหาวิทยาลัยเป็นผู้จัดงาน คณะกรรมการต้องมีผู้ทรงคุณวุฒิจากภายนอกร่วมพิจารณาด้วย

6.2 รายการค่าใช้จ่ายที่ให้การสนับสนุนในการนำเสนอผลงานทางวิชาการ

6.2.1 รายการค่าใช้จ่ายที่ให้การสนับสนุนการนำเสนอผลงานทางวิชาการภายในประเทศ

- 1) ค่าลงทะเบียน
- 2) ค่าเดินทางตามจริงอย่างประหยัด
- 3) ค่าที่พัก โดยไม่รวมค่าใช้จ่ายสำหรับการสื่อสารผ่านโซเชียลเน็ตเวิร์ค
- 4) ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทางตามอัตราของกระทรวงการคลัง

6.2.2 รายการค่าใช้จ่ายการสนับสนุนการนำเสนอผลงานทางวิชาการภายนอกประเทศ

- 1) ค่าลงทะเบียน
- 2) ค่าโดยสารเครื่องบินไป – กลับ ชั้นประหยัด รวมภาษีสนามบิน (ถ้ามี)
- 3) ค่าธรรมเนียมวีซ่า (ถ้ามี)

4) ค่าที่พัก โดยไม่รวมค่าใช้จ่ายสำหรับการสื่อสารผ่านโซเชี่ยลเน็ตเวิร์ค

5) ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทางไม่เกิน 1,000 บาทต่อวัน สำหรับประเทศในทวีปเอเชีย และโอเชียเนีย และไม่เกิน 1,500 บาทต่อวัน สำหรับประเทศในทวีปออสเตรเลีย แอฟริกา ยุโรป และอเมริกา

6.2.3 ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่ได้รับความเห็นชอบจากอธิการบดี

6.3 ขั้นตอนการขอรับการสนับสนุนการนำเสนอผลงานทางวิชาการ มีดังนี้

6.3.1 การขอรับการสนับสนุนต้องดำเนินการก่อนการนำเสนอผลงานทางวิชาการ ภายใน 15 วัน โดยแนบเอกสารประกอบการพิจารณา ดังนี้

1) บันทึกข้อความขอรับการสนับสนุนการนำเสนอผลงานทางวิชาการ โดยเสนอผ่านต้นสังกัดและสถาบันวิจัยและพัฒนาเพื่อขอรับการอนุมัติจากอธิการบดี

2) แบบฟอร์มการขอรับการสนับสนุนการนำเสนอผลงานทางวิชาการ

3) หนังสือตอบรับอย่างเป็นทางการจากหน่วยงานผู้จัดที่ระบุชื่อเจ้าของผลงาน ชื่อผลงาน และรูปแบบการนำเสนอ

4) สำเนาผลงานต้นฉบับ (Manuscript)

6.3.2 การเบิกจ่ายต้องดำเนินการหลังการนำเสนอผลงานทางวิชาการ ภายใน 7 วัน โดยแนบเอกสารประกอบการพิจารณา ดังนี้

1) บันทึกข้อความขอเบิกค่าใช้จ่ายการนำเสนอผลงานทางวิชาการ โดยเสนอผ่านต้นสังกัดและสถาบันวิจัยและพัฒนาเพื่อขอรับการอนุมัติจากอธิการบดี

2) สำเนาบทความฉบับเต็ม (Full Paper) ที่ตีพิมพ์ในรายงานสืบเนื่องจากการประชุมวิชาการ (Proceeding) ที่ระบุชื่อเจ้าของผลงาน พร้อมหน้าปกและหน้าสารบัญที่มีชื่อผู้ขอรับการสนับสนุนหรือสำเนาเอกสารแสดงผลงานสร้างสรรค์ พร้อมหน้าเอกสารหรือหน้าปกการนำเสนอผลงานสร้างสรรค์ที่แสดงวัน เดือน ปีที่จัดแสดง และเอกสารที่แสดงผลการพิจารณาจากคณะกรรมการ

3) หลักฐานและรายละเอียดเกี่ยวกับค่าใช้จ่ายทั้งหมด

4) ภาพถ่ายการนำเสนอผลงานทางวิชาการและรายละเอียดอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง (ถ้ามี)

5) บันทึกข้อความขอรับการสนับสนุนการนำเสนอผลงานทางวิชาการที่ได้รับการอนุมัติจากอธิการบดีในข้อ 6.3.1-1)

ข้อ 7 เกณฑ์การขอรับค่าตอบแทนจากการตีพิมพ์หรือการนำเสนอผลงานทางวิชาการ

7.1 ผลงานทางวิชาการที่เสนอขอรับค่าตอบแทนต้องเป็นผลงานที่ไม่ได้รับเงินสนับสนุน การตีพิมพ์หรือการนำเสนอผลงานทางวิชาการจากมหาวิทยาลัยในข้อ 5 หรือ ข้อ 6

## 7.2 อัตราค่าตอบแทนจากการตีพิมพ์หรือการนำเสนอผลงานทางวิชาการ

### 7.2.1 อัตราค่าตอบแทนจากการตีพิมพ์ผลงานทางวิชาการ

1) บทความวิจัยที่ตีพิมพ์ในวารสารระดับชาติ ซึ่งอยู่ในฐานข้อมูลศูนย์ดัชนีการอ้างอิงวารสารไทย (Thai-Journal Citation Index Center) กลุ่มที่ 2 ให้ค่าตอบแทน 3,000 บาทต่อ 1 ชิ้นงาน

2) บทความวิจัยที่ตีพิมพ์ในวารสารระดับชาติ ซึ่งอยู่ในฐานข้อมูลศูนย์ดัชนีการอ้างอิงวารสารไทย (Thai-Journal Citation Index Center) กลุ่มที่ 1 ให้ค่าตอบแทน 4,000 บาทต่อ 1 ชิ้นงาน

3) บทความวิจัยที่ตีพิมพ์ในวารสารระดับนานาชาติที่ปรากฏในฐานข้อมูลสากล ให้ค่าตอบแทน 5,000 บาทต่อ 1 ชิ้นงาน

4) บทความวิจัยที่ตีพิมพ์ในวารสารระดับนานาชาติที่ปรากฏในฐานข้อมูลสากล และมีค่าดัชนีผลกระทบ (Impact Factor) ไม่เกิน 1 ให้ค่าตอบแทน 10,000 บาทต่อ 1 ชิ้นงาน

5) บทความวิจัยที่ตีพิมพ์ในวารสารระดับนานาชาติที่ปรากฏในฐานข้อมูลสากล และมีค่าดัชนีผลกระทบ (Impact Factor) ไม่เกิน 2 ให้ค่าตอบแทน 15,000 บาทต่อ 1 ชิ้นงาน

6) บทความวิจัยที่ตีพิมพ์ในวารสารระดับนานาชาติที่ปรากฏในฐานข้อมูลสากล และมีค่าดัชนีผลกระทบ (Impact Factor) ตั้งแต่ 2.01 ขึ้นไป ให้ค่าตอบแทน 20,000 บาทต่อ 1 ชิ้นงาน

### 7.2.2 อัตราค่าตอบแทนจากการนำเสนอผลงานทางวิชาการ

1) ผลงานทางวิชาการที่นำเสนอในระดับชาติภาคบรรยาย (Oral Presentation) หรือภาคโปสเตอร์ (Poster Presentation) ซึ่งมีบทความฉบับเต็ม (Full paper) ที่ตีพิมพ์ในรายงานสืบเนื่องจากการประชุมวิชาการ (Proceeding) หรือนำเสนอในรูปแบบต่าง ๆ ตามประเภทของงานสร้างสรรค์ โดยมีหน้าปกการนำเสนอผลงานสร้างสรรค์ที่แสดงวัน เดือน ปีที่จัดแสดง และเอกสารที่แสดงผลการพิจารณาจากคณะกรรมการที่มีไม่น้อยกว่า 3 คน ตามที่ระบุในข้อ 6.1.3 ให้ค่าตอบแทน 1,000 บาทต่อ 1 ชิ้นงาน

2) ผลงานทางวิชาการที่นำเสนอในระดับนานาชาติภาคบรรยาย (Oral Presentation) หรือภาคโปสเตอร์ (Poster Presentation) ซึ่งมีบทความฉบับเต็ม (Full paper) ที่ตีพิมพ์ในรายงานสืบเนื่องจากการประชุมวิชาการ (Proceeding) หรือนำเสนอในรูปแบบต่าง ๆ ตามประเภทของงานสร้างสรรค์ โดยมีหน้าปกการนำเสนอผลงานสร้างสรรค์ที่แสดงวัน เดือน ปีที่จัดแสดง และเอกสารที่แสดงผลการพิจารณาจากคณะกรรมการที่มีไม่น้อยกว่า 3 คน ตามที่ระบุในข้อ 6.1.3 ให้ค่าตอบแทน 2,000 บาทต่อ 1 ชิ้นงาน

## 7.3 ขั้นตอนการขอรับค่าตอบแทนการตีพิมพ์หรือการนำเสนอผลงานทางวิชาการ

การขอรับค่าตอบแทนการตีพิมพ์หรือการนำเสนอผลงานทางวิชาการต้องดำเนินการหลังจากผลงานได้รับการตีพิมพ์หรือนำเสนอแล้วภายใน 30 วัน โดยแนบเอกสารประกอบการพิจารณา ดังนี้



- 7.3.1 บันทึกข้อความขอเบิกค่าตอบแทนการตีพิมพ์หรือการนำเสนอผลงานทางวิชาการ โดยเสนอผ่านต้นสังกัดและสถาบันวิจัยและพัฒนาเพื่อขอรับการอนุมัติจากอธิการบดี
- 7.3.2 แบบฟอร์มการขอรับค่าตอบแทนการตีพิมพ์หรือการนำเสนอผลงานทางวิชาการ
- 7.3.3 สำเนาหน้าปกวารสารหรือรายงานสืบเนื่องจากการประชุมวิชาการฉบับที่ผลงานทางวิชาการได้รับการตีพิมพ์หรือเอกสารอื่นกรณีที่เป็นผลงานสร้างสรรค์โดยระบุ วัน เดือน ปี ที่จัดแสดง
- 7.3.4 สำเนาสารบัญที่มีชื่อผลงานและชื่อผู้ขอรับค่าตอบแทน
- 7.3.5 สำเนาผลงานทางวิชาการฉบับเต็มที่ตีพิมพ์ในวารสารหรือรายงานสืบเนื่องจากการประชุมวิชาการหรือเอกสารที่แสดงผลการพิจารณาจากคณะกรรมการในกรณีที่เป็นผลงานสร้างสรรค์

ข้อ 8 เกณฑ์การขอรับค่าตอบแทนผลงานที่ได้รับการจดอนุสิทธิบัตรและสิทธิบัตร

8.1 ผลงานที่ได้รับการจดอนุสิทธิบัตรและสิทธิบัตรสามารถขอรับค่าตอบแทนได้เพียง 1 ครั้งต่อ 1 ชิ้นงาน โดยต้องมีชื่อผู้ขอรับค่าตอบแทนเป็นชื่อแรก (First Author) หรือเป็นผู้รับผิดชอบหลัก (Corresponding Author)

8.2 อัตราค่าตอบแทน

8.2.1 ผลงานที่ได้รับการจดอนุสิทธิบัตร ได้รับค่าตอบแทนผลงานละ 3,000 บาท

8.2.2 ผลงานที่ได้รับการจดสิทธิบัตร ได้รับค่าตอบแทนผลงานละ 5,000 บาท

8.3 ขั้นตอนการขอรับค่าตอบแทนการจดอนุสิทธิบัตรหรือสิทธิบัตร

การขอรับค่าตอบแทนผลงานที่ได้รับการจดอนุสิทธิบัตรหรือสิทธิบัตรต้องดำเนินการหลังจากได้รับเอกสารอนุสิทธิบัตรหรือสิทธิบัตรแล้วภายใน 30 วัน โดยแนบเอกสารประกอบการพิจารณา ดังนี้

8.3.1 บันทึกข้อความขอเบิกค่าตอบแทนการจดอนุสิทธิบัตรหรือสิทธิบัตรโดยเสนอผ่านต้นสังกัดและสถาบันวิจัยและพัฒนาเพื่อขอรับการอนุมัติจากอธิการบดี

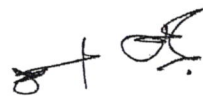
8.3.2 แบบฟอร์มการขอรับค่าตอบแทนการจดอนุสิทธิบัตรหรือสิทธิบัตร

8.3.3 สำเนาเอกสารอนุสิทธิบัตรหรือสิทธิบัตร จำนวน 1 ชุด

ข้อ 9 กรณีที่มีประเด็นที่ก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อมหาวิทยาลัย ซึ่งไม่เป็นไปตามประกาศข้างต้นให้อยู่ในดุลยพินิจของอธิการบดี และในกรณีที่มีปัญหาที่เกิดจากการใช้แนวปฏิบัติให้อธิการบดีเป็นผู้ตัดสินชี้ขาด

ประกาศ ณ วันที่ 11 มกราคม พ.ศ. 2560

ลงชื่อ



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ชัยฤทธิ์ ศิลาเดช)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏหมู่บ้านจอมบึง