



ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏหมู่บ้านจอมบึง  
ว่าด้วย หลักเกณฑ์และวิธีการจัดสรรเงินสนับสนุนและค่าตอบแทนการตีพิมพ์  
และการนำเสนอผลงานทางวิชาการ  
พ.ศ. ๒๕๕๙

เพื่อส่งเสริมสนับสนุนบุคลากรของมหาวิทยาลัยราชภัฏหมู่บ้านจอมบึงให้ตีพิมพ์เผยแพร่ผลงานทางวิชาการในระดับชาติและนานาชาติอย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๘ (๑๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ ประกอบกับ ข้อ ๑๘ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏหมู่บ้านจอมบึง ว่าด้วย การบริหารการเงิน พ.ศ. ๒๕๔๘ จึงออกระเบียบดังนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏหมู่บ้านจอมบึง ว่าด้วย หลักเกณฑ์และวิธีการจัดสรรเงินสนับสนุนและค่าตอบแทนการตีพิมพ์และการนำเสนอผลงานทางวิชาการ พ.ศ. ๒๕๕๙”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกระเบียบอื่นหรือประกาศอื่นที่ขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้และให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ ๔ ในระเบียบนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยราชภัฏหมู่บ้านจอมบึง

“สถาบันวิจัยและพัฒนา” หมายความว่า สถาบันวิจัยและพัฒนา มหาวิทยาลัยราชภัฏหมู่บ้านจอมบึง

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏหมู่บ้านจอมบึง

“ผลงานทางวิชาการ” หมายความว่า บทความวิจัย บทความวิชาการ งานสร้างสรรค์ อนุสิทธิบัตร และสิทธิบัตร

“การตีพิมพ์” หมายความว่า การตีพิมพ์ผลงานทางวิชาการในวารสารวิชาการระดับชาติหรือนานาชาติที่มีผู้ประเมินอิสระ (Peer Review) และได้รับการจัดอยู่ในฐานข้อมูลระดับชาติหรือนานาชาติตามมาตรฐานสากล และไม่อยู่ใน Beall’s list

“การนำเสนอ” หมายความว่า การนำเสนอผลงานทางวิชาการในที่ประชุมวิชาการระดับชาติหรือนานาชาติที่เป็นการนำเสนอแบบบรรยาย (Oral Presentation) หรือแบบโปสเตอร์ (Poster Presentation) หรือการนำเสนอผลงานในรูปแบบต่างๆ ตามลักษณะเฉพาะของผลงานทางวิชาการประเภทนั้นๆ

“เงินสนับสนุน” หมายความว่า เงินสนับสนุนสำหรับค่าใช้จ่ายในการตีพิมพ์หรือนำเสนอผลงานทางวิชาการ

“ค่าตอบแทน” หมายความว่า ค่าตอบแทนสำหรับการตีพิมพ์หรือนำเสนอผลงานทางวิชาการ

ข้อ ๕ คุณสมบัติของผู้ได้รับการสนับสนุนเงินและค่าตอบแทนการตีพิมพ์และการนำเสนอผลงานทางวิชาการ

๕.๑ เป็นบุคลากรสายวิชาการที่ปฏิบัติงานเต็มเวลาในสังกัดมหาวิทยาลัยราชภัฏหมู่บ้านจอมบึงและไม่อยู่ในระหว่างลาศึกษาต่อทั้งแบบเต็มเวลาและบางช่วงเวลา

๕.๒ เป็นผู้ที่มีชื่อในชิ้นงานเป็นชื่อแรก (First Author) หรือเป็นผู้รับผิดชอบหลัก (Corresponding Author) เท่านั้น ทั้งนี้ต้องระบุชื่อหน่วยงานเป็นมหาวิทยาลัยราชภัฏหมู่บ้านจอมบึงไว้ในตำแหน่งที่อยู่ของผู้นำเสนอชิ้นงานอย่างชัดเจน

/ข้อ ๖ ประเภท...

ข้อ ๖ ประเภทของผลงานทางวิชาการที่ให้การสนับสนุนเงินและค่าตอบแทนการตีพิมพ์ และการนำเสนอผลงานทางวิชาการ

๖.๑ บทความวิจัย หมายความว่า บทความจากผลงานวิจัยที่ได้นำเสนอในการประชุมวิชาการระดับชาติหรือนานาชาติและได้รับการตีพิมพ์บทความวิจัยฉบับสมบูรณ์ (Full Paper) ในรายงานสืบเนื่องจากการประชุมวิชาการ (Proceeding) หรือบทความจากผลงานวิจัยที่ได้รับการตีพิมพ์ในวารสารวิชาการ (Journal) ที่ปรากฏอยู่ในฐานข้อมูลของศูนย์ดัชนีการอ้างอิงวารสารไทย (Thai-Journal Citation Index Center, TCI) ฐานข้อมูลของ Thomson Reuters (ISI) ฐานข้อมูลของ Scopus หรือฐานข้อมูลตามมาตรฐานสากลอื่นๆ

๖.๒ บทความวิชาการ หมายความว่า บทความที่เรียบเรียงโดยศึกษาค้นคว้าจากเอกสารงานวิจัย งานแปล และผลงานจากประสบการณ์ของผู้เขียนหรือถ่ายทอดจากผู้อื่น ซึ่งได้นำเสนอในการประชุมวิชาการระดับชาติหรือนานาชาติและได้รับการตีพิมพ์บทความวิชาการฉบับสมบูรณ์ (Full Paper) ในรายงานสืบเนื่องจากการประชุมวิชาการ (Proceeding) หรือได้รับการตีพิมพ์ในวารสารวิชาการ (Journal) ที่ปรากฏอยู่ในฐานข้อมูลของศูนย์ดัชนีการอ้างอิงวารสารไทย (Thai-Journal Citation Index Center, TCI) ฐานข้อมูลของ Thomson Reuters (ISI) ฐานข้อมูลของ Scopus หรือฐานข้อมูลตามมาตรฐานสากลอื่นๆ

๖.๓ งานสร้างสรรค์ หมายความว่า ผลงานและสิ่งประดิษฐ์ทางศิลปะประเภทต่างๆ ที่มีความเป็นนวัตกรรม โดยมีการศึกษาค้นคว้าอย่างเป็นระบบตามประเภทของงานศิลปะและก่อให้เกิดคุณค่าทางสุนทรีย์ และคุณประโยชน์ที่เป็นที่ยอมรับในวงวิชาการ ได้แก่ ๑) ทัศนศิลป์ ประกอบด้วย จิตรกรรม ประติมากรรม ภาพถ่าย ภาพยนตร์ สื่อประสม สถาปัตยกรรมและงานออกแบบประเภทอื่นๆ ๒) ศิลปะการแสดง ประกอบด้วย ดุริยางคศิลป์ นาฏศิลป์ และการแสดงรูปแบบต่างๆ และ ๓) วรรณศิลป์ ประกอบด้วย บทประพันธ์ และกวีนิพนธ์รูปแบบต่างๆ โดยผลงานต้องผ่านการพิจารณาจากคณะกรรมการที่มีไม่น้อยกว่า ๓ คน ในกรณีที่เป็นคณะกรรมการที่มหาวิทยาลัยแต่งตั้งขึ้นหรือมหาวิทยาลัยเป็นผู้จัดงาน คณะกรรมการต้องมีผู้ทรงคุณวุฒิจากภายนอกสถาบันร่วมพิจารณาด้วย

๖.๔ อนุสิทธิบัตร หมายความว่า หนังสือสำคัญที่รัฐออกให้เพื่อคุ้มครองการประดิษฐ์ในระดับการพัฒนาเทคโนโลยีไม่สูงมากหรือเป็นการประดิษฐ์คิดค้นเพียงเล็กน้อย ปรับปรุงจากการประดิษฐ์ที่มีอยู่ก่อน ให้มีประโยชน์ใช้สอยมากขึ้น ซึ่งมีลักษณะตามที่กำหนดในกฎหมาย กฎกระทรวง และพระราชบัญญัติสิทธิบัตร พ.ศ. ๒๕๒๒ ฉบับแก้ไขเพิ่มเติมตาม พระราชบัญญัติสิทธิบัตร (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๓๕ และพระราชบัญญัติสิทธิบัตร (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๔๒ ที่ได้รับการจดทะเบียนทั้งในประเทศและต่างประเทศ

๖.๕ สิทธิบัตร หมายความว่า หนังสือสำคัญที่รัฐออกให้เพื่อคุ้มครองการประดิษฐ์คิดค้น (Invention) หรือการออกแบบผลิตภัณฑ์ (Industrial Design) ที่มีลักษณะตามที่กำหนดในกฎหมาย กฎกระทรวง และพระราชบัญญัติสิทธิบัตร พ.ศ. ๒๕๒๒ ฉบับแก้ไขเพิ่มเติมตาม พระราชบัญญัติสิทธิบัตร (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๓๕ และพระราชบัญญัติสิทธิบัตร (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๔๒ ที่ได้รับการจดทะเบียนทั้งในประเทศและต่างประเทศ

ข้อ ๗ เกณฑ์การสนับสนุนการตีพิมพ์ผลงานทางวิชาการ

๗.๑ จำนวนเงินที่ให้การสนับสนุนการตีพิมพ์ผลงานทางวิชาการให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัยราชภัฏหมู่บ้านจอมบึง

๗.๒ การตีพิมพ์ผลงานทางวิชาการในวารสารวิชาการ

๗.๒.๑ ไม่เป็นบทความที่เป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาหรือการได้มาซึ่งคุณวุฒิการศึกษา

๗.๒.๒ เป็นบทความที่ได้รับการตีพิมพ์ในวารสารวิชาการที่มีผู้ประเมินอิสระ (Peer Review) และจัดอยู่ในฐานข้อมูลของศูนย์ดัชนีการอ้างอิงวารสารไทย (Thai-Journal Citation Index Center, TCI) ฐานข้อมูลของ Thomson Reuters (ISI) ฐานข้อมูลของ Scopus หรือฐานข้อมูลตามมาตรฐานสากลอื่นๆ และไม่มีอยู่ใน Beall's list

/๗.๒.๓ บทความ...



๗.๒.๓ บทความแต่ละบทความจะได้รับการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการตีพิมพ์ตามปีงบประมาณที่บทความนั้นๆ ตีพิมพ์ ซึ่งระบุในเล่มวารสาร หรือล่าช้าได้ไม่เกิน ๑ ปีงบประมาณ กรณีที่วารสารนั้นตีพิมพ์ล่าช้ากว่ากำหนดที่ระบุในเล่มวารสาร

๗.๓ รายการค่าใช้จ่ายที่ให้การสนับสนุนในการตีพิมพ์ผลงานทางวิชาการ

๗.๓.๑ ค่าลงทะเบียนหรือค่าธรรมเนียมการตีพิมพ์ผลงานทางวิชาการ

๗.๓.๒ ค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่ได้รับความเห็นชอบจากอธิการบดี

๗.๔ ขั้นตอนการขอรับการสนับสนุนการตีพิมพ์ผลงานทางวิชาการในวารสาร มีดังนี้

๗.๔.๑ การขอรับการสนับสนุนต้องดำเนินการก่อนการตีพิมพ์ภายใน ๓๐ วัน โดยแนบเอกสารประกอบการพิจารณา ดังนี้

๑) บันทึกข้อความขอรับการสนับสนุนการตีพิมพ์ โดยเสนอผ่านต้นสังกัดและสถาบันวิจัยและพัฒนาเพื่อขอรับการอนุมัติจากอธิการบดี

๒) แบบฟอร์มการขอรับการสนับสนุนการตีพิมพ์ผลงานทางวิชาการในวารสาร

๓) เอกสารการตอบรับให้ตีพิมพ์ (Letter of Acceptance)

๔) สำเนาบทความต้นฉบับ (Manuscript)

๕) สำเนาหน้าปกวารสารที่ตีพิมพ์

๗.๔.๒ การเบิกจ่ายต้องดำเนินการหลังการตีพิมพ์ภายใน ๓๐ วัน โดยแนบเอกสารประกอบการพิจารณา ดังนี้

๑) บันทึกข้อความขอเบิกค่าใช้จ่ายการตีพิมพ์ผลงานทางวิชาการ โดยเสนอผ่านต้นสังกัดและสถาบันวิจัยและพัฒนาเพื่อขอรับการอนุมัติจากอธิการบดี

๒) สำเนาหน้าปกวารสารฉบับที่ผลงานได้รับการตีพิมพ์

๓) สำเนาหน้าสารบัญของวารสารฉบับที่ผลงานได้รับการตีพิมพ์

๔) สำเนาผลงานฉบับเต็มที่ตีพิมพ์ในวารสาร

๕) ใบเสร็จรับเงินค่าธรรมเนียมการตีพิมพ์ผลงานทางวิชาการ

๖) บันทึกข้อความขอรับการสนับสนุนการตีพิมพ์ที่ได้รับอนุมัติจากอธิการบดี

ในข้อ ๗.๔.๑-๑)

ข้อ ๘ เกณฑ์การสนับสนุนการนำเสนอผลงานทางวิชาการ

๘.๑ จำนวนเงินที่ให้การสนับสนุนการนำเสนอผลงานทางวิชาการให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัยราชภัฏหมู่บ้านจอมบึง

๘.๒ การนำเสนอผลงานทางวิชาการ

๘.๒.๑ ไม่เป็นผลงานทางวิชาการที่เป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาหรือการได้มาซึ่งคุณวุฒิการศึกษา

๘.๒.๒ เป็นการนำเสนอผลงานทางวิชาการในระดับชาติหรือนานาชาติ

๘.๒.๓ ผลงานทางวิชาการที่นำเสนอต้องเป็นการนำเสนอภาคบรรยาย (Oral Presentation) หรือภาคโปสเตอร์ (Poster Presentation) ซึ่งมีรายงานสืบเนื่องจากการประชุมวิชาการ (Proceeding) ที่ตีพิมพ์บทความฉบับเต็ม (Full Paper) หรือนำเสนอในรูปแบบต่างๆ ตามประเภทของงานสร้างสรรค์โดยต้องผ่านการพิจารณาจากคณะกรรมการที่มีไม่น้อยกว่า ๓ คน ในกรณีที่เป็นคณะกรรมการที่มหาวิทยาลัยแต่งตั้งขึ้นหรือมหาวิทยาลัยเป็นผู้จัดงาน คณะกรรมการต้องมีผู้ทรงคุณวุฒิจากภายนอกร่วมพิจารณาด้วย

๘.๓ รายการค่าใช้จ่ายที่ให้การสนับสนุนในการนำเสนอผลงานทางวิชาการ

๘.๓.๑ รายการค่าใช้จ่ายที่ให้การสนับสนุนการนำเสนอผลงานทางวิชาการภายในประเทศ

- ๑) ค่าลงทะเบียน
- ๒) ค่าเดินทางตามจริงอย่างประหยัด
- ๓) ค่าที่พัก โดยไม่รวมค่าใช้จ่ายสำหรับการสื่อสารผ่านโซเซียลเน็ตเวิร์ค
- ๔) ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง

๘.๓.๒ รายการค่าใช้จ่ายการสนับสนุนการนำเสนอผลงานทางวิชาการภายนอกประเทศ

- ๑) ค่าลงทะเบียน
- ๒) ค่าโดยสารเครื่องบินไป - กลับ ชั้นประหยัด รวมภาษีสนามบิน (ถ้ามี)
- ๓) ค่าธรรมเนียมวีซ่า (ถ้ามี)
- ๔) ค่าที่พัก โดยไม่รวมค่าใช้จ่ายสำหรับการสื่อสารผ่านโซเซียลเน็ตเวิร์ค
- ๕) ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง

๘.๓.๓ ค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่ได้รับความเห็นชอบจากอธิการบดี

๘.๔ ขั้นตอนการขอรับการสนับสนุนการนำเสนอผลงานทางวิชาการ มีดังนี้

๘.๔.๑ การขอรับการสนับสนุนต้องดำเนินการก่อนการนำเสนอผลงานทางวิชาการ ภายใน ๑๕ วัน โดยแนบเอกสารประกอบการพิจารณา ดังนี้

- ๑) บันทึกรับข้อความขอรับการสนับสนุนการนำเสนอผลงานทางวิชาการ โดยเสนอผ่านต้นสังกัดและสถาบันวิจัยและพัฒนาเพื่อขอรับการอนุมัติจากอธิการบดี
- ๒) แบบฟอร์มการขอรับการสนับสนุนการนำเสนอผลงานทางวิชาการ
- ๓) หนังสือตอบรับอย่างเป็นทางการจากหน่วยงานผู้จัดที่ระบุชื่อเจ้าของผลงาน ชื่อผลงาน และรูปแบบการนำเสนอ
- ๔) สำเนาผลงานต้นฉบับ (Manuscript)

๘.๔.๒ การเบิกจ่ายต้องดำเนินการหลังการนำเสนอผลงานทางวิชาการ ภายใน ๗ วัน โดยแนบเอกสารประกอบการพิจารณา ดังนี้

- ๑) บันทึกรับข้อความขอเบิกค่าใช้จ่ายการนำเสนอผลงานทางวิชาการ โดยเสนอผ่านต้นสังกัดและสถาบันวิจัยและพัฒนาเพื่อขอรับการอนุมัติจากอธิการบดี
- ๒) สำเนาบทความฉบับเต็ม (Full Paper) ที่ตีพิมพ์ในรายงานสืบเนื่องจากการประชุมวิชาการ (Proceeding) ที่ระบุชื่อเจ้าของผลงาน พร้อมหน้าปกและหน้าสารบัญที่มีชื่อผู้ขอรับการสนับสนุนหรือสำเนาเอกสารแสดงผลงานสร้างสรรค์ พร้อมหน้าเอกสารหรือหน้าปกการนำเสนอผลงานสร้างสรรค์ที่แสดงวัน เดือน ปีที่จัดแสดง และเอกสารที่แสดงผลการพิจารณาจากคณะกรรมการ
- ๓) หลักฐานและรายละเอียดเกี่ยวกับค่าใช้จ่ายทั้งหมด
- ๔) ภาพถ่ายการนำเสนอผลงานทางวิชาการและรายละเอียดอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง (ถ้ามี)
- ๕) บันทึกรับข้อความขอรับการสนับสนุนการนำเสนอผลงานทางวิชาการที่ได้รับการอนุมัติจากอธิการบดีในข้อ ๘.๔.๑-๑)

ข้อ ๙ เกณฑ์การขอรับค่าตอบแทนจากการตีพิมพ์หรือการนำเสนอผลงานทางวิชาการ

๙.๑ ผลงานทางวิชาการที่เสนอขอรับค่าตอบแทนต้องเป็นผลงานที่ไม่ได้รับเงินสนับสนุนการตีพิมพ์หรือการนำเสนอผลงานทางวิชาการจากมหาวิทยาลัยในข้อ ๗ หรือ ข้อ ๘

๙.๒ อัตราค่าตอบแทนให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัยราชภัฏหมู่บ้านจอมบึง

๙.๓ ขั้นตอนการขอรับค่าตอบแทนการตีพิมพ์หรือการนำเสนอผลงานทางวิชาการ

/การขอรับ...



การขอรับค่าตอบแทนการตีพิมพ์หรือการนำเสนอผลงานทางวิชาการต้องดำเนินการหลังจากผลงานได้รับการตีพิมพ์หรือนำเสนอแล้วภายใน ๓๐ วัน โดยแนบเอกสารประกอบการพิจารณา ดังนี้

๙.๓.๑ บันทึกข้อความขอเบิกค่าตอบแทนการตีพิมพ์หรือการนำเสนอผลงานทางวิชาการ โดยเสนอผ่านต้นสังกัดและสถาบันวิจัยและพัฒนาเพื่อขอรับการอนุมัติจากอธิการบดี

๙.๓.๒ แบบฟอร์มการขอรับค่าตอบแทนการตีพิมพ์หรือการนำเสนอผลงานทางวิชาการ

๙.๓.๓ สำเนาหน้าปกวารสารหรือรายงานสืบเนื่องจากการประชุมวิชาการฉบับที่ผลงานทางวิชาการได้รับการตีพิมพ์หรือเอกสารอื่นกรณีที่เป็นผลงานสร้างสรรค์โดยระบุ วัน เดือน ปี ที่จัดแสดง

๙.๓.๔ สำเนาสารบัญที่มีชื่อผลงานและชื่อผู้ขอรับค่าตอบแทน

๙.๓.๕ สำเนาผลงานทางวิชาการฉบับเต็มที่ได้ตีพิมพ์ในวารสารหรือรายงานสืบเนื่องจากการประชุมวิชาการหรือเอกสารที่แสดงผลการพิจารณาจากคณะกรรมการในกรณีที่เป็นผลงานสร้างสรรค์

ข้อ ๑๐ เกณฑ์การขอรับค่าตอบแทนผลงานที่ได้รับการจดอนุสิทธิบัตรและสิทธิบัตร

๑๐.๑ ผลงานที่ได้รับการจดอนุสิทธิบัตรและสิทธิบัตรสามารถขอรับค่าตอบแทนได้เพียง ๑ ครั้งต่อ ๑ ชิ้นงาน โดยต้องมีชื่อผู้ขอรับค่าตอบแทนเป็นชื่อแรก (First Author) หรือเป็นผู้รับผิดชอบหลัก (Corresponding Author)

๑๐.๒ อัตราค่าตอบแทนให้เป็นไปตามประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏหมู่บ้านจอมบึง

๑๐.๓ ขั้นตอนการขอรับค่าตอบแทนการจดอนุสิทธิบัตรหรือสิทธิบัตร

การขอรับค่าตอบแทนผลงานที่ได้รับการจดอนุสิทธิบัตรหรือสิทธิบัตรต้องดำเนินการหลังจากได้รับเอกสารอนุสิทธิบัตรหรือสิทธิบัตรแล้วภายใน ๓๐ วัน โดยแนบเอกสารประกอบการพิจารณา ดังนี้

๑๐.๓.๑ บันทึกข้อความขอเบิกค่าตอบแทนการจดอนุสิทธิบัตรหรือสิทธิบัตร โดยเสนอผ่านต้นสังกัดและสถาบันวิจัยและพัฒนาเพื่อขอรับการอนุมัติจากอธิการบดี

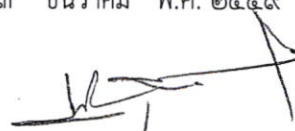
๑๐.๓.๒ แบบฟอร์มการขอรับค่าตอบแทนการจดอนุสิทธิบัตรหรือสิทธิบัตร

๑๐.๓.๓ สำเนาเอกสารอนุสิทธิบัตรหรือสิทธิบัตร จำนวน ๑ ชุด

ข้อ ๑๑ กรณีที่มีประเด็นที่ก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อมหาวิทยาลัย ซึ่งไม่เป็นไปตามข้อปฏิบัติข้างต้นให้อยู่ในดุลยพินิจของอธิการบดี และในกรณีที่มีปัญหาที่เกิดจากการใช้แนวปฏิบัติให้อธิการบดีเป็นผู้ตัดสินชี้ขาด

ประกาศ ณ วันที่ ๒๓ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๙

ลงชื่อ



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์สนธิ ชุนดี)

อุปนายกสภามหาวิทยาลัย ทำหน้าที่แทน  
นายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏหมู่บ้านจอมบึง