



รายงานผลการดำเนินงาน
โครงการการประชุมวิชาการระดับชาติ
ราชภัฏหมู่บ้านจอมบึงวิจัย ครั้งที่ 8
“วิจัยแบบบูรณาการ สรรค์สร้างนวัตกรรม
ลดความเหลื่อมล้ำของสังคม”



จัดทำโดย
สถาบันวิจัยและพัฒนา
มหาวิทยาลัยราชภัฏหมู่บ้านจอมบึง



คำนำ

รายงานผลการดำเนินงานโครงการฉบับนี้เป็นผลการศึกษาศาภาพความสำเร็จของการดำเนินงานตามวัตถุประสงค์ของโครงการประชุมวิชาการระดับชาติ ราชภัฏหมู่บ้านจอมบึงวิจัย ครั้งที่ 8 “วิจัยแบบบูรณาการ สรรค์สร้างนวัตกรรม ลดความเหลื่อมล้ำของสังคม” เพื่อเป็นเวทีเผยแพร่แลกเปลี่ยนผลงานวิจัยและสร้างเครือข่ายนักวิจัยระดับประเทศ

การประเมินครั้งนี้มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินคุณค่าของโครงการในด้านประสิทธิภาพและประสิทธิผลของการดำเนินงาน โดยเก็บรวบรวมข้อมูลตามตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการจากผู้เข้าร่วมงาน ทั้งนี้เพื่อใช้เป็นสารสนเทศว่าการดำเนินโครงการในครั้งนี้ประสบผลสำเร็จตามที่มุ่งหวังหรือไม่ ตอบสนองความต้องการเพียงใด พบปัญหาหรืออุปสรรคอะไร และควรควรดำเนินการต่อไปหรือไม่ อย่างไร

ผู้บริหารซึ่งเป็นผู้ใช้ผลการประเมินด้านนโยบาย รวมทั้งสถาบันวิจัยและพัฒนาซึ่งใช้ผลการประเมินสำหรับการปฏิบัติ ควรศึกษาผลการประเมินดังกล่าวสำหรับใช้เป็นสารสนเทศประกอบการตัดสินใจเกี่ยวกับอนาคตของโครงการ การออกแบบและการวางแผนโครงการต่อไป

สถาบันวิจัยและพัฒนา



สารบัญ

	หน้า
บทสรุปสำหรับผู้บริหาร.....	1
สรุปผลการประเมินโครงการการประชุมวิชาการระดับชาติราชภัฏหมู่บ้านจอมบึงวิจัย ครั้งที่ 8 “วิจัยแบบบูรณาการ สรรค์สร้างนวัตกรรม ลดความเหลื่อมล้ำของ สังคม”	4
ตอนที่ 1 ระเบียบวิธีในการประเมิน.....	5
วัตถุประสงค์ของการประเมิน.....	5
ประเด็นการประเมิน.....	5
ผู้ให้ข้อมูล.....	6
เครื่องมือเก็บรวบรวมข้อมูล.....	6
การวิเคราะห์ข้อมูล.....	7
ตอนที่ 2 ผลการวิเคราะห์ข้อมูล.....	8
สถานภาพของผู้ตอบแบบสอบถาม.....	8
ความพึงพอใจต่อการจัดงานการประชุมในภาพรวม.....	10
ความพึงพอใจต่อการบรรยายพิเศษ เรื่อง “นวัตกรรมเปลี่ยน โลก”.....	11
ความพึงพอใจต่อการนำเสนอผลงานวิจัย.....	11
ความคิดเห็นและข้อเสนอแนะ.....	12
ภาคผนวก 1.....	14
1. กำหนดการ.....	15
2. ภาพกิจกรรมในการจัดโครงการการประชุมวิชาการระดับชาติ ราชภัฏหมู่บ้านจอมบึงวิจัย ครั้งที่ 8 “วิจัยแบบบูรณาการ สรรค์สร้าง นวัตกรรม ลดความเหลื่อมล้ำของสังคม”.....	17
ภาคผนวก 2.....	21
3. คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการจัดงานการประชุมวิชาการระดับชาติ ราชภัฏหมู่บ้านจอมบึงวิจัย ครั้งที่ 8.....	22
4. แบบสอบถาม.....	34
5. รายชื่อผู้เข้าร่วมประชุมวิชาการระดับชาติราชภัฏหมู่บ้านจอมบึงวิจัย ครั้งที่ 8..	37



สารบัญตาราง

ตารางที่		หน้า
1	แสดงจำนวนและร้อยละสถานภาพของผู้ตอบแบบสอบถาม.....	8
2	แสดงค่าเฉลี่ย (M) และส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน (SD) ในด้านความพึงพอใจต่อการเข้าร่วมการประชุมในภาพรวม.....	10
3	แสดงค่าเฉลี่ย (M) และส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน (SD) ในด้านความพึงพอใจต่อการบรรยายพิเศษ เรื่อง “นวัตกรรมเปลี่ยนโลก”	11
4	แสดงค่าเฉลี่ย (M) และส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน (SD) ในด้านความพึงพอใจต่อการนำเสนอผลงานวิจัย.....	12



รายงานผลการดำเนินงาน

โครงการการประชุมวิชาการระดับชาติราชภัฏหมู่บ้านจอมบึงวิจัย ครั้งที่ 8

“วิจัยแบบบูรณาการ สรรค์สร้างนวัตกรรม ลดความเหลื่อมล้ำของสังคม”

วันที่ 1 มีนาคม พ.ศ. 2563 ณ มหาวิทยาลัยราชภัฏหมู่บ้านจอมบึง จังหวัดราชบุรี

บทสรุปสำหรับผู้บริหาร

การศึกษาครั้งนี้มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินผลการจัดกิจกรรมตามโครงการการประชุมวิชาการระดับชาติราชภัฏหมู่บ้านจอมบึงวิจัย ครั้งที่ 8 “วิจัยบูรณาการ สรรค์สร้างนวัตกรรม ลดความเหลื่อมล้ำของสังคม” โดยศึกษาความพึงพอใจจากผู้เข้าร่วมการประชุมที่มีต่อการจัดกิจกรรมและการจัดงานในภาพรวม

ประเด็นที่ศึกษาเกี่ยวกับกิจกรรมในการจัดงาน ได้แก่ ความพึงพอใจต่อการบรรยายพิเศษ เรื่อง “แนวทางการวิจัยเพื่อตอบสนองยุทธศาสตร์การพัฒนาท้องถิ่นอย่างยั่งยืน” และการนำเสนอผลงานวิจัยภาคบรรยาย

ประเด็นที่ศึกษาเกี่ยวกับการจัดงานในภาพรวม ได้แก่ ความพึงพอใจในด้านอาคารสถานที่ และวัสดุอุปกรณ์ ความสะดวกด้านการให้บริการที่เกี่ยวข้องกับการจัดประชุม เอกสารประกอบ รวมทั้งคุณภาพของอาหาร เครื่องดื่มและสิ่งอำนวยความสะดวกอื่น ๆ

การเก็บรวบรวมข้อมูลดำเนินการในวันที่ 1 มีนาคม พ.ศ. 2563 ครั้งที่ 8 ผู้ให้ข้อมูลประกอบด้วย คณาจารย์ นักวิจัย นักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา และบุคคลที่สนใจ จำนวน 120 คน

เครื่องมือที่ใช้ในการเก็บรวบรวมข้อมูล เป็นแบบสอบถามความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมประชุม จำนวน 1 ฉบับ ลักษณะข้อคำถามเป็นแบบแบบมาตราส่วนประมาณค่า 5 ระดับ และคำถามปลายเปิด วิเคราะห์ข้อมูลโดยใช้ค่าความถี่ ร้อยละ ค่าเฉลี่ย และส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐานสำหรับข้อมูลเชิงปริมาณ และใช้การวิเคราะห์เนื้อหาสำหรับข้อมูลเชิงคุณภาพ

ผลการประเมิน

1. ความพึงพอใจต่อการจัดงานการประชุมในภาพรวม

ผู้เข้าร่วมประชุมมีความพึงพอใจต่อการจัดงานการประชุมในภาพรวมอยู่ในระดับมาก คิดเป็นค่าเฉลี่ยเท่ากับ 4.15 จากคะแนนเต็ม 5.00 เมื่อพิจารณาเป็นรายด้าน พบว่า ทุกด้านอยู่ในระดับมาก เช่นเดียวกัน ดังนี้

- 1.การประชาสัมพันธ์ข่าวสารเกี่ยวกับการประชุม (ค่าเฉลี่ยเท่ากับ 4.16)
- 2.ความสะดวกในการลงทะเบียนเข้าร่วมการประชุม (ค่าเฉลี่ยเท่ากับ 4.37)
- 3.สถานที่ในการจัดประชุม (ค่าเฉลี่ยเท่ากับ 4.38)



- 4.เอกสารประกอบการประชุม (ค่าเฉลี่ยเท่ากับ 4.16)
- 5.สื่อทัศนูปกรณ์ประกอบการประชุม (ค่าเฉลี่ยเท่ากับ 4.22)
- 6.คุณภาพของอาหารและเครื่องดื่ม (ค่าเฉลี่ยเท่ากับ 4.10)
- 7.ห้องน้ำ (ค่าเฉลี่ยเท่ากับ 3.78)
- 8.สถานที่จอดรถ (ค่าเฉลี่ยเท่ากับ 4.02)
- 9.การจัดงานในภาพรวม (ค่าเฉลี่ยเท่ากับ 4.17)

2. ความพึงพอใจต่อการบรรยายพิเศษ เรื่อง “นวัตกรรมเปลี่ยนโลก”

ผู้เข้าร่วมประชุมมีความพึงพอใจต่อการบรรยายพิเศษในภาพรวมอยู่ในระดับมาก คิดเป็นค่าเฉลี่ยเท่ากับ 4.34 จากคะแนนเต็ม 5.00 เมื่อพิจารณาเป็นรายประเด็น พบว่าความพึงพอใจในทุกประเด็นอยู่ในระดับมาก เรียงตามลำดับค่าเฉลี่ยจากมากไปน้อย ดังนี้

- 1) คุณค่าด้านความรู้และประสบการณ์ทางวิชาการ (ค่าเฉลี่ยเท่ากับ 4.37)
- 2) ประโยชน์ในการประยุกต์ใช้ และ สถานที่ในการจัดการบรรยายพิเศษ (ค่าเฉลี่ยเท่ากับ 4.36)
- 3) เนื้อหาในการบรรยาย (ค่าเฉลี่ยเท่ากับ 4.34)
- 4) รูปแบบการนำเสนอของวิทยากร (ค่าเฉลี่ยเท่ากับ 4.32)
- 5) อุปกรณ์และสื่อประกอบการบรรยาย (ค่าเฉลี่ยเท่ากับ 4.32)

3. ความพึงพอใจต่อการนำเสนอผลงานวิจัย

ผู้เข้าร่วมประชุมมีความพึงพอใจต่อการนำเสนอผลงานวิจัยในภาพรวมอยู่ในระดับมาก คิดเป็นค่าเฉลี่ยเท่ากับ 4.36 จากคะแนนเต็ม 5.00 เมื่อพิจารณาเป็นรายประเด็นพบว่า ความพึงพอใจในทุกประเด็นอยู่ในระดับมาก เรียงตามลำดับค่าเฉลี่ยจากมากไปน้อย ดังนี้

- 1) ระยะเวลาในการนำเสนอผลงาน (ค่าเฉลี่ยเท่ากับ 4.44)
- 2) รูปแบบการนำเสนอผลงานภาคบรรยาย (ค่าเฉลี่ยเท่ากับ 4.37)
- 3) คุณค่าทางวิชาการที่ได้รับ และ การสร้างความร่วมมือและเครือข่ายทางวิชาการ (ค่าเฉลี่ยเท่ากับ 4.33)
- 4) สถานที่ในการนำเสนอผลงานภาคบรรยาย (ค่าเฉลี่ยเท่ากับ 4.28)



ข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะ

- จัดงานได้ดีเยี่ยมประทับใจมาก
- ได้รับความเมตตาจากท่านอธิการบดี คณาจารย์ทุกท่านเป็นอย่างดี บุคลากรของทางมหาวิทยาลัยและน้อง ๆ นักศึกษาทุกคนที่ได้ร่วมเป็นส่วนหนึ่งและเป็นกำลังในการจัดงานครั้งนี้น่ารักมาก อำนวยความสะดวกเป็นอย่างดี
- ผู้ทรงคุณวุฒิให้ข้อเสนอแนะที่มีประโยชน์ บรรยากาศการนำเสนอเต็มไปด้วยมิตรภาพ
- ฝ่ายประสานการส่งบทความคุณกานาสิริ ให้ข้อมูลละเอียดชัดเจนให้ความเอาใจใส่ในการทำงาน การจัดงานมีความเหมาะสมบุคลากรให้การต้อนรับเป็นอย่างดี ท่านอธิการบดีมหาวิทยาลัยเป็นผู้มีความเมตตา มีความรู้ ความสามารถสูงและคัดเลือกผู้ทรงคุณวุฒิที่เข้าใจและมีความรู้เป็นอย่างดี
- อยากให้จัดอีก
- ภาพรวมงานดีมาก
- โสตทัศนอุปกรณ์ในบางห้องไม่ค่อยดี จอเบลอ ไมค์ขาด ไมโครโฟน เสียงไม่ชัด
- ไมโครโฟนสายสั้นไป ควรจะเป็นไมค์ลอยแทน
- ชื่องานวิจัย..และผลงานวิจัยที่นำเสนอควรนำเสนองานที่สอดคล้องกัน..นวัตกรรมที่เห็นเป็นรูปธรรม
- เสนอให้มีที่จอดรถสำรองให้มากขึ้น
- ควรเพิ่มเวลาในการมอบเกียรติบัตรลงในกำหนดการด้วย
- ควรมีเครื่องเสียงเพื่อการประชาสัมพันธ์บริเวณจุดรับลงทะเบียน และควรติดตั้งพัดลมไอน้ำในจุดจัดนิทรรศการ ลิฟต์โดยสารควรใช้ได้ทั้งสองฝั่ง ลดการรอคอย
- ควรปรับปรุงเรื่องไมโครโฟนที่ติด ๆ ดับ ๆ ในห้องบรรยาย และห้องน้ำที่เป็นโถส้วมแบบนั่งยองตักน้ำราดของห้องผู้หญิงดูเก่าและเลอะเทอะมาก ห้องนำเสนอเก่าเช่นกัน แสงไฟไม่สว่างเท่าที่ควร



สรุปผลการประเมิน

โครงการการประชุมวิชาการระดับชาติราชภัฏหมู่บ้านจอมบึงวิจัย ครั้งที่ 8
“วิจัยแบบบูรณาการ สรรค์สร้างนวัตกรรม ลดความเหลื่อมล้ำของสังคม”

วันที่ 1 มีนาคม 2563

ณ มหาวิทยาลัยราชภัฏหมู่บ้านจอมบึง จังหวัดราชบุรี



ตอนที่ 1

ระเบียบวิธีในการประเมิน

วัตถุประสงค์ของการประเมิน

การศึกษานี้มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินผลการจัดกิจกรรมตามโครงการการประชุมวิชาการระดับชาติราชภัฏหมู่บ้านจอมบึงวิจัย ครั้งที่ 8 “วิจัยแบบบูรณาการ สรรค์สร้างนวัตกรรม ลดความเหลื่อมล้ำของสังคม” โดยศึกษาความพึงพอใจจากผู้เข้าร่วมการประชุมที่มีต่อการจัดกิจกรรมและการจัดงานในภาพรวม และสังเคราะห์ความคิดเห็นและข้อเสนอแนะที่มีต่อการดำเนินงาน

ประเด็นการประเมิน

ในการประเมินผลโครงการการประชุมวิชาการระดับชาติราชภัฏหมู่บ้านจอมบึงวิจัย ครั้งที่ 8 “วิจัยบูรณาการ สรรค์สร้างนวัตกรรม ลดความเหลื่อมล้ำของสังคม” ได้ศึกษาผลในด้านประสิทธิภาพและประสิทธิผลของการจัดงานในประเด็นต่อไปนี้

1. ความพึงพอใจต่อการจัดงานการประชุมในภาพรวม

- 1.1 การประชาสัมพันธ์ข่าวสารเกี่ยวกับการประชุมวิชาการ
- 1.2 ความสะดวกในการลงทะเบียนเข้าร่วมการประชุม
- 1.3 สถานที่ในการจัดประชุม
- 1.4 เอกสารประกอบการประชุม
- 1.5 สื่อทัศนูปกรณ์ประกอบการประชุม
- 1.6 คุณภาพของอาหารและเครื่องดื่ม
- 1.7 ห้องน้ำ
- 1.8 สถานที่จอดรถ
- 1.9 การจัดงานในภาพรวม

2. ความพึงพอใจต่อการบรรยายพิเศษ เรื่อง “นวัตกรรมเปลี่ยนโลก”

- 2.1 สถานที่ในการจัดการบรรยายพิเศษ
- 2.2 อุปกรณ์และสื่อประกอบการบรรยาย
- 2.3 เนื้อหาในการบรรยาย
- 2.4 รูปแบบการนำเสนอของวิทยากร
- 2.5 คุณค่าด้านความรู้และประสบการณ์ทางวิชาการ
- 2.6 ประโยชน์ในการประยุกต์ใช้



3. ความพึงพอใจต่อการนำเสนอผลงานวิจัย

- 3.1 สถานที่ในการนำเสนอผลงานภาคบรรยาย
- 3.2 รูปแบบการนำเสนอผลงานภาคบรรยาย
- 3.3 ระยะเวลาในการนำเสนอผลงาน
- 3.4 คุณค่าทางวิชาการที่ได้รับ
- 3.5 การสร้างความร่วมมือและเครือข่ายทางวิชาการ

ผู้ให้ข้อมูล

ผู้ให้ข้อมูลประกอบด้วยคณาจารย์ นักวิจัย นักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา และบุคคลที่สนใจ จำนวน 124 คน ได้มาโดยการสุ่มแบบเจาะจงจากคุณสมบัติของผู้เข้าร่วมการประชุม โดยเก็บรวบรวมข้อมูลระหว่างการจัดงานในวันที่ 1 มีนาคม พ.ศ. 2563

เครื่องมือเก็บรวบรวมข้อมูล

เครื่องมือที่ใช้ในการเก็บรวบรวมข้อมูลเป็นแบบสอบถามในรูปแบบของ Google Form โดยมีการหาคุณภาพด้านความเที่ยงตรงเชิงเนื้อหาจากผู้เชี่ยวชาญ และคุณภาพด้านความเป็นปรนัยของข้อคำถาม แบบสอบถามแบ่งออกเป็น 5 ตอน ดังต่อไปนี้

ตอนที่ 1 สถานภาพของผู้ตอบแบบสอบถาม มีลักษณะเป็นแบบตรวจสอบรายการ จำนวน 6 ข้อ เพื่อสอบถามเกี่ยวกับเพศ อายุ ระดับการศึกษา อาชีพ ช่องทางการได้รับข่าวสาร และวัตถุประสงค์ของการเข้าร่วมประชุมวิชาการ

ตอนที่ 2 ความพึงพอใจต่อการเข้าร่วมการประชุม มีลักษณะเป็นแบบมาตราส่วนประมาณค่า 5 ระดับ จำนวน 9 ข้อ เพื่อสอบถามความพึงพอใจต่อการเข้าร่วมการประชุม

ตอนที่ 3 ความพึงพอใจต่อการบรรยายพิเศษ เรื่อง “แนวทางการวิจัยเพื่อตอบสนองยุทธศาสตร์การพัฒนาท้องถิ่นอย่างยั่งยืน” มีลักษณะเป็นแบบมาตราส่วนประมาณค่า 5 ระดับ จำนวน 6 ข้อ เพื่อสอบถามความพึงพอใจต่อการบรรยายพิเศษ

ตอนที่ 4 ความพึงพอใจต่อการนำเสนอผลงานวิจัย มีลักษณะเป็นแบบมาตราส่วนประมาณค่า 5 ระดับ จำนวน 5 ข้อ เพื่อสอบถามความพึงพอใจต่อการนำเสนอผลงานวิจัยภาคบรรยาย

ตอนที่ 5 ข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะ มีลักษณะเป็นแบบคำถามปลายเปิด จำนวน 3 ข้อ เพื่อสอบถามเกี่ยวกับสิ่งที่ประทับใจในการจัดงาน สิ่งที่ต้องปรับปรุง และข้อเสนอแนะต่อการจัดงาน



การวิเคราะห์ข้อมูล

การวิเคราะห์ข้อมูลดำเนินการดังต่อไปนี้

1. ข้อมูลเชิงปริมาณ วิเคราะห์โดยใช้ค่าความถี่ ร้อยละ ค่าเฉลี่ยความพึงพอใจ (\bar{X}) และค่าความเบี่ยงเบนมาตรฐาน (SD)

ในการศึกษาความพึงพอใจโครงการการประชุมวิชาการระดับชาติราชภัฏหมู่บ้านจอมบึงวิจัย ครั้งที่ 8 เรื่อง “แนวทางการวิจัยเพื่อตอบสนองยุทธศาสตร์การพัฒนาท้องถิ่นอย่างยั่งยืน” ในครั้งนี้ ใช้แบบสอบถามเป็นแบบมาตราส่วนประมาณค่า (rating scale) 5 ระดับ เป็นเครื่องมือในการเก็บรวบรวมข้อมูล โดยสอบถามความพึงพอใจใน 5 ระดับ คือ

ระดับ 1	หมายถึง	พึงพอใจน้อยที่สุด
ระดับ 2	หมายถึง	พึงพอใจน้อย
ระดับ 3	หมายถึง	พึงพอใจปานกลาง
ระดับ 4	หมายถึง	พึงพอใจมาก
ระดับ 5	หมายถึง	พึงพอใจมากที่สุด

เกณฑ์ในการแปลผลใช้แนวทางของเบสท์ (Best, 1978; อ้างถึงใน พิษิต ฤทธิ์จรูญ, 2549:

219) ดังนี้

ค่าเฉลี่ย 4.50 – 5.00	หมายถึง	มีความพึงพอใจในระดับมากที่สุด
ค่าเฉลี่ย 3.50 – 4.49	หมายถึง	มีความพึงพอใจในระดับมาก
ค่าเฉลี่ย 2.50 – 3.49	หมายถึง	มีความพึงพอใจในระดับปานกลาง
ค่าเฉลี่ย 1.50 – 2.49	หมายถึง	มีความพึงพอใจในระดับน้อย
ค่าเฉลี่ย 1.00 – 1.49	หมายถึง	มีความพึงพอใจในระดับน้อยที่สุด

2. การวิเคราะห์ข้อมูลเชิงคุณภาพ ใช้การวิเคราะห์เนื้อหาโดยการจัดกลุ่มข้อมูลตามประเด็นของข้อมูล



ตอนที่ 2

ผลการวิเคราะห์ข้อมูล

1. สถานภาพของผู้ตอบแบบสอบถาม

ผู้ให้ข้อมูลซึ่งประกอบด้วยคณาจารย์ นักวิจัย นักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา และบุคคลที่สนใจ จำนวน 120 คน มีข้อมูลด้านภูมิหลังที่เกี่ยวข้องกับประเด็นที่ศึกษาตามที่ปรากฏในตารางที่ 1 ดังต่อไปนี้

ตารางที่ 1 แสดงจำนวนและร้อยละสถานภาพของผู้ตอบแบบสอบถาม

สถานภาพ	จำนวน	ร้อยละ
1. เพศ		
ชาย	39	31.5
หญิง	85	68.5
2. อายุ		
ต่ำกว่า 21 ปี	0	0.0
21 – 30 ปี	31	25.0
31 – 40 ปี	44	35.5
41 – 50 ปี	35	28.2
51 ปีขึ้นไป	14	11.3
3. ระดับการศึกษา		
ต่ำกว่าปริญญาตรี	2	1.6
ปริญญาตรี	37	29.8
ปริญญาโท	53	42.7
ปริญญาเอก	31	25.0
กำลังศึกษาระดับป.เอก	1	0.8
4. อาชีพ		
นักศึกษา	38	30.6
อาจารย์สถาบันอุดมศึกษา	50	40.3
บุคลากรสถาบันอุดมศึกษา	17	13.7
พนักงานเอกชน	6	4.8
ข้าราชการ	11	8.9



สถานภาพ	จำนวน	ร้อยละ
ธุรกิจส่วนตัว	2	1.6
5. ช่องทางการได้รับข่าวสาร (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)		
หนังสือราชการจากมหาวิทยาลัย	44	26.5
โปสเตอร์ประชาสัมพันธ์	17	10.2
อินเทอร์เน็ต	41	24.7
การแจ้งข่าวโดยบุคคล	60	36.1
จดหมายข่าวทางอีเมล	4	2.4
6. วัตถุประสงค์การเข้าร่วมประชุมวิชาการ (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)		
ได้รับมอบหมายจากหน่วยงาน	24	19.4
สนใจในหัวข้อการประชุม	10	8.1
ต้องการนำเสนอบทความวิชาการ	87	70.2
ต้องการสร้างเครือข่ายทางวิชาการ	3	2.4

ตารางที่ 1 แสดงข้อมูลเกี่ยวกับสถานภาพของผู้เข้าร่วมการประชุมวิชาการ โดยมีข้อมูลที่น่าสนใจดังต่อไปนี้

- 1) ผู้เข้าร่วมประชุมประกอบด้วยเพศหญิง ร้อยละ 68.5 และเพศชาย ร้อยละ 31.5
- 2) ผู้เข้าร่วมประชุม ร้อยละ 25.0 มีอายุระหว่าง 21 – 30 ปี ร้อยละ 35.5 มีอายุระหว่าง 31 – 40 ปี ร้อยละ 28.2 และมีอายุระหว่าง 41 – 50 ปี ร้อยละ 11.3 มีอายุ 51 ปี ขึ้นไป
- 3) ผู้เข้าร่วมประชุม ร้อยละ 1.6 มีการศึกษาต่ำกว่าปริญญาตรี ร้อยละ 29.8 สำเร็จการศึกษา ระดับปริญญาตรี ร้อยละ 42.7 สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาโท ร้อยละ 25.0 สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาเอก และ ร้อยละ 0.8 กำลังศึกษาระดับปริญญาเอก
- 4) ผู้เข้าร่วมประชุมประกอบด้วยนักศึกษา ร้อยละ 30.6 อาจารย์สถาบันอุดมศึกษา ร้อยละ 40.3 บุคลากรสถาบันอุดมศึกษา ร้อยละ 13.7 พนักงานเอกชน ร้อยละ 4.8 ข้าราชการ ร้อยละ 8.9 และธุรกิจส่วนตัว ร้อยละ 1.6
- 5) ช่องทางการได้รับข่าวสารเกี่ยวกับการจัดประชุมวิชาการมีดังต่อไปนี้
 - 5.1) อินเทอร์เน็ต ร้อยละ 24.7
 - 5.2) หนังสือราชการจากมหาวิทยาลัย ร้อยละ 26.5
 - 5.3) การแจ้งข่าวโดยบุคคล ร้อยละ 36.1
 - 5.4) โปสเตอร์ประชาสัมพันธ์ ร้อยละ 10.2
- 6) ผู้เข้าร่วมประชุมเข้าร่วมประชุมวิชาการโดยมีวัตถุประสงค์ดังต่อไปนี้



- 6.1) ต้องการนำเสนอบทความวิชาการ ร้อยละ 70.2
- 6.2) สนใจในหัวข้อการประชุม ร้อยละ 8.1
- 6.3) ได้รับมอบหมายจากหน่วยงาน ร้อยละ 19.4
- 6.4) ต้องการสร้างเครือข่ายทางวิชาการ ร้อยละ 2.4

2. ความพึงพอใจต่อการจัดงานการประชุมในภาพรวม

ข้อมูลความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมการประชุมที่มีต่อการจัดกิจกรรมในการประชุมวิชาการในภาพรวม ในด้านการประชาสัมพันธ์ การลงทะเบียน สถานที่ เอกสาร บริการและการดำเนินงานที่เกี่ยวข้องอื่น ๆ มีดังต่อไปนี้

ตารางที่ 2 แสดงค่าเฉลี่ย (\bar{X}) และส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน (SD) ในด้านความพึงพอใจต่อการเข้าร่วมการประชุมในภาพรวม

รายการประเมิน	(\bar{X})	SD	ระดับความพึงพอใจ
1.การประชาสัมพันธ์ข่าวสารเกี่ยวกับการประชุม	4.16	0.90	มาก
2.ความสะดวกในการลงทะเบียนเข้าร่วมการประชุม	4.37	0.78	มาก
3.สถานที่ในการจัดประชุม	4.38	0.75	มาก
4.เอกสารประกอบการประชุม	4.16	0.81	มาก
5.สื่อทัศนูปกรณ์ประกอบการประชุม	4.22	0.84	มาก
6.คุณภาพของอาหารและเครื่องดื่ม	4.10	0.78	มาก
7.ห้องน้ำ	3.78	0.96	มาก
8.สถานที่จอดรถ	4.02	0.91	มาก
9.การจัดงานในภาพรวม	4.17	0.78	มาก
สรุปความพึงพอใจในภาพรวม	4.15	0.84	มาก

จากตารางที่ 2 พบว่า ผู้เข้าร่วมประชุมมีความพึงพอใจต่อการเข้าร่วมการประชุมในภาพรวมอยู่ในระดับมาก คิดเป็นค่าเฉลี่ยเท่ากับ 4.15 จากคะแนนเต็ม 5.00 เมื่อพิจารณาเป็นรายด้าน พบว่า ทุกด้านอยู่ในระดับมากเช่นเดียวกัน ดังนี้



3. ความพึงพอใจต่อการบรรยายพิเศษ เรื่อง “นวัตกรรมเปลี่ยนโลก”

ผู้เข้าร่วมการประชุมวิชาการมีความพึงพอใจต่อการบรรยายพิเศษ เรื่อง “นวัตกรรมเปลี่ยนโลก” โดย ศาสตราจารย์ ดร.ธนารักษ์ ชีระมั่นคง และ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.มหศักดิ์ เกตุฉำ ดังต่อไปนี้

ตารางที่ 3 แสดงค่าเฉลี่ย (\bar{X}) และส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน (SD) ในด้านความพึงพอใจต่อการบรรยายพิเศษ เรื่อง “นวัตกรรมเปลี่ยนโลก”

รายการประเมิน	(\bar{X})	SD	ระดับความพึงพอใจ
1. สถานที่ในการจัดการบรรยายพิเศษ	4.36	0.74	มาก
2. อุปกรณ์และสื่อประกอบการบรรยาย	4.32	0.80	มาก
3. เนื้อหาในการบรรยาย	4.34	0.67	มาก
4. รูปแบบการนำเสนอของวิทยากร	4.31	0.71	มาก
5. คุณค่าด้านความรู้และประสบการณ์ทางวิชาการ	4.37	0.72	มาก
6. ประโยชน์ในการประยุกต์ใช้	4.36	0.71	มาก
สรุปความพึงพอใจในภาพรวม	4.34	0.73	มาก

จากตารางที่ 3 พบว่า ผู้เข้าร่วมประชุมมีความพึงพอใจต่อการบรรยายพิเศษในภาพรวมอยู่ในระดับมาก คิดเป็นค่าเฉลี่ยเท่ากับ 4.34 จากคะแนนเต็ม 5.00 เมื่อพิจารณาเป็นรายประเด็น พบว่าความพึงพอใจในทุกประเด็นอยู่ในระดับมาก เรียงตามลำดับค่าเฉลี่ยจากมากไปน้อย ดังนี้

- 1) คุณค่าด้านความรู้และประสบการณ์ทางวิชาการ (ค่าเฉลี่ยเท่ากับ 4.37)
- 2) ประโยชน์ในการประยุกต์ใช้ และ สถานที่ในการจัดการบรรยายพิเศษ (ค่าเฉลี่ยเท่ากับ 4.36)
- 3) เนื้อหาในการบรรยาย (ค่าเฉลี่ยเท่ากับ 4.34)
- 4) รูปแบบการนำเสนอของวิทยากร (ค่าเฉลี่ยเท่ากับ 4.32)
- 5) อุปกรณ์และสื่อประกอบการบรรยาย (ค่าเฉลี่ยเท่ากับ 4.32)

4. ความพึงพอใจต่อการนำเสนอผลงานวิจัย

การนำเสนอผลงานวิจัยในการประชุมวิชาการจัดขึ้นในห้องนำเสนอย่อย 18 ห้อง ซึ่งแบ่งออกเป็นกลุ่มงานวิจัย 6 กลุ่ม ได้แก่ สาขาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี สาขามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ สาขาสาธารณสุขศาสตร์และการแพทย์แผนไทย สาขาการศึกษา สาขาบริหารธุรกิจ สาขาการท่องเที่ยว และสาขาการเกษตรและสิ่งแวดล้อม ซึ่งผู้เข้าร่วมมีระดับความพึงพอใจดังต่อไปนี้



ตารางที่ 4 แสดงค่าเฉลี่ย (\bar{X}) และส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน (SD) ในด้านความพึงพอใจต่อการนำเสนอผลงานวิจัย

การนำเสนอผลงานวิจัย	\bar{X}	SD	ระดับความพึงพอใจ
1. สถานที่ในการนำเสนอผลงานภาคบรรยาย	4.28	0.77	มาก
2. รูปแบบการนำเสนอผลงานภาคบรรยาย	4.37	0.67	มาก
3. ระยะเวลาในการนำเสนอผลงาน	4.44	0.67	มาก
4. คุณค่าทางวิชาการที่ได้รับ	4.36	0.63	มาก
5. การสร้างความร่วมมือและเครือข่ายทางวิชาการ	4.36	0.63	มาก
สรุปความพึงพอใจโดยภาพรวม	4.36	0.7	มาก

จากตารางที่ 4 พบว่า ผู้เข้าร่วมประชุมมีความพึงพอใจต่อการนำเสนอผลงานวิจัยในภาพรวมอยู่ในระดับมาก คิดเป็นค่าเฉลี่ยเท่ากับ 4.36 จากคะแนนเต็ม 5.00 เมื่อพิจารณาเป็นรายประเด็นพบว่า ความพึงพอใจในทุกประเด็นอยู่ในระดับมาก เรียงตามลำดับค่าเฉลี่ยจากมากไปน้อย ดังนี้

- 1) ระยะเวลาในการนำเสนอผลงาน (ค่าเฉลี่ยเท่ากับ 4.44)
- 2) รูปแบบการนำเสนอผลงานภาคบรรยาย (ค่าเฉลี่ยเท่ากับ 4.37)
- 3) คุณค่าทางวิชาการที่ได้รับ และ การสร้างความร่วมมือและเครือข่ายทางวิชาการ (ค่าเฉลี่ยเท่ากับ 4.33)
- 4) สถานที่ในการนำเสนอผลงานภาคบรรยาย (ค่าเฉลี่ยเท่ากับ 4.28)

5. ความคิดเห็นและข้อเสนอแนะ

- จัดงานได้ดีเยี่ยมประทับใจมาก
- ได้รับความเมตตาจากท่านอธิการบดี คณาจารย์ทุกท่านเป็นอย่างดี บุคลากรของทางมหาวิทยาลัยและน้อง ๆ นักศึกษาทุกคนที่ได้ร่วมเป็นส่วนหนึ่งและเป็นกำลังในการจัดงานครั้งนี้น่ารักมาก อำนวยความสะดวกเป็นอย่างดี
- ผู้ทรงคุณวุฒิให้ข้อเสนอแนะที่มีประโยชน์ บรรยากาศการนำเสนอเต็มไปด้วยมิตรภาพ
- ฝ่ายประสานการส่งบทความคุณานสิริ ให้ข้อมูลละเอียดชัดเจนให้ความเอาใจใส่ในการทำงาน การจัดงานมีความเหมาะสมบุคลากรให้การต้อนรับเป็นอย่างดี ท่านอธิการบดีมหาวิทยาลัยเป็นผู้มีความเมตตา มีความรู้ ความสามารถสูงและคัดเลือกผู้ทรงคุณวุฒิที่เข้าใจและมีความรู้อย่างดี
- ยากให้จัดอีก
- ภาพรวมงานดีมาก
- โสตทัศนูปกรณ์ในบางห้องไม่ค่อยดี จอเบลอ ไมค์โครโฟน เสียงไม่ชัด



- ไมโครโฟนสายสั้นไป ควรจะเป็นไมค์ลอยแทน
- ชื่องานวิจัย..และผลงานวิจัยที่นำเสนอควรนำเสนองานที่สอดคล้องกัน..นวัตกรรมที่เห็นเป็นรูปธรรม
- เสนอให้มีที่จอดรถสำรองให้มากขึ้น
- ควรเพิ่มเวลาในการมอบเกียรติบัตรลงในกำหนดการด้วย
- ควรมีเครื่องเสียงเพื่อการประชาสัมพันธ์บริเวณจุดรับลงทะเบียน และควรติดตั้งพัดลมไอน้ำในจุดจัดนิทรรศการ ลิฟต์โดยสารควรใช้ได้ทั้งสองฝั่ง ลดการรอคอย
- ควรปรับปรุงเรื่องไมโครโฟนที่ติด ๆ ดับ ๆ ในห้องบรรยาย และห้องน้ำที่เป็นโถส้วมแบบนั่งยองตักน้ำราดของห้องผู้หญิงดูเก่าและเลอะเทอะมาก ห้องน้ำเสนอเก่าเช่นกัน แสงไฟไม่สว่างเท่าที่ควร



ภาคผนวก 1

1. กำหนดการ
2. ภาพกิจกรรมในงาน



กำหนดการ

การประชุมวิชาการระดับชาติราชภัฏหมู่บ้านจอมบึงวิจัย ครั้งที่ 8
 “วิจัยแบบบูรณาการ สรรค์สร้างนวัตกรรม ลดความเหลื่อมล้ำของสังคม”
 วันอาทิตย์ที่ 1 มีนาคม พ.ศ. 2563
 ณ อาคารศูนย์ภาษาและศูนย์คอมพิวเตอร์ และอาคารอำนวยการ
 มหาวิทยาลัยราชภัฏหมู่บ้านจอมบึง

เวลา	รายการ
08.00 – 08.30 น.	ลงทะเบียน ชั้น 1 อาคารศูนย์ภาษาและศูนย์คอมพิวเตอร์
08.30 – 09.00 น.	กล่าวต้อนรับแขกผู้มีเกียรติและผู้เข้าร่วมการประชุมวิชาการ โดย ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ชัยฤทธิ์ ศิลาเดช รักษาการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏหมู่บ้านจอมบึง ห้องประชุมฉัตรฟ้า ชั้น 4 อาคารศูนย์ภาษาและศูนย์คอมพิวเตอร์
09.00 – 09.30 น.	พิธีเปิดการประชุม โดย ผู้ว่าราชการจังหวัดราชบุรี นายชยาวุธ จันทร ห้องประชุมฉัตรฟ้า ชั้น 4 อาคารศูนย์ภาษาและศูนย์คอมพิวเตอร์
	ถ่ายภาพร่วมกัน
09.30 – 10.30 น.	เสวนา หัวข้อเรื่อง “นวัตกรรมเปลี่ยนโลก” โดย ศาสตราจารย์ ดร.ธนารักษ์ ชีระมั่นคง เมธีวิจัยอาวุโส สำนักงาน สกว. ประจำปี พ.ศ.2562 ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.มหศักดิ์ เกตุฉ่ำ นักวิจัยดีเด่น ด้านผลงานนวัตกรรม ประจำปี พ.ศ.2562 มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ ห้องประชุมฉัตรฟ้า ชั้น 4 อาคารศูนย์ภาษาและศูนย์คอมพิวเตอร์
10.40 – 12.00 น.	นำเสนอผลงานวิจัย/วิชาการภาคบรรยาย ชั้น 2 อาคารอำนวยการ : ห้อง 1421 - 1425 ชั้น 4 อาคารอำนวยการ : ห้อง 1441 - 1442 ชั้น 5 อาคารอำนวยการ : ห้อง 1451 - 1455 ชั้น 6 อาคารอำนวยการ : ห้อง 1461 - 1465
12.00 – 13.00 น.	รับประทานอาหารกลางวัน (ห้องประชุมสุพรรณ มิเถาว์ลัย ชั้น 2 อาคารอำนวยการ)



เวลา	รายการ
13.00 – 18.00 น.	นำเสนอผลงานวิจัย/วิชาการภาคบรรยาย ชั้น 2 อาคารอำนวยการ : ห้อง 1421 - 1425 ชั้น 4 อาคารอำนวยการ : ห้อง 1441 - 1442 ชั้น 5 อาคารอำนวยการ : ห้อง 1451 - 1455 ชั้น 6 อาคารอำนวยการ : ห้อง 1461 - 1465

หมายเหตุ : รับประทานเครื่องดื่ม/อาหารว่าง เวลา 10.30 – 10.45 น. และ 14.30 – 14.45 น.

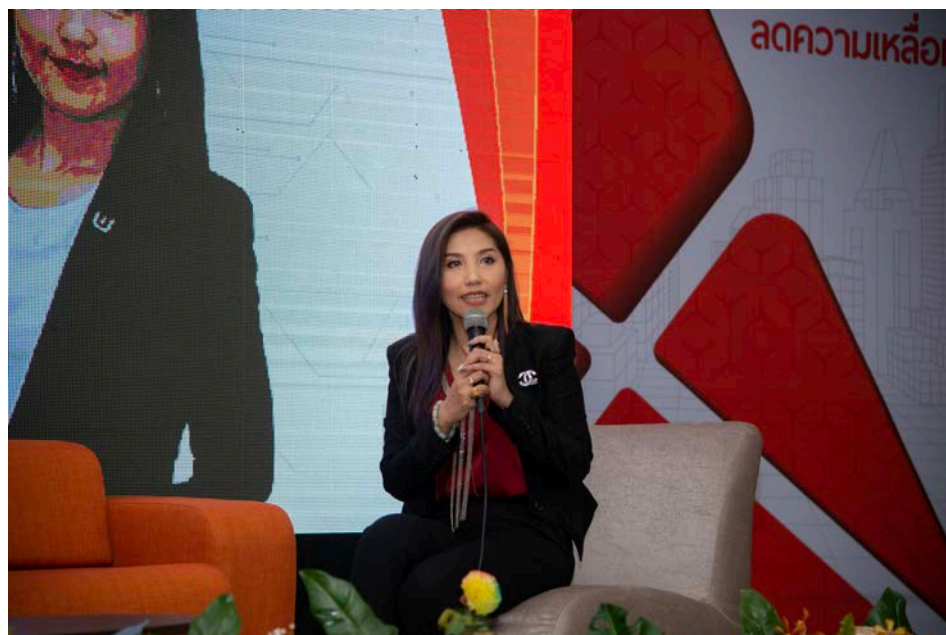
ลานเอนกประสงค์ ชั้น 1 อาคารอำนวยการ

: การรับประทานอาหารกลางวันและอาหารว่างใช้คู่มืออาหารที่แจกให้ ณ จุดลงทะเบียน

: กำหนดการฉบับนี้อาจมีการเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม



ภาพกิจกรรมในการจัดโครงการการประชุมวิชาการระดับชาติ
ราชภัฏหมู่บ้านจอมบึงวิจัย ครั้งที่ 8
“วิจัยบูรณาการ สรรค์สร้างนวัตกรรม ลดความเหลื่อมล้ำของสังคม”











ภาคผนวก 2

1. คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการ
2. แบบสอบถาม



คำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏหมู่บ้านจอมบึง

ที่ ๐407/๒๕๖๓

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการจัดการประชุมวิชาการระดับชาติราชภัฏหมู่บ้านจอมบึงวิจัย ครั้งที่ ๘

ตามที่สถาบันวิจัยและพัฒนา มหาวิทยาลัยราชภัฏหมู่บ้านจอมบึง จะจัดการประชุมวิชาการระดับชาติราชภัฏหมู่บ้านจอมบึงวิจัย ครั้งที่ ๘ “วิจัยแบบบูรณาการ สรรค์สร้างนวัตกรรม ลดความเหลื่อมล้ำของสังคม” ในวันอาทิตย์ที่ ๑ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ ณ อาคารศูนย์ภาษาและศูนย์คอมพิวเตอร์ เพื่อให้การดำเนินการจัดการประชุมวิชาการฯ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงแต่งตั้งบุคคลต่อไปนี้เป็นคณะกรรมการดำเนินการจัดการประชุมวิชาการระดับชาติราชภัฏหมู่บ้านจอมบึงวิจัย ครั้งที่ ๘ ดังต่อไปนี้

๑. คณะกรรมการอำนวยการ

๑) ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ชัยฤทธิ์	ศิลาเดช	ประธานกรรมการ
๒) ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ชัชวาล	แอร้มหล้า	รองประธานกรรมการ
๓) ผู้ช่วยศาสตราจารย์อรรถพล	อุสายพันธ์	กรรมการ
๔) ผู้ช่วยศาสตราจารย์ณัฐพรภัทร์	อินทร์ศิริพงษ์	กรรมการ
๕) อาจารย์ ดร.อาคม	เจริญสุข	กรรมการ
๖) ผู้ช่วยศาสตราจารย์พีพรรณ	กอดตุ้ม	กรรมการ
๗) อาจารย์ ดร.นพดล	หุ้มเชื้อ	กรรมการ
๘) อาจารย์ ดร.ประไพโร	จันทะบัณฑิต	กรรมการ
๙) ผู้ช่วยศาสตราจารย์ว่าที่ร้อยตรี	ดร.วสันต์ นาคเสนีย์	กรรมการ
๑๐) ผู้ช่วยศาสตราจารย์ชดาทิพ	ศุภสุวรรณ	กรรมการ
๑๑) ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สำราญ	สุขแสวง	กรรมการ
๑๒) อาจารย์ ดร.บุรินทร์	นรินทร์	กรรมการ
๑๓) อาจารย์ ดร.ทัศน์ย์	นาคเสนีย์	กรรมการ
๑๔) อาจารย์ ดร.เกรียงวุธ	นิละคุปต์	กรรมการ
๑๕) อาจารย์ ดร.เกศินี	โสขุมา	กรรมการ
๑๖) ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เชิดชัย	ธนะแพง	กรรมการ
๑๗) ผู้ช่วยศาสตราจารย์สมชัย	แก้วศิริรัตน์	กรรมการ
๑๘) ผู้ช่วยศาสตราจารย์เบญจา	ลิขิตยงวรา	กรรมการ
๑๙) นายพูนชัย	คหาวิชกรกุล	กรรมการ
๒๐) อาจารย์ ดร.นฤมล	ชูเมือง	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่ ให้คำปรึกษาและอำนวยความสะดวกในการจัดการประชุมวิชาการให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อยตามวัตถุประสงค์

๒. คณะกรรมการ.....



๒

๒. คณะกรรมการดำเนินงาน

๒.๑ คณะกรรมการดำเนินงานฝ่ายจัดการประชุมวิชาการ

๑) อาจารย์ ดร.นฤมล	ซูเมือง	ประธานกรรมการ
๒) อาจารย์ ดร.สันติ	รักษาวงศ์	รองประธานกรรมการ
๓) ผู้ช่วยศาสตราจารย์อรุณพล	อุสายพันธ์	กรรมการ
๔) ผู้ช่วยศาสตราจารย์สุนิสา	โพธิ์พรม	กรรมการ
๕) อาจารย์ ดร.ประภัสสร	มีน้อย	กรรมการ
๖) อาจารย์ ดร.กนกวรรณ	แสนเมือง	กรรมการ
๗) นายพูนชัย	คหาวัชรกุล	กรรมการ
๘) อาจารย์ว่าที่ร้อยตรีศุภกฤษ	สุขเจริญ	กรรมการและเลขานุการ
๙) นางสาวกานต์สิริ	ปานสวัสดิ์	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๑๐) นางสาวสุพรรณิ	แสงเทศ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๑๑) นางสาวสมัชญา	ต้นวราโชติ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

หน้าที่ ๑. กำหนดโปรแกรมการประชุมวิชาการและจัดทำรายงานสืบเนื่องจากการประชุมวิชาการ
๒. จัดทำโปรแกรมการนำเสนอผลงานภาคบรรยาย การบรรยายพิเศษและการจัดแสดงนิทรรศการ

๓. ทาบทามและทำหนังสือเชิญวิทยากรบรรยายพิเศษ ผู้ทรงคุณวุฒิวิพากษ์บทความและประเมินการนำเสนอผลงานภาคบรรยาย

๔. ประสานงานกับฝ่ายต่าง ๆ และเชิญผู้ร่วมงาน

๕. จัดทำสูจิบัตรของงาน

๖. ดำเนินงานการประชุมวิชาการให้เป็นไปตามแผนที่กำหนดไว้

๒.๒ คณะกรรมการดำเนินงานฝ่ายรับลงทะเบียน

๑) ผู้ช่วยศาสตราจารย์ชุตีรัตน์	เจริญสุข	ที่ปรึกษา
๒) อาจารย์ ดร.ประภัสสร	มีน้อย	ประธานกรรมการ
๓) อาจารย์ณัฐวดี	สว่างงาม	รองประธานกรรมการ
๔) ผู้ช่วยศาสตราจารย์อัจฉริยา	โชติกลาง	กรรมการ
๕) อาจารย์ ดร.พิมพ์ณัฐภัทร	สุพรรณพงศ์	กรรมการ
๖) อาจารย์เจนคณิต	สุขสัมฤทธิ์	กรรมการ
๗) นางสาวธิดา	แซ้วว่าง	กรรมการ
๘) นางสาวกมลพันธ์	ปุ้เงิน	กรรมการ
๙) นายณรงค์รัตน์	สามัญเขตกิจ	กรรมการ
๑๐) นางสาววิมลรัตน์	พุทฺธโชติ	กรรมการ
๑๑) นางสาวฐิติมา	สิริยางสกุล	กรรมการ
๑๒) นางสาวสุกัญญา	ชื่นตา	กรรมการ
๑๓) นางสาวเพชรภรณ์	มีอิม	กรรมการ
๑๔) นายศักดิ์ชัย	ไชยมงคล	กรรมการ
๑๕) นายบูรณพิภพ	ท้าววรรณชาติ	กรรมการ
๑๖) นายวันชัย	ดูลพันธ์ธรรม	กรรมการ
๑๗) นางสาวรุ่งฤดี	หุนงาม	กรรมการ

๑๘) นายรังสรรค์.....



๓

๑๘) นายรังสรรค์	วงศ์เวียน	กรรมการ
๑๙) นางสาวสุพรรณิ	แสงเทศ	กรรมการ
๒๐) นางสาวสมัชญา	ต้นวราโชติ	กรรมการ
๒๑) นางนัทธมน	เจริญลาภทวี	กรรมการและเลขานุการ
๒๒) นางสาวณิภาญจน์	วราภรณ์วิมลชัย	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

- หน้าที่
๑. จัดทำหน้าเว็บไซต์การประชุมวิชาการ
 ๒. จัดทำแบบรับลงทะเบียนหน้างานและจัดเตรียมเอกสารสำหรับผู้เข้าร่วมงาน
 ๓. รับลงทะเบียนหน้างาน

๒.๓ คณะกรรมการดำเนินงานฝ่ายต้อนรับแขกรับเชิญ แขกผู้มีเกียรติ

๑) อาจารย์ ดร.ทัศนีย์	นาคเสนีย์	ที่ปรึกษา
๒) อาจารย์ ดร.กนกวรรณ	แสนเมือง	ประธานกรรมการ
๓) อาจารย์บุญงอกงาม	เอี่ยมศรีปลั่ง	รองประธานกรรมการ
๔) อาจารย์ปัญญาจรัศม์	สามนเสน	กรรมการ
๕) อาจารย์ชลธิชา	พันธ์สว่าง	กรรมการ
๖) นางสาวหทัยรัตน์	มีจันทร์	กรรมการ
๗) นางสาวชติยา	มีจันทร์	กรรมการ
๘) นางสาวสมหญิง	ห้วยหงษ์ทอง	กรรมการ
๙) นางสาวทิพย์สุดา	แก้วรัก	กรรมการ
๑๐) นางสาวรุ่งไพลิน	สุกริวันต์	กรรมการ
๑๑) นักศึกษาสาขาวิชาการท่องเที่ยวและการบริการ		กรรมการ
๑๒) นางพรพิมล	สุวรรณนัจศิริ	กรรมการและเลขานุการ

- หน้าที่
๑. ติดต่อประสานงานและดูแลประธานในพิธีเปิดการประชุมวิชาการ
 ๒. ติดต่อประสานงานและดูแลผู้บรรยายพิเศษ
 ๓. ต้อนรับแขกผู้มีเกียรติและผู้เข้าร่วมงาน
 ๔. จัดเตรียมเครื่องดื่ม อาหารว่าง อาหารกลางวัน สำหรับแขกผู้มีเกียรติ ผู้ร่วมงานและคณะกรรมการดำเนินงาน
 ๕. จัดเตรียมสถานที่สำหรับรับประทานอาหารกลางวัน เครื่องดื่ม อาหารว่าง สำหรับแขกผู้มีเกียรติ ผู้ร่วมงานและคณะกรรมการดำเนินงาน

๒.๔ คณะกรรมการดำเนินงานฝ่ายพิธีกร/พิธีการ

๑) ผู้ช่วยศาสตราจารย์สุนิสา	โพธิ์พรม	ประธานกรรมการ
๒) อาจารย์ ดร.นาวัน	คงรักษา	รองประธานกรรมการ
๓) อาจารย์ ดร.นพดล	ทุมเชื้อ	กรรมการ
๔) อาจารย์ ดร.รุ่งอรุณ	สุทธิพงษ์	กรรมการ
๕) อาจารย์ ดร.ณัชฎากัญจน์	รัตนวรกานต์	กรรมการ
๖) อาจารย์ ดร.ธีร์วรา	สุดันทวีบูลย์	กรรมการ
๗) อาจารย์ ดร.วริยา	เย็นเป็ง	กรรมการ
๘) อาจารย์ว่าที่ร้อยตรี ดร.กฤษดา กฤตเมธกุล		กรรมการ
๙) อาจารย์ ดร.เสาวณีย์	ชูจิต	กรรมการ

๑๐) อาจารย์ ดร.....



๔

๑๐) อาจารย์ ดร.สุทธิรักษ์	อ้วนศิริ	กรรมการ
๑๑) อาจารย์ ดร.วราภรณ์	บุญยรัตน์	กรรมการ
๑๒) อาจารย์สมชาติ	เกตุพันธ์	กรรมการ
๑๓) อาจารย์วัลภา	รัศมีโชติ	กรรมการ
๑๔) อาจารย์จันทิมา	ดรจันทร์ใต้	กรรมการ
๑๕) อาจารย์อมลรดา	รงค์ทอง	กรรมการ
๑๖) อาจารย์ชณัฐพรพรหม	ปานณรงค์	กรรมการ
๑๗) อาจารย์รุ่งนภา	สิงห์สถิต	กรรมการ
๑๘) นายไพรัช	วรศิริ	กรรมการ
๑๙) นางพรพิมล	สุวรรณนัจศิริ	กรรมการ
๒๐) นางสาวนารีย์	สะสุนทร	กรรมการ
๒๑) อาจารย์ว่าที่ร้อยตรีศุภกฤษ สุขเจริญ		กรรมการและเลขานุการ
๒๒) นางสาวสุพรรณิณี	แสงเทศ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

- หน้าที่**
๑. กำหนดรูปแบบ ขั้นตอนพิธีเปิดการประชุมวิชาการ
 ๒. จัดทำคำกล่าวรายงานและคำกล่าวเปิดการประชุมวิชาการ
 ๓. ติดต่อประสานงานเชิญหัวหน้าส่วนราชการและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเข้าร่วมพิธีเปิดการประชุมวิชาการ
 ๔. ดำเนินรายการในพิธีเปิดการประชุม และดำเนินรายการช่วงการนำเสนอผลงานวิจัยภาคบรรยาย
 ๕. ดำเนินการกำกับเวลาในการนำเสนอผลงานวิจัย

๒.๕ คณะกรรมการดำเนินงานฝ่ายสถานที่ การจราจร ที่จอดรถและการรักษาความปลอดภัย

๑) ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ชัชวาล แอรัมย์หล้า		ที่ปรึกษา
๒) นายพูนชัย	ศทาว์ชกรกุล	ประธานกรรมการ
๓) นายสำราญ	พูลศักดิ์	รองประธานกรรมการ
๔) นายสมชาย	แก่นจันทร์	กรรมการ
๕) นายประสิทธิ์	แสงโคม	กรรมการ
๖) นายสุพັນนวงษ์	บุญจริง	กรรมการ
๗) นายนิวัติ	ต้นสมศักดิ์	กรรมการ
๘) นางสาวสายฝน	แดลัมมิงนุช	กรรมการ
๙) นายภูมิปัญญา	ตันเจริญ	กรรมการ
๑๐) นายทวี	บุญพันธ์	กรรมการ
๑๑) นายศราวุฒิ	ชิวินโชติบัณฑิต	กรรมการ
๑๒) นายบุญนำ	ปานโชน	กรรมการ
๑๓) นายสิทธิศักดิ์	คานพสุ	กรรมการ
๑๔) นายธงสิทธิ์	เชาบาง	กรรมการ
๑๕) นายอนุวัฒน์	จันสมดี	กรรมการ
๑๖) นายประทีป	เข้าชื่น	กรรมการ
๑๗) นายเฟลีน	บุญชู	กรรมการ
๑๘) นายจรูญ	โดยงามรัก	กรรมการ
๑๙) นายพวย	บุญพันธ์	กรรมการ

๒๐) นายสายัณห์.....



๕

๒๐) นายสายัณห์	นิลอร่าม	กรรมการ
๒๑) นางสาวประภาพร	ศรีนวลจันทร์	กรรมการ
๒๒) นางสาวสาวิตรี	โพธิ์ประเสริฐ	กรรมการ
๒๓) นางโชติกา	จันทร์	กรรมการ
๒๔) นางสาวพิกุล	พุกนิลฉาย	กรรมการ
๒๕) นางสาววรรณรัตน์	โกญจนาท	กรรมการ
๒๖) นางสาวจิตาธิปไตย	อุ้นใจ	กรรมการ
๒๗) นางสาวศศิษา	เต็มปรีชา	กรรมการ
๒๘) เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยทุกท่าน		กรรมการ
๒๙) นายประเสริฐศักดิ์	เกิดทรัพย์	กรรมการและเลขานุการ
๓๐) นางสาวลัดดา	อุทัยนา	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๓๑) นางสาวชพร	สุขแสวง	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

- หน้าที่ ๑. จัดเตรียมสถานที่เพื่อใช้ในการประชุมวิชาการ และเตรียมการตกแต่งให้สวยงาม
 ๒. ติดตั้งป้ายประชาสัมพันธ์
 ๓. อำนวยความสะดวกในการเดินทางเข้ามาในบริเวณมหาวิทยาลัยและสถานที่จอดรถ
 ๔. ทำความสะอาดสถานที่เพื่อใช้ในการประชุมวิชาการ
 ๕. ดูแลรักษาความสะอาดของห้องน้ำทุกชั้นก่อนวันงานและในวันงานตลอดทั้งวัน

๒.๖ คณะกรรมการฝ่ายประชาสัมพันธ์และโสตทัศนูปกรณ์

๑) นายพูนชัย	คหาวัชรกุล	ประธานกรรมการ
๒) อาจารย์จิรากร	เฉลิมดิษฐ์	รองประธานกรรมการ
๓) อาจารย์นวรรตน์	วิทยาคม	กรรมการ
๔) อาจารย์ภัทรานิชรุ์	ศรีสกุลทรัพย์	กรรมการ
๕) นายวัฒนา	อ่วมเนตร	กรรมการ
๖) นายมานิตย์	พิพัฒน์พุมิกุล	กรรมการ
๗) นางสาวปราณปรียา	สิมมา	กรรมการ
๘) นางสาวสุพรรณิณี	แสงเทศ	กรรมการ
๙) นางสาวสมัญญา	ต้นวราโชติ	กรรมการ
๑๐) นักศึกษาสาขาวิชาคอมพิวเตอร์ศึกษา		กรรมการ
๑๑) นางสาวกานต์สิริ	ปานสวัสดิ์	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่ ๑. จัดเตรียมอุปกรณ์งานโสตทัศนูปกรณ์ เครื่องเสียง ไมโครโฟนในห้องประชุมฉัตรฟ้า ชั้น ๔ และห้องนำเสนอผลงานวิจัยทุกห้อง ได้แก่ อาคารอำนวยการ ชั้น ๒ : ห้องเรียน ๑๔๒๑-๑๔๒๕ ชั้น ๔ : ห้องเรียน ๑๔๔๑-๑๔๔๒ ชั้น ๕: ๑๔๕๑-๑๔๕๕ และชั้น ๖ : ห้องเรียน ๑๔๖๑-๑๔๖๕

๒. ประชาสัมพันธ์ข่าวสารต่าง ๆ ของการจัดประชุม ทั้งก่อนการจัดงานและระหว่างการจัดงาน จัดทำป้ายให้ข้อมูลต่าง ๆ และคัดเอาท์ประชาสัมพันธ์การจัดงาน

๓. ถ่ายภาพนิ่งของการจัดงานตลอดงาน

๒.๗ คณะกรรมการ



๖

๒.๗ คณะกรรมการดำเนินงานฝ่ายการเงิน

๑) อาจารย์ ดร.นฤมล	ซูเมือง	ประธานกรรมการ
๒) นางศศิรินทร์	แสงภู	กรรมการ
๓) นางสาวกานต์สิริ	ปานสวัสดิ์	กรรมการ
๔) นางพรพิมล	สุวรรณนัจศิริ	กรรมการ

- หน้าที่ ๑. ดำเนินการประสานงานการเงินกับคณะกรรมการฝ่ายต่าง ๆ
 ๒. ดำเนินการเบิกจ่ายงบประมาณตามระเบียบกระทรวงการคลัง
 ๓. ควบคุมดูแลการเบิกจ่ายให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

๒.๘ คณะกรรมการฝ่ายจัดนิทรรศการ

๑) ผู้ช่วยศาสตราจารย์อรรถพล	อุสายพันธ์	ประธานกรรมการ
๒) อาจารย์ ดร.นฤมล	ซูเมือง	รองประธานกรรมการ
๓) ผู้ช่วยศาสตราจารย์ว่าที่ร้อยตรี ดร.วสันต์ นาคเสนีย์		กรรมการ
๔) ผู้ช่วยศาสตราจารย์ชดาทิพ	ศุภสุวรรณ	กรรมการ
๕) ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สำราญ สุขแสง		กรรมการ
๖) อาจารย์ ดร.บุรินทร์	นรินทร์	กรรมการ
๗) อาจารย์ ดร.ทัศนีย์	นาคเสนีย์	กรรมการ
๘) อาจารย์ ดร.เกรียงวุธ	นิละคุปต์	กรรมการ
๙) อาจารย์ว่าที่ร้อยตรีศุภกฤษ	สุขเจริญ	กรรมการและเลขานุการ

- หน้าที่ ประสานงานกับทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้อง จัดเตรียมงานนิทรรศการ ต้อนรับ จัดงาน และประเมินผล

๒.๙ คณะกรรมการดำเนินงานฝ่ายประเมินผล

๑) อาจารย์ ดร.นฤมล	ซูเมือง	ประธานกรรมการ
๒) อาจารย์ ดร.สันติ	รักษาวงศ์	กรรมการ
๓) นางสาวสุพรรณิ	แสงเทศ	กรรมการ
๔) นางสาวกานต์สิริ	ปานสวัสดิ์	กรรมการ
๕) ผู้ช่วยศาสตราจารย์สมภัสสร บัวรอด		กรรมการและเลขานุการ
๖) นางสาวสมัชญา	ต้นวราโชติ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

- หน้าที่ ๑. ประเมินผลการจัดประชุมวิชาการฯ
 ๒. จัดทำรายงานผลการดำเนินโครงการ

ทั้งนี้ ขอให้ทุกท่านปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายด้วยความเรียบร้อยและเกิดผลดีต่อทางราชการในวันเสาร์ที่ ๒๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓ และวันอาทิตย์ที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๓

สั่ง ณ วันที่ ๑๙ เดือนกุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๓

ลงชื่อ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ชัยฤทธิ์ ศิลาเดช)

รักษาราชการแทน

อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏหมู่บ้านจอมบึง



คำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏหมู่บ้านจอมบึง

* - ที่ 0455/๒๕๖๓

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการจัดการประชุมวิชาการระดับชาติราชภัฏหมู่บ้านจอมบึงวิจัย ครั้งที่ ๘ (เพิ่มเติม)

ตามที่สถาบันวิจัยและพัฒนา มหาวิทยาลัยราชภัฏหมู่บ้านจอมบึง จะจัดการประชุมวิชาการระดับชาติราชภัฏหมู่บ้านจอมบึงวิจัย ครั้งที่ ๘ “วิจัยแบบบูรณาการ สรรค์สร้างนวัตกรรม ลดความเหลื่อมล้ำของสังคม” ในวันอาทิตย์ที่ ๑ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ ณ อาคารศูนย์ภาษาและศูนย์คอมพิวเตอร์ และอาคารอำนวยการ เพื่อให้การดำเนินการจัดการประชุมวิชาการฯ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงแต่งตั้งบุคคลต่อไปนี้เป็นคณะกรรมการดำเนินการจัดการประชุมวิชาการระดับชาติราชภัฏหมู่บ้านจอมบึงวิจัย ครั้งที่ ๘ (เพิ่มเติม) ดังต่อไปนี้

๑. คณะกรรมการประเมินนิทรรศการ

- | | | |
|--|-----------|---------------|
| ๑) ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ชัยฤทธิ์ | ศิลาเดช | ประธานกรรมการ |
| ๒) ผู้ช่วยศาสตราจารย์ว่าที่ร้อยตรี ดร.วสันต์ | นาคเสนีย์ | กรรมการ |
| ๓) ผู้ช่วยศาสตราจารย์ชดาทิพ | ศุภสุวรรณ | กรรมการ |
| ๔) ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สำราญ | สุขแสวง | กรรมการ |
| ๕) อาจารย์ ดร.ปรินทร์ | นรินทร์ | กรรมการ |
| ๖) อาจารย์ ดร.นฤมล | ชูเมือง | เลขานุการ |

หน้าที่ ให้คำแนะนำและประเมินผลนิทรรศการของนักศึกษาที่จัดแสดงในการจัดการประชุมวิชาการให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์

๒. คณะกรรมการฝ่ายจัดนิทรรศการ

- | | | |
|---------------------|---------|---------|
| ๑) อาจารย์ ดร.นาวัน | คงรักษา | กรรมการ |
|---------------------|---------|---------|

หน้าที่ ประสานงานกับทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้อง จัดเตรียมงานนิทรรศการ ต้อนรับ จัดงานสำหรับนิทรรศการนักศึกษาประกาศนียบัตรวิชาชีพครู

๓. คณะกรรมการดำเนินงานฝ่ายพิธีกร/พิธีการ

- | | | |
|-------------------|-----------|---------|
| ๑) อาจารย์ณัฐกรณ์ | สุขเสริม | กรรมการ |
| ๒) อาจารย์จรีภรณ์ | แก้วจินดา | กรรมการ |
| ๓) นายตะวัน | พิมพ์เพชร | กรรมการ |
| ๔) นางสาวบารมี | ชูชัย | กรรมการ |

- หน้าที่
๑. ดำเนินรายการช่วงการนำเสนอผลงานวิจัยภาคบรรยาย
 ๒. ดำเนินการกำกับเวลาในการนำเสนอผลงานวิจัย

๔. คณะกรรมการดำเนินงานฝ่ายการเงิน

- | | | |
|-----------------|-----------|---------|
| ๑) นางสาวดารานี | ศรีสารคาม | กรรมการ |
|-----------------|-----------|---------|

- หน้าที่
๑. ดำเนินการออกใบเสร็จรับเงินสำหรับผู้ลงทะเบียน
 ๒. ดำเนินการมอบใบเสร็จรับเงินสำหรับผู้ลงทะเบียน

๕. คณะกรรมการ...



๒

๕. คณะกรรมการดำเนินงานฝ่ายสถานที่ และพิธีการ

๑) อาจารย์ว่าที่ร้อยตรีศุภกฤต	สุขเจริญ	ประธานกรรมการ
๒) นายงามพล	เปี้ยบุญชู	กรรมการ
๓) นายภูริยะ	ชยดี	กรรมการ
๔) นายเมธี	สินประเสริฐ	กรรมการ
๕) นายวิทีตะวัน	แช่ลิ้ม	กรรมการ
๖) นายพีรยช	ต้นดีเดชามงคล	กรรมการ

หน้าที่ จัดเตรียมสถานที่บริเวณเวทีการดำเนินการเสวนาในการประชุมวิชาการ ณ ห้องประชุมฉัตรฟ้า ชั้น ๔ อาคารศูนย์ภาษาและคอมพิวเตอร์

๖. คณะกรรมการดำเนินงานฝ่ายรับลงทะเบียน

๑) นางสาวศิริวารัตน์	หุนหวล	กรรมการ
๒) นักศึกษาศาสนาวิชาการพัฒนาชุมชน ชั้นปีที่ ๑		กรรมการ

หน้าที่ ๑. จัดทำแบบรับลงทะเบียนหน้างานและจัดเตรียมเอกสารสำหรับผู้เข้าร่วมงาน
๒. รับลงทะเบียนหน้างาน

๗. คณะกรรมการฝ่ายถ่ายทอดสดพิธีเปิด พิธีปิด

๑) อาจารย์ ดร.นฤมล	ชูเมือง	ประธานกรรมการ
๒) อาจารย์ ดร.ภัทธราณีษฐ์	ศรีสกุลทรัพย์	กรรมการ
๓) อาจารย์นวรรตน์	วิทยาคม	กรรมการ
๔) อาจารย์อาณัติ	หน่อทองคำ	กรรมการ
๕) อาจารย์อดิศักดิ์	โยนอก	กรรมการ
๖) นายศุภกฤต	สายแก้ว	กรรมการ
๗) นายสมพร	ชูศรี	กรรมการ
๘) นายชาญวิทย์	ดวงบุปผา	กรรมการ
๙) นายปัญญา	ธีระเสถียร	กรรมการ
๑๐) อาจารย์จิรากร	เฉลิมดิษฐ์	กรรมการ
๑๑) นักศึกษาศาสนาวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศ		กรรมการ
๑๒) อาจารย์ ดร.บุรินทร์	นรินทร์	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่ ๑. ถ่ายทอดสดพิธีเปิดจัดการประชุมวิชาการระดับชาติราชภัฏหมู่บ้านจอมบึงวิจัย ครั้งที่ ๘
๒. ถ่ายทอดสดกิจกรรมการเสวนา

ทั้งนี้ ขอให้ทุกท่านปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายด้วยความเรียบร้อยและเกิดผลดีต่อทางราชการ

สั่ง ณ วันที่ ๒๕ เดือนกุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๓

ลงชื่อ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ณัฐพรภัทร อินทร์ศิริพงษ์)
รองอธิการบดี รักษาราชการแทน
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏหมู่บ้านจอมบึง



คำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏหมู่บ้านจอมบึง

* - ที่ 0494 / ๒๕๖๓

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการจัดการประชุมวิชาการระดับชาติราชภัฏหมู่บ้านจอมบึงวิจัย ครั้งที่ ๘ (เพิ่มเติม)

ตามที่สถาบันวิจัยและพัฒนา มหาวิทยาลัยราชภัฏหมู่บ้านจอมบึง จะจัดการประชุมวิชาการระดับชาติราชภัฏหมู่บ้านจอมบึงวิจัย ครั้งที่ ๘ “วิจัยแบบบูรณาการ สรรค์สร้างนวัตกรรม ลดความเหลื่อมล้ำของสังคม” ในวันอาทิตย์ที่ ๑ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ ณ อาคารศูนย์ภาษาและศูนย์คอมพิวเตอร์ และอาคารอำนวยการ เพื่อให้การดำเนินการจัดการประชุมวิชาการฯ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงแต่งตั้งบุคคลต่อไปนี้เป็นคณะกรรมการดำเนินการจัดการประชุมวิชาการระดับชาติราชภัฏหมู่บ้านจอมบึงวิจัย ครั้งที่ ๘ (เพิ่มเติม) ดังต่อไปนี้

๑. คณะกรรมการดำเนินงานฝ่ายต้อนรับแขกรับเชิญ แขกผู้มีเกียรติ

๑) นายฉัตรชัย	แสงจริง	กรรมการ
๒) นายณัฐกิตติ์	ศิริถะ	กรรมการ
๓) นายประวิทย์	วงศ์วรรณ	กรรมการ
๔) นายภูวเดช	แสนเมือง	กรรมการ
๕) นายอัครพันธ์	ภูเต็นดวง	กรรมการ
๖) นางสาวกนกกร	ประชากริช	กรรมการ
๗) นางสาวจุฑารัตน์	จันทร์นวล	กรรมการ
๘) นางสาวชนนิกานต์	เสนารา	กรรมการ
๙) นางสาวณัฐพร	สุทธิพงษ์	กรรมการ
๑๐) นางสาวนพมาศ	แก้วอาสา	กรรมการ
๑๑) นางสาวประภัสสร	วุฒิถวิล	กรรมการ
๑๒) นางสาวพรทิมา	พิพัฒน์กิจไพศาล	กรรมการ
๑๓) นางสาวพิมพ์ชนก	นันทิกุล	กรรมการ
๑๔) นางสาวววิกา	มีถาวร	กรรมการ
๑๕) นางสาวภัทรภรณ์	เพ็ญแสง	กรรมการ
๑๖) นางสาวลลิตา	เจียมประเสริฐศรี	กรรมการ
๑๗) นางสาวสุดารัตน์	เก่าแสน	กรรมการ
๑๘) นางสาวอติตา	ประทุมวัน	กรรมการ
๑๙) นางสาวอรวี	สุคนธะ	กรรมการ
๒๐) นายจักรกฤษณ์	รุ่งสว่าง	กรรมการ

- หน้าที่
๑. ติดต่อประสานงานและดูแลประธานในพิธีเปิดการประชุมวิชาการ
 ๒. ติดต่อประสานงานและดูแลผู้บรรยายพิเศษ
 ๓. ต้อนรับแขกผู้มีเกียรติและผู้เข้าร่วมงาน
 ๔. จัดเตรียมเครื่องดื่ม อาหารว่าง อาหารกลางวัน สำหรับแขกผู้มีเกียรติ ผู้ร่วมงานและคณะกรรมการดำเนินงาน



๒

๕. จัดเตรียมสถานที่สำหรับรับประทานอาหารกลางวัน เครื่องดื่ม อาหารว่าง สำหรับแขก
ผู้มีเกียรติ ผู้ร่วมงานและคณะกรรมการดำเนินงาน

๒. คณะกรรมการดำเนินงานฝ่ายนิทรรศการ

๑) อาจารย์ ดร.เกศินี	โสชญา	กรรมการ
๒) ผู้ช่วยศาสตราจารย์ปรียาพร	ทองผุด	กรรมการ
๓) อ.ดร.ปรีนธ์	ชินโชติ	กรรมการ
๔) อ.ดร.รัชนิดา	รอดอ้ว	กรรมการ
๕) อาจารย์ ดร.อนิขมา	ไทยวานิช	กรรมการ
๖) อาจารย์อัญญาทิศา	อ้วนไธสง	กรรมการ
๗) อาจารย์วิภาวี	จันทศรี	กรรมการ
๘) อาจารย์ณัฐชฌณ	ละทัยนิล	กรรมการ
๙) อาจารย์อัชฌา	สมนึก	กรรมการ
๑๐) อาจารย์ระพีพร	ชนะภักดิ์	กรรมการ
๑๑) อาจารย์กันดา	นันทศนศิริ	กรรมการ
๑๒) อาจารย์เฟื่องลดา	ทบศรี	กรรมการ
๑๓) อาจารย์รุ่งนภา	สิงห์สถิตย์	กรรมการ
๑๔) อาจารย์ภณิษา	จงสุภางศ์กุล	กรรมการ
๑๕) อาจารย์วัชระ	นิลเพชร	กรรมการ
๑๖) นายรุ่งเกียรติ	สัสดี	
๑๗) นางสาวอรดี	ลมชัย	
๑๘) นางสาวสินีรัตน์	มั่งกั้นกลาง	
๑๙) นางสาวพรทิพย์	ท้าวปุดา	
๒๐) นายพระวิทย์	เอี่ยมสระศรี	
๒๑) นายปฏิภาณ	ประสมศรี	
๒๒) นายวิชฌ	ทังเทศ	
๒๓) นางสาวศิรินิภา	คาดหมาย	
๒๔) นายณรงค์ศักดิ์	แก้วคำศรี	
๒๕) นางสาวแสงดาว	กุลเถื่อน	
๒๖) นายชัชวาล	เขียรโคกกรวด	
๒๗) นางสาวอัฐิภิญญา	บันลือ	
๒๘) นางสาวนุรอารีชัน	รีนา	
๒๙) นายอนรรฆ	เมธาคณวุฒิ	
๓๐) นางสาววันวิสาข์	ภูขัง	
๓๑) นายธนชัย	ไผ่ป่าโท	
๓๒) นายธณัชพล	แก้วพระจันทร์	
๓๓) นายวรยศ	มหาทรัพย์	
๓๔) นางสาวกนกวรรณ	คำฝูย	
๓๕) นางสาวนิธิตา	สันทอง	
๓๖) นางสาวจีราภา	โจววิฑูรกิจ	
๓๗) นางสาวภาณี	ชยุติ	



๓

๓๘) นางสาวทัศนีย์วรรณ	คุ้มญาติ
๓๙) นายนายกิตตน์	กุลเดือน
๔๐) นางสาวปนัดดา	วงศ์ทอง
๔๑) นายศิวัช	ดัชญาวัตร
๔๒) นายเนติพงษ์	ดวงสูง
๔๓) นายสมชาย	ยิ่งงามแก้ว
๔๔) นางสาวกัลยารัตน์	ไผ่เพชร
๔๕) นายสาธิต	ฤทธิ์แก้ว
๔๖) นายธนบัตร	น้ำแก้ว
๔๗) นายอรรถพงษ์	สอนเมือง
๔๘) นายมงคล	สังข์เสื่อโพธิ์
๔๙) นายจิรวัดน์	ย่างคำ
๕๐) นายภากร	เอี่ยมยอด
๕๑) นางสาวพรรณวรรณ	ผ่องแก้ว
๕๒) นายภิญโญ	อยู่บางช้าง
๕๓) นายอิศเรศ	โอภาสพานิขกุล
๕๔) นางสาวสิริธร	รวมสุข
๕๕) นางสาวฐิตารัตน์	ใจมุง
๕๖) นางสาวชนิษฐา	พิมพ์โพกลาง
๕๗) นายปฏิภาณ	เงินซัง
๕๘) นางสาวนันท์ภัสมน	พิเชษฐจารัสชีพ
๕๙) นางสาวกาญจนา	อัติสิทธิ์
๖๐) สิบเอกชัชวาลย์	พงษ์อ่อน
๖๑) นางสาววรินทร์	เอี่ยมละออ
๖๒) นางสาวบุญทิวา	พุ่มกระจาย
๖๓) นายพีรพัฒน์	เฮงหลี
๖๔) นายมงคล	ศรีเอี่ยม
๖๕) นายณัฐนนท์	คันหาสุข
๖๖) นายจิรพันธ์	ช่วยพันธ์
๖๗) นางสาวกฤษณา	รอดเอี่ยม
๖๘) นางสาวชุติมา	กราดกลีน
๖๙) นางสาวภัทรวดี	ปั้นทยา
๗๐) นางสาวศรัณญา	ปัดภาชี
๗๑) นางสาวปวรรัตน์	สกุลนุ่ม
๗๒) นางสาวพลอยไพลิน	กมลหัต
๗๓) นายคารม	วงศ์วายุรักษ์
๗๔) นายบรรพต	สังวาลเพ็ชร
๗๕) นายศุภณัฐ	นิยมชื่น
๗๖) นายจิราชีพ	บุตรเลิศวิเศษฐิติ
๗๗) นางสาวสุวรรณา	พันธ์ไทย



๔

๗๘) นางสาวจันทร์จิรา	สุพรรณชาติ
๗๙) นางสาวภักจิรา	ทองสุข
๘๐) นายอนันตชัย	ขันเงิน
๘๑) นายไตรภพ	อุ้นภักดี
๘๒) นายสมศักดิ์	วิเศษโกสิน
๘๓) นางสาวกนกวรรณ	สำเภาเงิน
๘๔) นางสาวภาวิณี	ดวงมรกต
๘๕) นางสาวสุภัทรา	เม้ามี่ศรี
๘๖) นางสาวอุไรวรรณ	มีแสง
๘๗) นางสาวศิริภัก	มันมิ่ง
๘๘) นายจิระวิน	แจ้งใจดี
๘๙) นางสาวกุลจิรา	ห้วยหงษ์ทอง
๙๐) นางสาวปิ่นธัญชา	ฤกษ์งาม
๙๑) นางสาวจีราภรณ์	ดีประเสริฐ

หน้าที่ จัดเตรียมงานนิทรรศการ ต้อนรับ ตอบข้อซักถาม จัดงาน และประเมินผลการดำเนินงานจัดนิทรรศการ

๓. คณะกรรมการฝ่ายประชาสัมพันธ์และโสตทัศนูปกรณ์

๑) นายจักรพันธ์	สวัสดิ์	กรรมการ
๒) นายสุรชัย	พวงทอง	
๓) นายทรงพล	สายพิน	
๔) นางสาวเอเซีย	วิทยาคม	
๕) นายกิตติศักดิ์	สุกกาญจนา	
๖) นายณัฐพงษ์	อินทร์ประดับ	
๗) นายวิศรุต	สร้อยนาค	

หน้าที่ ๑. จัดเตรียมอุปกรณ์งานโสตทัศนูปกรณ์ เครื่องเสียง ไมโครโฟนในห้องประชุมฉัตรฟ้า ชั้น ๔ และห้องนำเสนอผลงานวิจัยทุกห้อง ได้แก่ อาคารอำนวยการ ชั้น ๒ : ห้องเรียน ๑๔๒๑-๑๔๒๕ ชั้น ๔ : ห้องเรียน ๑๔๔๑-๑๔๔๒ ชั้น ๕: ๑๔๕๑-๑๔๕๕ และชั้น ๖ : ห้องเรียน ๑๔๖๑-๑๔๖๕

๒. ประชาสัมพันธ์ข่าวสารต่าง ๆ ของการจัดประชุม ทั้งก่อนการจัดงานและระหว่างการจัดงาน จัดทำป้ายให้ข้อมูลต่าง ๆ และคัดเอาที่ประชาสัมพันธ์การจัดงาน


๓. ถ่ายภาพนิ่งของการจัดงานตลอดงาน

๔. ถ่ายภาพเคลื่อนไหวพร้อมตัดต่อการจัดงานตลอดงาน

ทั้งนี้ ขอให้ทุกท่านปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายด้วยความเรียบร้อยและเกิดผลดีต่อทางราชการ

สั่ง ณ วันที่ ๒๘ เดือนกุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๓

ลงชื่อ


(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ชวัล แอรมหฺล้า)
รองอธิการบดี รักษาการแทน
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏหมู่บ้านจอมบึง



แบบสอบถามความคิดเห็นของผู้เข้าร่วมการประชุมวิชาการระดับชาติราชภัฏหมู่บ้านจอมบึงวิจัย ครั้งที่ 8
“วิจัยแบบบูรณาการ สรรค์สร้างนวัตกรรม ลดความเหลื่อมล้ำของสังคม”

วันอาทิตย์ที่ 1 มีนาคม พ.ศ. 2563

ณ อาคารศูนย์ภาษาและศูนย์คอมพิวเตอร์ และอาคารอำนวยการ
มหาวิทยาลัยราชภัฏหมู่บ้านจอมบึง

.....

คำชี้แจง

- โปรดทำเครื่องหมาย / ในช่องที่ตรงกับระดับความพึงพอใจในแต่ละรายการ
- ตัวเลขแสดงระดับความพึงพอใจมีดังต่อไปนี้ คือ 5=มากที่สุด 4=มาก 3=ปานกลาง 2=น้อย 1=น้อยที่สุด

ตอนที่ 1 สถานภาพของผู้ตอบแบบสอบถาม

1. เพศ

- 1) ชาย 2) หญิง

2. อายุ

- 1) ต่ำกว่า 21 ปี 2) 21 – 30 ปี
 3) 31 – 40 ปี 4) 41 – 50 ปี
 5) 51 ปีขึ้นไป

3. ระดับการศึกษา

- 1) ต่ำกว่าปริญญาตรี 2) ปริญญาตรี
 3) ปริญญาโท 4) ปริญญาเอก
 5) อื่น ๆ (โปรด

ระบุ).....

4. อาชีพ

- 1) นักศึกษา 2) อาจารย์สถาบันอุดมศึกษา
 3) บุคลากรสถาบันอุดมศึกษา 4) พนักงานเอกชน
 5) อื่น ๆ (โปรด

ระบุ).....

5. ช่องทางการได้รับข่าวสาร (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

- 1) หนังสือราชการจากมหาวิทยาลัย 2) पोสเตอร์ประชาสัมพันธ์
 3) อินเทอร์เน็ต 4) การแจ้งข่าวโดยบุคคล
 5) จดหมายข่าวทางอีเมล 6) อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

6. วัตถุประสงค์การเข้าร่วมประชุมวิชาการ (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

- 1) ได้รับมอบหมายจากหน่วยงาน 2) สนใจในหัวข้อการประชุม
 3) ต้องการนำเสนอบทความวิชาการ 4) ต้องการสร้างเครือข่ายทางวิชาการ
 5) อื่น ๆ (โปรด

ระบุ).....



ตอนที่ 2 ความพึงพอใจต่อการจัดงาน

รายการประเมิน	5	4	3	2	1
1. การประชาสัมพันธ์ข่าวสารเกี่ยวกับการประชุมวิชาการ					
2. การสะดวกในการลงทะเบียนเข้าร่วมการประชุม					
3. สถานที่ในการจัดประชุม					
4. เอกสารประกอบการประชุม					
5. สื่อที่สนับสนุนประกอบการประชุม					
6. คุณภาพของอาหารและเครื่องดื่ม					
7. ห้องน้ำ					
8. สถานที่จอดรถ					
9. การจัดงานในภาพรวม					

ตอนที่ 3 ความพึงพอใจต่อการบรรยายพิเศษ เรื่อง “แนวทางการวิจัยเพื่อตอบสนองยุทธศาสตร์การพัฒนาท้องถิ่นอย่างยั่งยืน”

รายการประเมิน	5	4	3	2	1
1. สถานที่ในการจัดการบรรยายพิเศษ					
2. อุปกรณ์และสื่อประกอบการบรรยาย					
3. เนื้อหาในการบรรยาย					
4. รูปแบบการนำเสนอของวิทยากร					
5. คุณค่าด้านความรู้และประสบการณ์ทางวิชาการ					
6. ประโยชน์ในการประยุกต์ใช้					

ตอนที่ 4 ความพึงพอใจต่อการนำเสนอผลงานวิจัย

รายการประเมิน	5	4	3	2	1
1. สถานที่ในการนำเสนอผลงานภาคบรรยาย					
2. รูปแบบการนำเสนอผลงานภาคบรรยาย					
3. ระยะเวลาในการนำเสนอผลงาน					
4. คุณค่าทางวิชาการที่ได้รับ					
5. การสร้างความร่วมมือและเครือข่ายทางวิชาการ					

ตอนที่ 5 ข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะ

5.1 สิ่งที่ท่านประทับใจในการจัดงาน

.....

.....

.....

.....



.....
.....
.....

5.2 สิ่งที่ท่านคิดว่าควรปรับปรุง

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

5.3 ข้อเสนอแนะต่อการจัดงาน

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

ขอขอบคุณที่ให้ความร่วมมือ